

应届生 2017 校园招聘 求职大礼包

事业单位篇

应届生论坛事业单位版：

<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-1677-1.html>

应届生求职大礼包 2017 版-其他行业及知名企业资料下载区：

<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-436-1.html>

应届生求职招聘论坛（推荐）：

<http://bbs.yingjiesheng.com>

目录

事业单位	4
第一章 事业单位概述	4
1.1 什么是事业单位	4
1.2 事业单位三大特征	5
1.2.1 机构特征	5
1.2.2 功能特征	6
1.2.3 活动特征	6
1.3 事业单位类别	6
1.3.1 全额拨款	6
1.3.2 财政补贴	7
1.3.3 自收自支	7
1.3.4 参公（参照公务员）	7
1.4 事业单位区分	7
1.4.1 与企业单位、行政单位、公务员区别	7
1.4.2 国家机关和事业单位的联系和区别	8
1.4.3 “机关事业单位”与“事业单位”两者的区别	8
1.5 推进事业单位改革指导意见	9
第二章 事业单位招录考试概述	12
2.1 事业单位组织机构设置	12
2.2 事业单位考试与公务员考试对比	12
第三章 事业单位招录考试流程	13
3.1 事业单位招考—报名	13
3.1.1 招考形式，考试内容	14
3.1.2 考试时间	14
3.1.3 职位要求	14
3.1.4 报考条件	14
3.1.5 考试科目	14
3.1.6 考试内容	15
3.2 事业单位招考—笔试	15
3.2.1 行政能力测试	15
3.2.2 申论	15
3.2.3 公共基础知识	15
3.3 事业单位招考—体检流程	16
3.3.1 事业单位体检须知	16
3.3.2 事业单位体检程序	16
3.4 事业单位招考—体检实施细则	16
3.5 事业单位招考—政审 FAQ	18
3.6 事业单位招考—录用	18
3.7 事业单位考试、笔试、面试经验	18
3.7.1 上海市信息中心笔试	18
3.7.2 人民日报社 2015.12.26 综合管理笔经	19
3.7.3 2015 事业单位考试如何寻找适合自己的答题技巧	20

3.7.4 事业单位面试技巧：面试中的四大禁忌	21
3.7.5 事业单位面试心得.....	22
3.7.6 中国劳动保障科学研究院“劳动法和社会保障法”研究岗位笔试题 2013-4-13.....	24
3.7.7 2013 北京市新闻宣传中心笔试回忆版（热乎乎~~）	25
3.7.8 2013 农业部在京单位笔试，大家考得怎么样？	26
3.7.9 可用于湖北中心---审协面经-整理	26
3.7.10 2013 年 1 月 12 日人行广州分行经济金融面试归来.....	26
3.7.11 2013 国家计算机应急协调处理中心面试过程.....	26
3.7.12 面试备考经验总结.....	27
3.7.13 国家海洋局事业单位笔试通过，谈下面试.....	28
3.7.14 应聘经验——留学人员和专家服务中心——人力资源和社会保障部 部属事业单位.....	28
3.7.15 2012 年上半年应聘武汉高校的经历.....	28
3.7.16 2012 年财政部事业单位——会计资格评价中心笔试内容.....	30
3.7.17 2012 年：北京工业大学招聘面试笔试.....	31
3.7.18 2012 年：留学人员和专家服务中心——人力资源和社会保障部 部属事业单位.....	31
3.7.19 2012-05-13 安徽省直事业单位考试实录.....	31
3.7.20 事业单位考试要点整理.....	32
3.7.21 事业单位公共基础知识考试试卷及答案.....	58
第四章 事业单位工作感悟.....	68
4.1 在事业单位工作工作半年的感悟与迷茫.....	68
4.2 2014 年机关事业单位绩效工资最新规定.....	70
4.3 审协 VS 航天一院研发中心.....	71
4.4 事业单位工作感悟.....	71
4.5 从事业单位到银行的真实感悟.....	73
附录：更多求职精华资料推荐.....	81

内容声明：

本文由应届生求职网 YingJieSheng.COM (<http://www.yingjiesheng.com>) 收集、整理、编辑，内容来自于相关企业的官方网站及论坛热心同学贡献，内容属于我们广大的求职同学，欢迎大家与同学好友分享，让更多同学得益，此为编写这套应届生大礼包 2017 的本义。

祝所有同学都能顺利找到合适的工作！

应届生求职网 YingJieSheng.COM

事业单位

当下社会，全球金融危机，社会就业压力大，在不稳定的经济形势下，大学生毕业的几条出路：国家机关公务员、事业单位、企业单位（外企、国企、中小企业）、出国、创业等。公务员因其稳定、福利好、有保障，作为金饭碗成为大学生求职就业的首选，而公务员考试高比率的淘汰率、繁复的机关作风和人际关系也让不少大学毕业生望而却步；而外企、创业、出国，是有能力者赢得的天下，然而因其求职成本和职业的高风险也是很多刚毕业的大学毕业生不能承受之轻；

相比之下，**事业单位在稳定性、保障性都不如公务员机关**。事业单位采取聘用制，也就是定期签合同，事业单位的员工参加的也是医保，**但事业单位较为宽松**，不必像公务员单位这么拘谨，有充裕的时间可以搞搞副业，**人际关系没有那么复杂**；**事业单位在职业要求和职业风险上不如外企和创业**，但其待遇方面却与公务员持平甚至更好，因为公务员有明确的规定限制薪酬、补贴等等，而事业单位在这方面不受限制或限制较小。**事业单位，有身份有地位，经济也不还不错的，这就是在就业压力大的经济形势下，事业单位仍然是大家挤破头都想进去的原因。**

这里我们简要介绍事业单位、事业单位考试和事业单位考试流程以及全国各地事业单位的招考信息，供广大参加事业单位考试的同学参考。

关于事业单位考试的详细介绍，欢迎登陆应届生求职网 YingJieSheng.COM 事业单位专版 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum-1677-1.html> 和国家机关/高校研究所/事业单位/教育资料及讨论专版 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum-876-1.html>

第一章 事业单位概述

1.1 什么是事业单位

事业单位，是指国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。（《事业单位登记管理暂行条例》国务院第 252、411 号令）

事业单位一般要接受国家行政机关的领导，要有其组织或机构的表现形式，要成为法人实体。事业单位绝大部分由国家出资建立，大多为行政单位的下属机构，也有一部分由民间建立，或由企业集团建立。与企业相比，事业单位有以下特征：一是不以盈利为目的；二是财政及其他单位拨入的资金主要不以经济利益的获取为回报。

事业单位分类：

事业单位一般是国家设置的带有一定的公益性质的机构，但不属于政府机构，与公务员是不同的。一般情况下国家会对这些事业单位予以财政补助，分为全额拨款事业单位、差额拨款事业单位，还有一种是自主事业单位，是国家不拨款的事业单位。

1、全额拨款事业单位也称为全供事业单位，也就是全额预算管理的事业单位，是其所需的事业经费全部由国家预算拨款的一种管理形式。

这种管理形式，一般适用于没有收入或收入不稳定的事业单位，如学校、科研单位、卫生防疫、工商管理等单位，即人员费用、公用费用都要由国家财政提供。采用这种管理形式，有利于国家对事业单位的收入进行全面的管理和监督，同时，也使事业单位的经费得到充分的保证。

2、差额拨款事业单位，按差额比例，财政承担部分，由财政列入预算；单位承担部分，由单位在税前列支，如医院等。

差额拨款单位的人员费用由国家财政拨款，其他费用自筹。这些单位的人员工资构成中固定部分为 60%，非

固定部分为 40%。按照国家有关规定，差额拨款单位要根据经费自主程度，实行工资总额包干或其他符合自身特点的管理办法，促使其逐步减少国家财政拨款，向经费自收自支过渡。

3、自主事业单位又称为自收自支事业单位，是国家不拨款的事业单位。自收自支事业单位作为事业单位的一种主要形式，由于不需要地方财政直接拨款，因而一些地方往往放松对它的管理，造成自收自支事业单位有不断膨胀的趋势。

事业单位性质、宗旨和特征：

1、事业单位的性质

事业单位是相对于企业单位而言的首先事业单位包括一些有公务员工作的单位，它们不是以盈利为目的，是一些国家机构的分支。

2、事业单位的宗旨

事业单位是以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。它参与社会事物管理，履行管理和服务职能，宗旨是为社会服务，主要从事教育、科技、文化、卫生等活动。

3、事业单位特征

1、依法设立。事业单位的设立，应区分不同情况由法定审批机关批准，依法登记，或者依照法律规定直接进行法人登记。

2、从事公益服务。事业单位从事的是教育、科技、文化、卫生等涉及人民群众公共利益的服务活动，一般不履行行政管理职能。

3、不以营利为目的。事业单位一般不从事生产经营活动，经费来源有的需要财政完全保证，有的可通过从事一些经批准的服务活动取得部分收入，但取得的收入只能用于事业单位的再发展，不得用于管理层和职员分红等。

4、社会组织。事业单位是组织机构而不是个人，要有自己的名称、组织机构和场所，有与其业务活动相适应的从业人员和经费来源，能够独立承担民事责任。

在事业单位改革中，应根据事业单位的四个特征，对以前被界定为事业单位的，有计划、分阶段通过改革逐步还原其应有属性。同时，在宪法和现有的法律框架内，重新统一规范目前存在的各种公益服务组织，实行统一的法规和政策，实现政府“有所为，有所不为”和提供公益服务方式多样化的目标，促进各项社会公益事业的健康发展。

1.2 事业单位三大特征

1.2.1 机构特征

1、依法设立。事业单位的设立，应区分不同情况由法定审批机关批准，依法登记，或者依照法律规定直接进行法人登记。 2、从事公益服务。事业单位从事的是教育、科技、文化、卫生等涉及人民群众公共利益的服务活动，一般不履行行政管理职能。

3、不以营利为目的。事业单位一般不从事生产经营活动，经费来源有的需要财政完全保证，有的可通过从事一些经批准的服务活动取得部分收入，但取得的收入只能用于事业单位的再发展，不得用于管理层和职员分红等。

4、社会组织。事业单位是组织机构而不是个人，要有自己的名称、组织机构和场所，有与其业务活动相适应的从业人员和经费来源，能够独立承担民事责任。

在事业单位改革中，应根据事业单位的四个特征，对以前被界定为事业单位的，有计划、分阶段通过改革逐步还原其应有属性。同时，在宪法和现有的法律框架内，重新统一规范目前存在的各种公益服务组织，实行统一

的法规和政策，实现政府“有所为，有所不为”和提供公益服务方式多样化的目标，促进各项社会公益事业的健康发展。

1.2.2 功能特征

1. 服务性，这是事业单位最基本、最鲜明的特征。事业单位主要分布在教、科、文、卫等领域，是保障国家政治、经济、文化生活正常进行的社会服务支持系统。

2. 公益性。公益性是事业单位的社会功能和市场经济体制的要求决定的。在社会主义市场经济条件下，市场对资源配置起基础性作用，但在一些领域，某些产品或服务，如教育、卫生、基础研究、市政管理等，不能或无法由市场来提供，但为了保证社会生活的正常进行，就要由政府组织、管理或者委托社会公共服务机构从事社会公共产品的生产，以满足社会发展和公众的需求。事业单位所追求的首先是社会效益，同时，有些事业单位在保证社会效益的前提下，为实现事业单位的健康发展和社会服务系统的良性循环，根据国家规定向接受服务的单位或个人收取一定的服务费用。

3. 知识密集性。绝大多数事业单位是以脑力劳动为主体的知识密集性组织，专业人才是事业单位的主要人员构成，利用科技文化知识为社会各方面提供服务是事业单位的主要手段。虽然事业单位主要不从事物质产品的生产，但由于其在科技文化领域的地位，对社会进步起着重要的推动作用，是社会生产力的重要组成部分，在国家科技创新体系中，居于核心地位。

1.2.3 活动特征

1. 设立的目的不同

设立事业单位时为了向社会提供某方面的公共服务。

2. 履行的职责任务不同

事业单位的职责是为国民经济和社会各方面提供服务，包括改善社会生产条件，增进社会福利，满足广大人民群众的物质文化生活需要，等等。

3. 运行方式不同

事业单位的运行则是通过向社会提供服务，以加快国民经济和社会发展，从而有进一步促进事业单位的发展。事业单位的运行成果主要体现在提供非物质形态产品之上，但提供非物质形态产品的单位不一定是事业单位。

1.3 事业单位类别

事业单位是以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。它参与社会事物管理，履行管理和服务职能，宗旨是为社会服务，主要从事教育、科技、文化、卫生等活动。

事业单位一般是国家设置的带有一定的公益性质的机构，但不属于政府机构，与公务员是不同的。大体可以分为“全额拨款”、“参公(即参照公务员)”、“财政补贴”、“自收自支”四类。

1.3.1 全额拨款

全额拨款事业单位也称为全供事业单位，也就是全额预算管理事业单位，是其所需事业经费全部由国家预算拨款的一种管理形式。

这种管理形式，一般适用于没有收入或收入不稳定的事业单位；如学校、科研单位、卫生防疫、工商管理等单位，即人员费用、公用费用都要由国家财政提供。采用这种管理形式，有利于国家对事业单位的收入进行全面的管理和监督，同时使事业单位的经费得到充分的保证。

1.3.2 财政补贴

财政补贴又称差额拨款事业单位，按差额比例，财政承担部分，由财政列入预算；单位承担部分，由单位在税前列支，如医院等。

差额拨款单位的人员费用由国家财政拨款，其他费用自筹。这些单位的人员工资构成中固定部分为60%，非固定部分为40%。按照国家有关规定，差额拨款单位要根据经费自主程度，实行工资总额包干或其他符合自身特点的管理办法，促使其逐步减少国家财政拨款，向经费自收自支过渡。乡镇医院的差额拨款一般落不到实处，医院自身没有多少收入，不利于人民的身体检查和疾病治疗以及基层医院内部人员的稳定。希望政府部门能出台相关措施来解决此类问题。

1.3.3 自收自支

自主事业单位又称为自收自支事业单位，是国家不拨款的事业单位。自收自支事业单位作为事业单位的一种主要形式，由于不需要地方财政直接拨款，因而一些地方往往放松对它的管理，造成自收自支事业单位有不断膨胀的趋势。

1.3.4 参公（参照公务员）

“参公（即参照公务员）”是一些涉及国家安全，对政策和经济管理工作有明确辅助作用，以及明显以社会公益性为属性的事业单位。

1.4 事业单位区分

1.4.1 与企业单位、行政单位、公务员区别

事业单位一般是国家设置的带有一定的公益性质的机构，但不属于政府机构，与公务员是不同的。一般情况下国家会对这些事业单位予以财政补助。分为全额拨款事业单位，如学校等，差额拨款事业单位，如医院等，还有一种是自主事业单位，是国家不拨款的事业单位。事业单位与企业单位的划分管理是中国特有的模式。

与企业单位的区别

事业单位和企业有很大不同，事业单位是具有公益性质，为社会提供公共服务组织，事业单位绩效工资和企业绩效工资最主要不同点在于经费来源和保障。企业绩效工资完全决定企业盈利情况，根据企业的薪酬战略及绩效

考核结果进行发放；而事业单位则不同，事业单位根据单位不同类别，其绩效工资经费来源和保障有所不同，义务教育中小学绩效工资经费来源主要由县级财政保障，省级财政统筹，中央财政对中西部及东部部分财力薄弱地区给予适当补助。

其他事业单位实施绩效工资所需经费，按单位类型不同，分别由财政和事业单位负担，但事业单位的创收收入如何规定是今后需要解决的问题。公益型事业单位如果把主要精力用在创收或提供公共服务也高价收费，这就偏离了公益性事业单位的性质，这些需要通过制度进行规范和安排。

与行政单位的区别

(1) 内涵不同——行政单位是国家机关，而事业单位是社会服务组织。

(2) 担负的职责不同——行政单位是负责对国家各项行政事务进行组织、管理和指挥；而事业单位是为了社会的公益目的从事教育、文化、卫生、科技等活动。

(3) 编制和工资待遇的来源不同——行政单位使用行政编制、由国家行政经费负担。事业单位使用事业编制，由国家事业经费负担。事业单位有全额拨款的，有部分拨款的，还有事业单位企业化管理的。行政单位人员的工资按《公务员法》由国家负担，而事业单位则根据不同的管理模式实行不同的待遇。

与公务员的区别

一是工作性质方面，公务员从事的主要是国家行政事务性工作；事业单位人员从事的主要是社会公益性工作，或者说是非营利性的工作。

二是工资收入方面，公务员的工资收入是按照《国家公务员管理条例》的规定发放，并根据国家财政状况进行调资；事业单位人员的工资收入一般不受国家约定，由各事业单位根据市场情况而定。一般来说，事业单位人员的工资收入比公务员高。

三是保险福利方面，公务员享受的保险福利是按照《国家公务员管理条例》的规定执行；事业单位人员享受的保险福利是按照国家有关的社会保障规定执行，一般要逐步实行社会化。一般来说，公务员享受的福利待遇比事业单位的人员要好一些。

四是用人方面，公务员的录用、提升、退休、辞退、辞职等是按照《国家公务员管理条例》的规定执行；而事业单位人员的录用、提升、退休、辞退等是按照国家劳动法的有关规定执行。但事业单位对人员的管理权限要大一些。

1.4.2 国家机关和事业单位的联系和区别

国家机关和事业单位有一定的联系，但不是从属关系。国家机关里面的工作人员一般都是公务员，公务员是统一通过公务员考试招取的；事业单位一般是面向社会招聘工作人员，两者不同。环保局属于国家机关。

1.4.3 “机关事业单位”与“事业单位”两者的区别

事业单位实际上按照人员工资供给形式分类可分为三类，一类是全额供给，就是人员工资和办公经费全部由同级财政支付，如学校等。二类是差额供给，也就是单位有收费项目，但是较少，不够办公费用和人员工资，这样超出的部分由同级财政部门支付，如医院等。三类是自筹，也就是说单位有自己的收费项目或盈利项目，工资自给自足。

在第三类人员里面按照管理方式可分为依照公务员管理和事业管理。

一般来讲机关和第三类里面依照公务员管理的单位称为“机关事业单位”

而剩下的事业单位就称为“事业单位”

这是严格区分，而一般俗称就很含糊了，一提到机关事业单位，就统统包括进去了！

1.5 推进事业单位改革指导意见

《中共中央 国务院关于分类推进事业单位改革的指导意见》

(2011年3月23日)

为全面贯彻落实党的十七大和十七届二中、三中、四中全会精神，推动公益事业更好更快发展，不断满足人民群众日益增长的公益服务需求，现就分类推进事业单位改革提出如下意见。

一、改革的重要性和紧迫性

1. 事业单位是经济社会发展中提供公益服务的主要载体，是我国社会主义现代化建设的重要力量。改革开放特别是党的十六大以来，各地区各有关部门积极探索事业单位改革，不断创新事业单位体制机制，稳步推进教育、科技、文化、卫生等行业体制改革，积累了有益经验，取得了明显成效，为进一步推进改革奠定了基础。事业单位提供公益服务总量不断扩大，服务水平逐步提高，在促进经济社会发展、改善人民群众生活方面发挥了重要作用。

2. 当前，我国正处于全面建设小康社会的关键时期，加快发展社会事业、满足人民群众公益服务需求的任务更加艰巨。面对新形势新要求，我国社会事业发展相对滞后，一些事业单位功能定位不清，政事不分、事企不分，机制不活；公益服务供给总量不足，供给方式单一，资源配置不合理，质量和效率不高；支持公益服务的政策措施还不够完善，监督管理薄弱。这些问题影响了公益事业的健康发展，迫切需要通过分类推进事业单位改革加以解决。

3. 分类推进事业单位改革，是深入贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的必然要求，是推进政府职能转变、建设服务型政府的重要举措，是提高事业单位公益服务水平、加快各项社会事业发展的客观需要。必须从改革开放和社会主义现代化建设全局的高度，充分认识分类推进事业单位改革的重大意义，切实增强责任感和紧迫感，坚定不移地把这项改革推向深入。

二、改革的指导思想、基本原则和总体目标

4. 指导思想。高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照政事分开、事企分开和管办分离的要求，以促进公益事业发展为目的，以科学分类为基础，以深化体制机制改革为核心，总体设计、分类指导、因地制宜、先行试点、稳步推进，进一步增强事业单位活力，不断满足人民群众和经济社会发展对公益服务的需求。

5. 基本原则。坚持以人为本，把提高公益服务水平、满足人民群众需求作为出发点和落脚点；坚持分类指导，根据不同类别事业单位的特点，实施改革和管理；坚持开拓创新，破除影响公益事业发展的体制机制障碍，鼓励进行多种形式的探索和实践；坚持着眼发展，充分发挥政府主导、社会力量参与和市场机制的作用，实现公益服务提供主体多元化和提供方式多样化；坚持统筹兼顾，充分发挥中央和地方两个积极性，注意与行业体制改革、政府机构改革等相衔接，妥善处理改革发展稳定的关系。

6. 总体目标和阶段性目标。到2020年，建立起功能明确、治理完善、运行高效、监管有力的管理体制和运行机制，形成基本服务优先、供给水平适度、布局结构合理、服务公平公正的中国特色公益服务体系。今后5年，在清理规范基础上完成事业单位分类，承担行政职能事业单位和从事生产经营活动事业单位的改革基本完成，从事公益服务事业单位在人事管理、收入分配、社会保险、财税政策和机构编制等方面改革取得明显进展，管办分离、完善治理结构等改革取得较大突破，社会力量兴办公益事业的制度环境进一步优化，为实现改革的总体目标奠定坚实基础。

三、科学划分事业单位类别

7. 清理规范现有事业单位。对未按规定设立或原承担特定任务已完成的，予以撤销。对布局结构不合理、设置过于分散、工作任务严重不足或职责相同相近的，予以整合。

8. 划分现有事业单位类别。在清理规范基础上，按照社会功能将现有事业单位划分为承担行政职能、从事生产经营活动和从事公益服务三个类别。对承担行政职能的，逐步将其行政职能划归行政机构或转为行政机构；对从事生产经营活动的，逐步将其转为企业；对从事公益服务的，继续将其保留在事业单位序列、强化其公益属性。今后，不再批准设立承担行政职能的事业单位和从事生产经营活动的事业单位。

9. 细分从事公益服务的事业单位。根据职责任务、服务对象和资源配置方式等情况，将从事公益服务的事业单位细分为两类：承担义务教育、基础性科研、公共文化、公共卫生及基层的基本医疗服务等基本公益服务，不能或不宜由市场配置资源的，划入公益一类；承担高等教育、非营利医疗等公益服务，可部分由市场配置资源的，划入公益二类。具体由各地结合实际研究确定。

四、推进承担行政职能事业单位改革

10. 严格认定标准和范围。根据国家有关法律法规和中央有关政策规定，按照是否主要履行行政决策、行政执行、行政监督等职能，从严认定承担行政职能的事业单位。

11. 区分不同情况实施改革。结合行政管理体制改革和政府机构改革，特别是探索实行职能有机统一的大部门体制，推进承担行政职能事业单位改革。涉及机构编制调整的，不得突破政府机构限额和编制总额，主要通过行政管理体制和政府机构改革中调剂出来的空额逐步解决。对部分承担行政职能的事业单位，要认真梳理职能，将属于政府的职能划归相关行政机构；职能调整后，要重新明确事业单位职责、划定类别，工作任务不足的予以撤销或并入其他事业单位。对完全承担行政职能的事业单位，可调整为相关行政机关的内设机构，确需单独设置行政机构的，要按照精简效能原则设置。已认定为承担行政职能、但尚未调整到位的事业单位，在过渡期内继续按照现行法律法规和政策规定履行职责，使用事业编制且只减不增，人事、财务、社会保险等依照国家现行政策规定实施管理。

五、推进从事生产经营活动事业单位改革

12. 推进转企改制。周密制定从事生产经营活动事业单位转企改制工作方案，按照有关规定进行资产清查、财务审计、资产评估，核实债权债务，界定和核实资产，由同级财政部门依法核定国家资本金。转制单位要按规定注销事业单位法人，核销事业编制，进行国有资产产权登记和工商登记，并依法与在职职工签订劳动合同，建立或接续社会保险关系。事业单位转企改制后，要按照现代企业制度要求，深化内部改革，转变管理机制，并依照政企分开、政资分开的原则，逐步与原行政主管部门脱钩，其国有资产管理除国家另有规定外，由履行国有资产出资人职责的机构负责。

13. 完善过渡政策。为平稳推进转制工作，可给予过渡期，一般为5年。在过渡期内，对转制单位给予适当保留原有税收等优惠政策，原有正常事业费继续拨付。在离退休待遇方面，转制前已离退休人员，原国家规定的离退休费待遇标准不变，支付方式和待遇调整按国家有关规定执行；转制前参加工作、转制后退休的人员，基本养老金的计发和调整按照国家有关规定执行，保证离退休人员待遇水平平稳衔接。在医疗保障方面，离休人员继续执行现行办法，所需资金按原渠道解决；转制前已退休人员，转制后继续按规定享受职工基本医疗保险、补充医疗保障等待遇。有条件的转制单位，可按照有关规定为职工建立补充医疗保险和企业年金。要进一步做好离退休人员的服务管理工作。

六、推进从事公益服务事业单位改革

14. 明确改革目的。强化事业单位公益属性，进一步理顺体制、完善机制、健全制度，充分调动广大工作人员的积极性、主动性、创造性，真正激发事业单位生机与活力，不断提高公益服务水平和效率，促进公益事业大力发展，切实为人民群众提供更加优质高效的公益服务。

15. 改革管理体制。实行政事分开，理顺政府与事业单位的关系。行政主管部门要加快职能转变，创新管理方式，减少对事业单位的微观管理和直接管理，强化制定政策法规、行业规划、标准规范和监督指导等职责，进一步落实事业单位法人自主权。对面向社会提供公益服务的事业单位，积极探索管办分离的有效实现形式，逐步取消行政级别。对不同类型事业单位实行不同的机构编制管理，科学制定机构编制标准，合理控制总量，着力优化结构，建立动态调整机制，强化监督管理。

16. 建立健全法人治理结构。面向社会提供公益服务的事业单位，探索建立理事会、董事会、管委会等多种形式的治理结构，健全决策、执行和监督机制，提高运行效率，确保公益目标实现。不宜建立法人治理结构的事业单位，要继续完善现行管理模式。

17. 深化人事制度改革。以转换用人机制和搞活用人制度为核心，以健全聘用制度和岗位管理制度为重点，建立权责清晰、分类科学、机制灵活、监管有力的事业单位人事管理制度。加快推进职称制度改革。对不同类型事业单位实行分类人事管理，依据编制管理办法分类设岗，实行公开招聘、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理。

18. 深化收入分配制度改革。以完善工资分配激励约束机制为核心，健全符合事业单位特点、体现岗位绩效和分级分类管理要求的工作人员收入分配制度。结合规范事业单位津贴补贴实施绩效工资，进一步做好义务教育学校、公共卫生与基层医疗卫生事业单位实施绩效工资工作；对其他事业单位按照分类指导、分步实施、因地制宜、稳慎推进的原则，实施绩效工资。各地区各部门要根据改革进程，探索对不同类型事业单位实行不同的绩效工资管理办法，分步实施到位。完善事业单位工资正常调整机制。

19. 推进社会保险制度改革。完善事业单位及其工作人员参加基本养老、基本医疗、失业、工伤等社会保险政策，逐步建立起独立于单位之外、资金来源多渠道、保障方式多层次、管理服务社会化的社会保险体系。事业单位工作人员基本养老保险实行社会统筹和个人账户相结合，养老保险费由单位和个人共同负担，个人缴费全部记入个人账户。养老保险基金单独建账，实行省级统筹，基本养老金实行社会化发放。实行“老人老办法、新人新制度、中人逐步过渡”，对改革前参加工作、改革后退休的人员，妥善保证其养老待遇水平平稳过渡、合理衔接，保持国家规定的待遇水平不降低。建立事业单位工作人员职业年金制度。统筹考虑企业、事业单位、机关离退休人员养老待遇水平。

20. 加强对事业单位的监督。建立事业单位绩效考评制度，考评结果作为确定预算、负责人奖惩与收入分配等的重要依据。加强审计监督和舆论监督。面向社会提供公益服务的事业单位要建立信息披露制度，重要事项和年度报告要向社会公开，涉及人民群众切身利益的重大公益服务事项要进行社会公示和听证。

21. 全面加强事业单位党的建设。按照党章和有关规定，及时调整党的组织设置，理顺隶属关系，选好配强党组织领导班子，加强党员教育、管理、服务，做好思想政治工作，推进精神文明建设，领导工会、共青团等群众组织开展工作，充分发挥党组织在促进事业发展、完成本单位中心任务中的领导核心或政治核心作用，保证党的基本路线方针政策在事业单位的贯彻执行。

七、构建公益服务新格局

22. 大力发展公益服务。适应经济社会发展和人民群众需要，不断拓展公益服务领域，增加公益服务品种，扩大公益服务供给总量。发挥政府主导作用，引导社会力量广泛参与，引入市场竞争机制，充分调动各方面积极性，不断增强公益事业发展活力。通过改革，形成提供主体多元化、提供方式多样化的公益服务新格局，努力为群众提供广覆盖、多层次的公益服务。

23. 强化政府责任。按照逐步实现基本公共服务均等化的要求，优先发展直接关系人民群众基本需求和国家安全、社会稳定的公益服务，促进公益服务公平公正。加快发展农村、欠发达地区和民族地区公益事业，缩小城乡之间、地区之间公益服务水平差距，切实满足广大农民和城市低收入群体医疗、教育、文化等公益服务需求。优化公益服务资源配置，合理规划布局，科学设置事业单位，打破条块分割和行政区划界限，推进资源共享。创新公益服务提供方式，完善购买服务机制，提高服务质量和效率。

24. 鼓励社会力量兴办公益事业。完善相关政策，放宽准入领域，推进公平准入，鼓励社会力量依法进入公益事业领域。对社会力量兴办公益事业的，在设立条件、资质认定、职业资格与职称评定、税收政策和政府购买服务等方面，与事业单位公平对待，并切实加强监管，引导其健康发展。完善和落实税收优惠政策，鼓励企业、社会团体和公民个人捐赠公益事业。大力倡导和发展志愿服务。

25. 充分发挥市场机制作用。完善扶持政策，充分发挥市场在公益事业领域资源配置中的积极作用，为社会资本投资创造良好环境，推动相关产业加快发展，满足人民群众多层次、多样化服务需求。

八、完善支持公益事业发展的财政政策

26. 加大财政对公益事业支持力度。加快建立健全公共财政体系，调整支出结构，加大投入力度，着力构建财政支持公益事业长效机制。制定和完善支持社会力量兴办公益事业的财政政策，形成多渠道筹措资金发展公益事业的投入机制。对事业单位的财政资金使用情况进行绩效考评，严格资金管理，提高使用效益。

27. 改革和完善财政支持方式。按照国家政策和以事定费的原则，结合不同事业单位的具体特点和财力，对不同类型事业单位实行不同的财政支持办法，合理制定标准，实行动态调整，健全监管制度，充分发挥财政资金的效用。对公益一类，根据正常业务需要，财政给予经费保障；对公益二类，根据财务收支状况，财政给予经费补助，并通过政府购买服务等方式予以支持。

28. 推进预算管理、政府采购和国有资产管理改革。研究建立事业单位资产配置标准体系，促进资产管理与预算

编制有机结合，强化事业单位政府采购预算管理与执行，规范政府采购操作执行行为。加强行政事业性收费管理，严格收费项目和标准审批。建立健全事业单位财务会计和国有资产管理体制，加强财务监督，确保财政资金和国有资产使用规范、安全和有效。

九、认真做好组织实施工作

29. 加强领导。分类推进事业单位改革事关经济社会发展全局，是一场广泛而深刻的变革，任务复杂艰巨。各地区各部门要高度重视，坚定信心，精心组织，攻坚克难，确保改革顺利推进。为加强对改革工作的领导，建立中央分类推进事业单位改革工作部际联席会议制度，负责交流改革情况、研究共性问题、提出工作建议等工作，具体工作由中央编办承担。教育、科技、文化、卫生、新闻出版等部门要按照现行的领导体制和政策规定，继续推动行业体制改革。中央和国家机关负责组织所属事业单位进行改革。中央编办、财政部、人力资源社会保障部等部门要各司其职，密切配合，指导做好相关工作。各省（区、市）党委和政府对本地区的改革负总责，要建立领导小组，健全工作机制，结合实际研究制定实施意见并抓好组织落实。

30. 稳步实施。坚持分类指导、分业推进、分级组织、分步实施的工作方针，注意把握节奏，加强统筹协调，做到条块结合、上下结合，条件成熟的可率先改革，暂不具备条件的允许过渡，不搞“一刀切”。要继续深化改革试点，不断总结试点经验，完善相关政策措施。严禁突击提拔干部、严禁超职数配备干部或违反规定提高干部职级待遇。切实加强新闻宣传和思想政治工作，正确引导社会舆论，营造良好改革氛围，确保社会和谐稳定，确保国有资产不流失，确保公益事业健康发展。[

第二章 事业单位招聘考试概述

2.1 事业单位组织机构设置

事业单位的组织机构设置，主要体现在岗位设置上。岗位设置分三类：管理岗位，专业技术岗位，工勤技能岗位。管理岗位是走职员级别，共十级，从办事员到部级正职，不存在职称的问题。专业技术岗位存在高中初三个职称，共 8 级。所以走管理岗是不能评职称的。专业技术岗位的高中初所占比例的确是有规定的，省一级事业单位好像是 343，县里面肯定中高级比例要低一些。

2.2 事业单位考试与公务员考试对比

对比项目	事业单位招聘	公务员招考
发起机构	各用人单位的人事部门	国家：中组部和人事部，地方：省、市委组织部和人事厅，各用人单位上报岗位需求
笔试组织实施机构	多数委托省、级和地级市的人事厅局所属人事考试中心（事业单位，考试中心命题和组织报名、考试并交用人单位成绩名单，部分单位自行命题组织实施	人事部公务员管理司、各省、市人事厅局所属人事考试中心（事业单位，考试中心命题和组织报名、考试属于公共服务机构）
举办的统一性	目前尚无全国和全省、市统一招考，最多县级各个单位统一招考，一般是各个单位单独发布公告招考	国家每年一次，各省、市一般每年一招考 1 次，有的 2 次，个别单位如警察招考可能单独举办
报名方式	般规模大的采取网络报名，人数少则现场报名	网络
笔试考试科目不	一般考行测（多数包含公共基础）、申	北京市和国家均只考行测、申论，个别省有公

同	论，或行测、公共基础，个别考公文写作，部分加专业测试	共基础和专业课，警察加心理测验和体能测试
分数计算方法不同	事业单位考试笔试和面试基本上各占一半，有的 46 开，一般无最低分数线。	公务员考试笔试和面试基本上各占一半，有的 46 开，少数 37 开。一般设置总分最低线，个别设单科最低线
人事编制不同	事业单位考试录用后是事业单位编制，须参加公务员考试并被录用后，方可转为公务员编制。	公务员考试录用后有公务员编制
面试考试组织方式不同	事业单位考试由事业单位在人事机构指导下自己组织。	公务员考试由国家：人事部会通用用人单位，北京考：市人事局公务员管理处命题并组织实施（非考试中心）；
招考公告发布网站不同	事业单位考试招考公告在各级地方人事、人才网站，发布网站是各用人单位官方网站。	公务员考试招考公告在国家人事部网站： www.mop.gov.cn ，发布网站是北京市人事考试网 www.bjpta.gov.cn
试题难度不同	事业单位考试较容易（试题简单不意味着容易考取，因针对具体每次考试的报考人数少，试题简单即可区分优劣。	公务员考试较难（试题难不意味着难以考取，难度仅是因为报考人数多而必须增加考试的区分度）；
上报职位需求不同	事业单位考试由本单位人事部门自己决定，报上级主管部门批准。	公务员考试由各用人单位将职位需求数量和描述报国家人事部公务员管理司（国家）、人事考试中心（省）；

第三章 事业单位招聘考试流程

3.1 事业单位招聘—报名

国务院直属事业单位的年度招聘计划须报人事部备案；国务院各部委直属事业单位的招聘计划须报上级主管部门核准并报人事部备案。

各省、自治区、直辖市人民政府直属事业单位的招聘计划须报省（区、市）政府人事行政部门备案；各省、自治区、直辖市人民政府部门直属事业单位的招聘计划须报上级主管部门核准并报同级政府人事行政部门备案。

地（市）、县（市）人民政府所属事业单位的招聘计划须报地区或设区的市政府人事行政部门核准。一般是县级市招考，上报地级市同意，试题是地级市出的，很简单，一般都是招考专业技术人员，可能会涉及专业知识。

以上都属于事业编制。

全国各地事业单位招聘相关文件政策汇编 <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-192647-1-1.html>

全国各地事业单位招聘网址大全: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-193718-1-1.html>

全国各地事业单位招聘信息请详见：

<http://s.yingjiesheng.com/result.jsp?keyword=%E4%BA%8B%E4%B8%9A%E5%8D%95%E4%BD%8D&city=0&jobty>

[pe=0&do=1&stype=0](#)

3.1.1 招考形式，考试内容

一般为各省自行组织事业单位考试。

考试内容为岗位所必需的专业知识、业务能力和工作技能，一般为：1 行政职业测试 2 申论 3 公共基础知识 4 涉及的专业知识

3.1.2 考试时间

事业单位考试原来尚无全国和全省、市统一招考，最多县级各个单位统一招考，现在各地逐步由州、市级统计编制进入计划、统一组织考试、统一录用。报名考试安排一般为上、下半年或春季、秋季及季度来实行考试。

3.1.3 职位要求

报考职位要求以招考简章为准。

全国各地事业单位招考信息请详见：

<http://s.yingjiesheng.com/result.jsp?keyword=%E4%BA%8B%E4%B8%9A%E5%8D%95%E4%BD%8D&city=0&jobtype=0&do=1&stype=0>

3.1.4 报考条件

报名条件依据不同事业单位岗位要求而有所不同，报考条件以事业单位招聘公告中的报考条件或要求为准！

可参考事业单位报考基本条件：

招聘对象主要为国家承认学历的应、历届大学专科以上毕业生以及符合招聘岗位条件的人员，且必须符合以下条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）遵守宪法和法律；
- （三）具有良好的品行；
- （四）岗位所需的专业或技能条件；
- （五）适应岗位要求的身体条件；
- （六）岗位所需的其他条件。

3.1.5 考试科目

考试科目针对招聘岗位的不同也有差异，一般考行测（多数包含公共基础）、申论，或行测、公共基础，个别考公文写作，部分加专业测试。以招聘公告上说明为准。

3.1.6 考试内容

事业单位考试分两个阶段，一阶段是笔试，二阶段是面试。笔试一般会考《职业能力测验》和《公共基础知识》，前者与公考的《行测》基本一样，一般只是题量与题型难度有差别；后者包括面比较广泛，会涵盖政治、经济、科技、文化、历史、时事、哲学理论等等内容；另外还会有一定的专业科目考试。专业考试是视各岗位的需要而定，没有统一。面试有结构化面试，有些也会采用无领导小组，教师常采用说课形式。

事业单位确切的考试内容，需要根据招考公告和所报职位的要求来确定。

3.2 事业单位招考—笔试

报考事业单位的一点经验: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-194088-1-1.html>

事业单位考试笔试的经验: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-194041-1-1.html>

2009年事业单位招考模拟练习试题: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-193698-1-1.html>

事业单位教师招聘考试全资料: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-193730-1-1.html>

各事业单位笔试真题、模拟题、备考资料详情请参见应届生事业单位专版笔试版:

<http://bbs.yingjiesheng.com/forumdisplay.php?fid=1677&filter=type&typeid=131>

3.2.1 行政能力测试

行测备考详情请参见应届生求职大礼包版块—行政职业能力测试篇:

<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-436-1.html>

推荐大家去应届生公务员行测区学习, 讨论, 下载自己需要的资料

<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-530-1.html>

3.2.2 申论

申论备考详情请参见应届生求职大礼包版块—申论篇:

<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-436-1.html>

推荐大家去申论区学习, 讨论, 下载自己需要的资料, 对于起步入门还是很有帮助的。

<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-531-1.html>

3.2.3 公共基础知识

公共基础知识备考详情请参见应届生求职大礼包版块—公共基础知识篇:

<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-436-1.html>

《公共基础知识》历年真题: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-193741-1-1.html>

公共基础知识 300 题: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-193710-1-1.html>

公共基础快速过关: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-193706-1-1.html>

3.3 事业单位招聘—体检流程

3.3.1 事业单位体检须知

第一要做好体检的相关准备工作。如备好体检表上需贴的近期二寸免冠照片等相关资料；体检前一天注意休息，勿熬夜，不饮酒，避免剧烈运动；体检当天需进行采血、B超等检查，在受检前禁食 8-12 小时。

第二要到指定体检机构进行体检。在体检过程中，要配合医生认真检查所有项目，勿漏检。女性受检者月经期间请勿做妇科及尿液检查，待经期完毕后再补检；怀孕或可能已受孕者，请事先告知医护人员，勿做 X 光检查。

第三，如对体检结果有异议，请按有关规定向考录机关提出。

3.3.2 事业单位体检程序

第一，确定体检人员。录用考试结束后，按考试总成绩由高到低的顺序，等额确定参加体检人员名单。

第二，参加体检。由用人单位派专人带领考生到指定医院体检。体检工作负责人事先要逐个核对受检人与体检表照片是否相符，并统一将体检表交体检医生。各科室之间交接体检表由体检工作人员负责，不准由考生代交。

第三，通知体检结果。体检完毕，主检医生根据体检标准作出是否合格的结论并签名，然后加盖医院的公章。体检结果由医院通知体检工作负责人统一领取，并由体检工作负责人将体检结果通知考生。

最后，复检。用人单位和考生对体检结论有疑问时，可在接到体检结论通知之日起七日内提出复检。复检只能进行一次。体检结果以复检结论为准。

提示：

在各类入职体检中，只有公务员体检会作出“合格”与“不合格”的结论，其余入职体检均只客观反应体检结果。

事业单位考试体检流程（参照《公务员录用体检通用标准（试行）》）

参见 <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-11276-1-1.html>

3.4 事业单位招聘—体检实施细则

2008 年公开招聘事业单位工作人员体检实施细则

为规范公开招聘事业单位工作人员体检工作，保证新招聘的事业单位工作人员身体素质，制定本细则。

一、事业单位招聘工作人员体检工作要坚持实事求是、客观公正、严格标准的原则。在指定的县级以上综合性医院按规定的项目和程序进行。

二、体检对象的确定。按报考同一职位人员中根据总成绩，由高分到低分按计划招聘数 1:1 的比例确定。

三、体检内容。对应检人员进行体格检查，主要是检查应检人员的身体状况是否适应拟任职位的要求，能否坚持正常工作。体检的内容主要包括：常规体检（含身高、体重、血压、视力等）和专科体检（含外、内、耳鼻喉、眼、口腔、检验等科）。女性应作常规妇科检查。

四、体检标准。有下列疾病之一者，即视为体检不合格：

1、风湿性心脏病、心肌病、冠心病、先天性心脏病、克山病等器质性心脏病，不合格；

- 2、血压大于或等于 140/90mmHg, 血压小于或等于 80/50 mmHg, 不合格;
- 3、血液病 (如再障、急性性白血病、血小板减小性紫癜、骨髓增殖异常综合症、中度以慢性贫血等), 不合格;
- 4、结核病不合格;
- 5、慢性支气管炎伴阻塞性肺气肿、支气管扩张、支气管哮喘, 不合格;
- 6、严重慢性胃、肠疾病, 不合格;
- 7、各种急慢性肝炎, 不合格;
- 8、各种恶性肿瘤和肝硬化, 不合格;
- 9、急慢性肾炎、慢性肾盂肾炎、多囊肾、肾功能不全, 不合格;
- 10、糖尿病、尿崩症、肢端肥大症等内分泌系统疾病, 不合格;
- 11、有癫痫病史、精神病史、癔病史、夜游症、严重的神经官能症 (经常头痛头晕、失眠、记忆力明显下降等), 精神活性物质滥用和依赖者, 不合格;
- 12、红斑狼疮、皮炎和/或多发性肌炎、硬皮病、结节性多动脉炎、类风湿性关节炎等各种弥漫性结缔组织疾病, 大动脉炎, 不合格;
- 13、晚期血吸虫病, 晚期血丝虫病兼有橡皮肿或有乳糜尿, 不合格;
- 14、颅骨缺损、颅内异物存留、颅脑畸形、脑外伤后综合征, 不合格;
- 15、严重的慢性骨髓炎, 不合格;
- 16、三度单纯性甲状腺肿, 不合格;
- 17、有梗阻的胆结石或泌尿系结石, 不合格;
- 18、淋病、梅毒、软下疳、性病性淋巴肉芽肿、尖锐湿疣、生殖器疱疹, 艾滋病, 不合格;
- 19、双眼矫正视力均低于 0.8 (标准对数视力 4.9) 或有明显视功能损害眼病者, 不合格;
- 20、双耳均有听力障碍, 在佩戴助听器情况下, 双耳在 3 米以内耳语仍听不见者, 不合格;
- 21、未纳入体检标准, 影响正常履行职责的其他严重疾病, 不合格;

五、体检工作程序

- 1、体检前由体检工作人员核准参加应检人员的有关证件, 并填写《事业单位招聘人员体检表》一式两份。体检当天早晨空腹, 携带笔试准考证、面试通知书、有效身份证和二寸免冠彩色照片到人事科指定地点集合。
- 2、在体检完成前体检表上不填写考生姓名, 由负责组织体检的工作人员进行编号。负责体检的医务人员应事先核对受检人与体检表照片是否相符, 如有不符, 应立即报告体检负责人。
- 3、体检者在体检工作人员的引导下按顺序依次体检。体检医生按规定的体检项目依次检查并填写检查结果。体检结果要公正、准确, 字迹要清楚, 不得涂改。各科室之间交接体检表由体检工作人员负责, 不准由体检者代交。
- 4、体检完毕, 由主检医生根据《体检标准》, 对各科体检结果进行综合, 做出考生体检是否合格的结论, 签名后加盖体检医疗机构的公章, 交负责体检工作的人员。
- 5、体检原则上不进行复检。主检医生和医疗机构认为需要复查方能准确做出判断的, 由负责体检组织工作的人事教育科派专人带体检对象, 在规定的时间内到指定的医疗机构复查。考生个人不得领取体检结果。
- 6、体检工作结束后, 由体检工作负责人将体检结果通知考生。体检者不合格, 拟补充职位出现空缺, 经批准, 从参加面试人员中由高分到低分依次递补。
- 7、体检费用由体检者支付, 费用标准根据体检项目的实际需要确定。

六、工作纪律与责任

- 1、考生须按时参加体检。对无正当理由又不按时参加体检的考生, 按自动弃权处理。考生应服从体检工作人员和医生的引导和检查。
- 2、体检实行主检医生负责制。主检医生由实施体检工作的医疗机构选派, 医疗机构应挑选作风正派、原则性强、业务精湛、具有副主任医师以上专业技术职务的人员担任主检医生。
- 3、负责体检的工作人员和医务人员与考生如有夫妻、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的要进行回避, 否则体检结果视为无效。
- 4、在体检中考生弄虚作假以及拒绝复检或专项检查的, 取消其招聘资格。

3.5 事业单位招聘—政审 FAQ

1、事业单位工作人员要不要政审？

答：不同的事业单位要求不同，政府机关类的一般要政审。

像学校，医院这类就不需要一般。

政审就是政治审查，看你档案里有没有反党反社会，受刑事处罚的记录，还有你的一些资料是否真实。

一般一天或者半天时间。

2.一般事业单位的政审比例是多少？

答：政审一般都是 1: 1 的，如果有不合格的会安排替补人员进行，一般政审都是没有问题的，有时会去原单位了解你的一些情况，看看档案中的资料等，通常过了体检和面试这两关就等于被录用了。

3.有关事业单位政审的问题

答：如果政审的时候你没有毕业，那么单位一般是要到学校实地进行政审的,查阅档案，走访老师和同学。

但是，你现在已经毕业，如果没有办理延缓毕业，那么档案已经不在学校了,所以说，从法律角度，学校是没有义务为你出具证明的。

开证明的时候是党总支办公室的章,不过找团总支的辅导员就能办了。

4.事业单位招聘先政审还是先公示？

答：程序和公务员考试是一致的，都是先政审后公示（我同学的经历），政审如果你的档案还在学校的话会在学校进行政审，如果已转到单位的话会到你的单位政审（政审一般在面试一月之后），所以如果你已经在单位工作的话应该盖单位的章。对拟聘人员应在适当范围进行公示，公示期一般为 7 至 15 日。

3.6 事业单位招聘—录用

经考试、考核、体检合格的拟聘用人员，公示 7 日无异议的，由聘用单位或其主管部门提出聘用意见，报人事厅备案。符合聘用条件的，由人事厅发放《事业单位招聘人员通知书》，凭《事业单位招聘人员通知书》办理调动、派遣等相关手续，双方按规定签订聘用合同，确立人事关系。受聘人员按规定实行试用期制度，期满合格的正式聘用，不合格的解除聘用合同。试用期一般不超过 3 个月；情况特殊的，可以延长，但最长不得超过 6 个月。受聘人员为大中专应届高校毕业生（含择业期限内）的，试用期可以延长至 12 个月。

3.7 事业单位考试、笔试、面试经验

3.7.1 上海市信息中心笔试

BBS，发布时间：2016 年 3 月 28 日

地址：<http://bbs.yingjiesheng.com/thread-2036818-1-1.html>

楼主是来攒人品的，楼主在笔试的时候，其实是恨不得找个地洞的，楼主觉得对不起国家，对不起学校，更对不起教我宏观的老师，所以关键点来了，上海市信息中心的笔试绝对不考行测，请千万千万不要去看行测，楼主考



前一天，抱着一本上海市公务员行测看了一天，那种什么图表是偶的弱项，还记录了一张纸，然后，然后试卷发下来就傻眼了。

楼主是 3 月 27 号笔试的（昨天），在长宁区继续教育学院，关键点来了，请大家注意，考前一定要好好看宏观，非常非常重要，下面说说楼主考的题目，一共 120 分，前面三小题各五分，然后一道 15 分，最后一道 90 分（楼主没有看过申论，不知道这是不是考的申论，楼主等会说说题目，大家参考参考）。第一小题，简述全要素生产率，什么因素会增加全要素生产率（就是这个题，宏观讲了多少次啊，楼主真的真的将不出来啊，楼主那个囧啊，有地洞真的就想钻进去了）；第二小题，中等收入陷阱（楼主不知道，所以作为经济学专业的学生，可以去死了）；第三小题，财政赤字（这个不学经济学，一般都能打出来）；第四题，给了四段材料，要求选择其中一段材料，简答，（讲真，对于楼主而言非常难），第一段是什么供给侧结构性.....记不清了，你可以想象，第二段是大数据，信息技术，第三段不记得了，楼主选的是第四个，关于气候的，瞎扯了一些；最后一题给了两段材料，围



绕创新与上海市写 800 字，楼主 800 年没有写过议论文了，我不知道如果事先好好看申论会不会有用，反正楼主是没有看，所以，小伙伴可以想象楼主写的都是什么样了，反正议论文该有的要素，楼主是没有的，论



点论据全么有，想到啥写啥，思绪那叫一个乱

然后，楼主估计也是没有然后了，写这个是因为楼主考前没有再网上找到相关的东西，为了造福后面的小伙伴，



楼主特来发帖，当然如果有奇迹的化，楼主也是很希望的。但是估计，嗯，大家懂得，楼主想静静

3.7.2 人民日报社 2015.12.26 综合管理笔经

本文原发于应届生 BBS，发布时间：2015 年 12 月 28 日

地址：<http://bbs.yingjiesheng.com/thread-2025784-1-1.html>

2016 年校园招聘的笔试和以往可能有一些不一样，客观性题目扩大为 110 题，主观题 2 题；答题时间 150 分。

客观题：一、公共基础知识（50'）

- 1.和人民日报社相关的 10 个判断题（0.5'）
- 2.从互联网发展大会往前推的时事政治题，单选，30 题（1'）
- 3.和新闻相关的题目，多选，10 题（1.5'）

二、行测（60'）60 题，每题 1'

数学运算、言语理解、逻辑推理（定义、图形）等，无资料分析。

ps. 题量确实有些大，做不完啊做不完。。。。不过还是相信很多大牛能做完的，行测的题目不难，但是由于前面公共题耗时太多，后面有些着急。推荐小伙伴们可以先做行测。

主观题：一、给了一段话，大体是父亲带着三个儿子去沙漠打猎，父亲问每个儿子都看到了什么，老大说看到了父亲、沙漠啥啥的，老二说。。一堆吧，小儿子说只看到了猎物（貌似是骆驼吧），然后父亲点了点头；结合以上材料、自己的学习经历和报考的岗位谈谈你的看法。无字数限制（貌似和去年的一样）

二、给了好多材料（关于人民日报微博创办以来网民由不接受到接受的发展过程），自拟题目，写 600+ 的作文。



ps. 大作文写到后面自己都不知道自己说了啥，时间真的好赶好赶呐。



总之，要跟着党走，为建设特色社会主义添砖加瓦，在全面建成小康社会的目标下我可不能掉队呀。要看人民日报哦，特别是重要评论啦（文字真的不错）；要关注国家大事哦，争做五四好青年！

3.7.3 2015 事业单位考试如何寻找适合自己的答题技巧

本文原发于应届生 BBS，发布时间：2015 年 7 月 15 日

地址：<http://bbs.yingjiesheng.com/thread-1973380-1-1.html>

【转】在大大小小的各种考试中，不管是时间是 120 分钟还是 90 分钟也罢，大部门的考生都会面临一种状况：做不完题。那么，到底有没有方法能够改变这种处境？答案虽然不是 100%，但是可以得到实质性的提升。

第一步：明确所考科目。

如果说，作为一个考生，你连自己考什么科目都不知道，对不起，接下来你不用继续读了，因为读了也未必对你有帮助而且还浪费时间，所以还是留着时间研究下考试的科目吧。那么，明确知道自己考什么科目的考生，今天考试吧事业单位考试网重点给您讲的就是：在有限时间内寻求到适合自己拿高分的行测答题法。

第二步：知识点，大体复习一遍。

之所以叫考生把所有的知识点都复习，不单单是为了巩固知识，若是所有的知识点都复习到位，看到题目不就全部会做，不就顺理成章考上了。可是，现实往往是：复习的马马虎虎，做题永远也做不完，正确率和错误率换个儿就好了。所以，在复习的时候，大体粗略复习后，心里有个底，知道自己的薄弱点在哪一块。这样便于后期的更新和补缺。

第三步：严格时间限内做第一套试卷。

不管自己的水平如何，严格的按照考试时间给自己来一个模拟，时间一到，停止作答，拿着答案，只看选项，自己给自己打个成绩。在对答案的时候关键是看：①对了几题。②言语，逻辑，数量，资料。哪一块做的好。③要是再给你点时间，哪一块你可以做完并且正确率高。做到以上三步接下来，就开始改进了。

第四步：调整策略，严格把控再来一次。

根据第三步的结论，这次调整做题顺序，把自己正确率高的题目先做，再做那些上次给你时间也能得到不错正确率的题目，最后做自己错率高的题目。再一次的全真模拟完后，依照第三步，做出判断，为下一次做准备。这次与上次不同之处在于，找到第一次和第二次错误率都高的交叉点，把这块的知识进行补充，看看自己为什么错，有没有改进之处。把两次都做的好的部分也看看，是不是碰巧做的好，还是自己确实在这一部分是强项，若是强项，下次模拟时，这必然是首当其冲，先做的部分。若是碰巧，就得反思在这一块的知识，顺便加强下，这

样让自己成为 100%。

第五步：继续调整，然后模拟。

和第四步一样，重复第四步的过程。但是需要注意的是，调整后有没有让自己作对的题目加多。若有，那么请继续，若是没有就得反思。这个时候寻求的是三者的交集，找到自己擅长的部分。这就是你的优势。

第六步：重复以上 2 个过程，确定答题顺序。

经过以上两个过程，基本知道自己的长处和短处所在，那么扬长避短，让自己站在有利位置。

通过以上六步，基本你可以确定自己的优势和短处那么在作答时就找到了自己的方法，每个人和每个人的情况不一样，那么最终的方向也不一样。所以，不能投机取巧，一步一步的找到适合自己的方法，那么在战场上你就拥有了最好的武器。

3.7.4 事业单位面试技巧：面试中的四大禁忌

本文原发于应届生 BBS，发布时间：2015 年 7 月 15 日

地址：<http://bbs.yingjiesheng.com/thread-1973385-1-1.html>

【转】 面试是事业单位考试中不容忽视的环节。参加面试让考生兴奋又紧张。兴奋是因为同学们经过不懈努力终于通过了笔试进入面试，紧张是因为面试更加的复杂，相较于笔试，考生们除了要有扎实的专业基础知识外，还要对所应聘岗位情况有一定的了解、还需要有较强的沟通能力和抗压能力。另外，面试没有标准的答案，考生要在短时间内进行作答，作答时稍有不慎可能就会影响自身的发挥和成绩。更加煎熬的是，考试之后对于自己表现的忐忑。

为了大家能够顺利的备考，中公教育事业单位考试网整理了面试中的四大禁忌，希望考生在备考练习阶段，能够克服这些陋习。那么在考场上，考生一定可以避免不必要的失分。

第一大禁忌：忌说话不经思考直来直去

(1)回答问题不合逻辑。当考官请你讲一次自己的失败经历时，有些考生为了给考官一个好的印象，往往回答自己不曾失败过，这是不合逻辑的。当考官再问有何优点时，也有部分考生这样回答，我可以胜任一切工作，这更是不切实际的。这样的回答都会使主考官感到考生太过于自负，下一个该考生不适合所招聘职位的定论。

(2)本末倒置的提问。例如一次面试快要结束时，主考官问面试者：请问你还有什么问题需要问我们的吗？面试者这样发问：请问你们单位有多大？竞聘比例有多少？考生参加面试一定要把自己的位置摆正，像这样的回答就充分说明它并没有将自己的位置摆正，提出的问题已经超出了应当提问的范围，使主考官产生了反感。

第二大禁忌：忌面试过程中的不良习惯

面试时，个别面试者由于某些不拘小节，因而破坏了自己的形象，使面试的效果大打折扣，甚至失败。面试中应注意的日常习惯主要有：

(1)手 这个部位最易出毛病。如双手总是不安稳，忙个不停，作些玩弄领带、挖鼻、抚弄斗法、掰关节、玩弄考官递过来的名片等动作。

(2)脚 脚易出现的动作有：神经质般的晃动、前伸、翘起等。这些小动作不仅人为地制造紧张气氛，而且显得心不在焉，相当不礼貌。

(3)背 哈着腰，弓着背，整一个现代版的“刘罗锅”。这样的坐姿如何让主考官对你有信心？

(4)眼 或惊慌失措。或躲躲闪闪，该正视时，却目光游移不定，给人缺乏自信或者隐藏不可告人秘密的印象，容易使主考官反感；另外，死盯着主考官的话，又难免给人压迫感，招致不满。脸或呆滞死板，或冷漠无生气等，如

此僵尸般的表情怎么能打动人?要记住,一张活泼动人的脸很重要。

中公专家建议:考生们一定要在平时的训练中克服这些坏习惯,那么面试中不仅能大大提升自身的形象,而且往往使成功机会大增。

第三大禁忌:忌面试过程中的不良态度。

凡参加面试的人,不管你素质如何,水平高低,一定不要忘记自己是在接受用人单位的挑选,以下态度应当注意:

(1)忌目空一切、盛气凌人。

有的面试者笔试成绩名列前茅,各方面条件也较优越,于是就恃才傲物,目空一切。面试中态度傲慢,说话咄咄逼人。一是当自己的回答主考官不够满意或进行善意引导时,常强词夺理、拼命狡辩、拒不承认错误;二是总想占据面试的主动地位,经常反问主考官一些与面试内容无关的问题,如用人单位住房条件如何?自己将担任何种职务?好像用人单位已决定录用他(她);三是在被问及原单位工作情况时,不能保持冷静,常贬低原单位领导及工作,否定人家的成绩。因为面试中过分地贬低原单位领导的工作,会让人觉得你桀骜不驯,好背后议论别人,合作精神差。

(2)忌孤芳自赏、态度冷漠

有的面试者平时性格孤僻,对人冷淡、心事较重,并把这种个性带进了面试考场。面试中表情冷漠、不能积极与主考官配合,缺乏必要的热情和亲切感。岂知所有用人单位的领导都希望自己的工作人员能够在工作中和睦相处、与人为善、团结互助、使人感到轻松愉快,这样才能提高工作效率。即使考生平时性格孤僻,在面试的过程中,也要加以克服,否则气氛一定很沉闷,回答机械呆板,这样很难说你有中选的希望。

第四大禁忌:忌面试过程中的不良表现。

下面我们整理了最典型的几种不良表现,希望考生们加以重视。

(1)不善于打破沉默。面试开始时,面试者不善于打破沉默,而等待面试官打开话匣。

面试中,面试者又出于种种顾虑,不愿主动说话,结果使面试出现冷场。即便能勉强打破沉默,语音语调也极其生硬,使场面更显尴尬。实际上,无论是面试前或面试中,面试者主动致意与交谈,会留给面试官热情和善于交谈的良好印象。

(2)忌准备不充分。无论你学历多高,资历多深,工作经验多丰富,当面试官发现应聘者对申请的职位知之不多,甚至连最基本的问题也回答不好时,印象分自然大打折扣。面试官不但会觉得应聘者准备不足,甚至会认为他们根本无志于在这方面发展。所以,面试前应做好充分的准备工作。

(3)忌长篇大论,喋喋不休。虽说面试是在推销自己,不过切勿滔滔不绝、喋喋不休。面试官最怕考生长篇大论,无始无终。其实,回答问题只须针对重点回答。相反,有些考生十分害羞,不懂得把握机会表现自己,无论回答什么问题,答案往往只有一两点,甚至只回答“是、有、好、可以”等,这也是不可取的。如果性格胆小害羞,则应多加练习。

(4)忌没有明确目标。面试时,千万不要给面试官留下没有明确目标的印象。虽然一些应聘者的其他条件不错,但工作没有目标就会缺少主动性和创造性,会给招聘单位带来损失。面试官倒情愿聘用一个各方面表现虽较逊色,但有远大目标和热忱的面试者。

3.7.5 事业单位面试心得

本文原发于应届生 BBS, 发布时间: 2015 年 7 月 15 日

地址: <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-1973378-1-1.html>

【转】绍兴市直事业单位 2012 年度第二批次新增工作人员公开招考面试时。我应邀担任了面试考官,有幸感受到了这类考试组织者的认真、艰辛和应考者的压力、水平。这里我只是对考生说几句我自己参加的感受。

一、说真的面试的题目不难,真的不难。凭我的记忆面试题目是三题。

第一题：你有哪些优缺点，你认为这些优缺点对今后的工作有什么样的影响？

第二题：作为单位新人，一些老同志总是叫你帮忙处理送文件、打印资料等杂事，你会如何应对？

第三题：近几年，许多经典电影电视都被翻拍，且与老版有较大差别，许多观众难以接受。你是如何看待？

这三问，我的理解：

第一题，是考你对应聘岗位能力与水平要求的理解，表达自我的认知能力与水平。让考官充分认识你已有的基本素质，你的能力水平与应聘岗位的相符度、匹配度、胜任度。

第二题，是考你对进入新的工作环境的理解，心理的准备，对工作过程中环境中的人际关系把握、处理的方式方法。让考官了解你处理人际关系的能力与水平。

第三题，是考你对社会发展中出现的新现象、新问题、新事件的认知能力和理解程度，包括你的知识结构、价值观(导向)、对社会现象和问题的认识水平和处事能力。让考官全面认识你对这类问题的综合的分析能力与水平。

二、我们应聘者真得尚需努力

许多应聘者回答问题，缺乏独立的见解，缺乏分析的深度，没有展示自己的知识和学识水平。回答套话多，阐述重复多，意思表达不清，精神状态紧张。

第一，许多应聘者在回答第一题时，对自己的优缺点比较集中于客话套话上，说自己爱学习，能吃苦，爱运动等，没有从应聘岗位职位的任职要求去阐述去把握，让考官无法认识和把握你与应聘岗位的匹配性。更有的考生在说自己的缺点时，仿佛怕考官真的认识你的缺点，有意回避问题的核心内容，往往讲一些与岗位不一致的问题。有的则说自己的缺点是原则性强，比较固执，办事比较认真，等等。这真叫考官哭笑不得。有许多人没有在阐述“这些优缺点对今后的工作有什么样的影响？”上下功夫，往往是讲自己以后怎么克服缺点一类的套话。我的看法是应聘者虚伪的仿佛多了一点，真实的一面没有让考官看到，这样考官打分拉不开，真正优秀的人才没有展示出来。

第二，在回答第二题时，我个人的观点是许多应聘者原本就已工作了，都有刚参加工作时或进单位一段时间中的经历，确实有单位或老同志叫你做一些简单的杂事、小事，甚至你认为是不应该由你去做的不值的事。在面试中，你完全可以以自己的经历，或已处理的经验作回答。但几乎每个人都仿佛像应届大学毕业生一样，没有经历和经验，在构想如何处理和面对。回答刻板，没有个性，没有深度。

我认为，回答这一问题关键是：

一是老同志叫你去帮他做事，这首先是对你的认可认同和信任。

二是在单位同志之间互相帮助，合作共事，是一个人工作生活成功于团队之中的前提，是必然的必需的。

三是能者为师，能者多劳。年轻人玩电脑，打字之类是强行。帮助老同志做这类事，还可以彰显自己能力和特长。

四是在帮助老同志干这类所谓杂事中，可以学习、了解、掌握正常的份内工作中没有办法得到的信息、资料 and 情况等。发文件等还可以结识更多的人，与更多的人打交道，从中得到锻炼，让更多的人认可自己。

五是自己刚进新单位，情况不熟悉，一时不能独立干，先在老同志的帮助下，从做小事杂事开始锻炼自己，有利于进入角色，得到大家的认可。一位成功出色的工作人员，不仅能干大事，也能干小事，既能动脑也能动手。

六是在一个单位团队中工作，处理好人际关系是前提，是必须处理好的。年轻人要有这种较强的能力。

七是如何帮助老同志处理杂事，影响了自己份内工作任务的完成，这就需要提高自己的工作效率，必要时可以牺牲自己的休息时间尽力帮助完成。

八是确实自己不能帮助其他，也要有节要理，说明原因，或调整方式或时间完成，以取得老同志的理解和认可，避免不必要的误解。

第三，对第三题目的回答主要应围绕关键词——“**文化传承创新、尊重历史(原作)**，弘扬时代主旋律，让人民精神富有”等几个方面作阐述，发表个人见解。在回答中展示自己对这类社会共性问题的世界观、价值观和知识水平、分析问题的能力。

三、这次面试的基本要素，我个人的体会是包括应聘者的思维应变能力(思维反应、情绪、考虑问题)，组织协调及人际关系交往能力(能否根据现实和长远作出选择和决策，处理人际关系的基本原则与灵活性)，语言表达能力(口齿、用词、内容)，与应聘职位的匹配度及敬业精神(兴趣、责任心、服务意识与方式方法等)，当然还包括面试时表现出的举止仪表(符合礼节的打扮、言行)。

四、各位应聘者应该注意到这几年来，各级岗位人才的选拔，包括公务员考试、事业单位招聘，领导干部公开竞争选拔有一种趋势或者说是选人用人理念的探索，就是要“**让干得好的考得好、肯学习有才干的选得上、作风实的出得来**”，因此，选拔的笔试和面试将更多地注重按照“**干什么，考什么**”的要求，注重测试人选的综合思维能力、分析判断能力、处理复杂问题能力、调查研究能力、对岗位的理解程度等。在考试内容上，将更加贴近工作实际，更加符合实际(实践)，更加体现干事创业，力求多层面、全方位检验人才，充分体现“**只有干得好，才能考得好**”的正确导向，让高分低能、只会纸上谈兵的“**考试族**”相形见绌，让有真才实学、能够学以致用用的实干者脱颖而出。

为此，我建议参加各类人才应聘的特别是公务员、事业单位、甚至领导干部的应聘者，要更多地注重学习，招展自己的知识面，更多地在现有的岗位上锻炼自己，提升自己，多一份成长的阅历。在笔试面试中能(要)充分展示自己的知识、能力，更多地反映自己的实际工作水平，少一些客套话，少一点应试式的纸上谈兵。

3.7.6 中国劳动保障科学研究院“劳动法和社会保障法”研究岗位笔试题 2013-4-13

一、试论人力资源的特征。(60分)

二、请简要画出劳动力需求曲线，个人劳动力供给曲线，市场劳动力均衡曲线，并说明简要市场劳动力均衡曲线。(40分)

考试时间：2013年4月13日上午9:00-11:30

3.7.7 2013 北京市新闻宣传中心笔试回忆版) 热乎乎~)

今天上午刚考完的，哈。我是 2013 的应届生，本来只是随便报一下这个岗位，北京市卫生宣传中心的新闻科文字编辑，这是个北京市卫生局直属的事业单位。报的时候好像可以看到是 70 个左右人报名了，然后筛出来 28 个邮件通知的。今天考试的时候来 22 个，都在一个考场里。比较奇怪就是不知道为什么只有我一个女生。。。。其他的看样子都不是应届生，这个岗位 35 岁以下都可以报的。

接下来是回忆版的试题，大概在百分之九十左右，还有两三个填空想不起来了。考一个半小时，时间很充裕。而且其实消息这种东西初中的时候应用文就学过了，再加上我本来学新闻的，然后语文比较好。答的还可以。

这个岗位只招一个人，我是没报希望，不过还是认真参与，积极体验啦!!!

祝大家都顺利!! 攒 RP!!!! 斜体字是答案

一、北京方面和医药方面的新闻常识

- 1、北京精神：爱国 创新 包容 厚德
- 2、北京市新闻宣传中心微博：首都健康
- 3、正在友谊医院试点的“医药分开”模式，即设置医事服务费，取消药品加成及挂号费、诊疗费。
- 4、推进医疗保障、
、
、(没填出来，是一段新闻的摘录)

二、新闻知识填空

1、新闻要素填空，即：When(何时)、Where(何地)、Who(何人)、What(何事)、Why(何故)HOW(如何)。

- 1、消息组成：标题，导语，主体，结语
- 2、消息的传统写作形式：倒金字塔式，又称倒三角式
- 3、消息狭义上分简讯，短消息，长消息，特写消息，人物消息，述评消息，图片新闻。(没给这么多空)
- 4、新闻报道中的时间，地点，人物，事情，原因和经过都经得起核对。(考的新闻真实性)
- 5、消息中的引语、
、
、
，必须确凿无误(我填的数据，还有什么忘了，不知道对不)

三、生僻字读音标注

垚，榘，囿，圉，壳 mǎi,

还有一个字是下面两个虫，还有的想不起来了。

四、名词解释

- 1、狗尾续貂：貂不够用了拿狗尾巴来顶替，指封官太滥。亦比喻拿不好的东西补接在好的东西后面，前后两部分非常不相称(多指文学作品)。“狗尾续貂”这条成语，除了本来的意思，后来也用来比喻文章或办事能力拙。语出《晋书·赵王伦传》：“奴卒厮役亦加以爵位。每朝会，貂蝉盈坐，时人为之谚曰：‘貂不足，狗尾续。’”
- 2、典型消息：也称典型新闻，这是对某一部门或某一单位的典型经验或成功做法的集中报道，用以带动全局，指导一般

五、写消息

给了一篇关于 PM2.5 的材料，引用了一些专家的话，普及如何预防和减轻对人体的伤害。写一则不超过 500 字的消息。(注意消息是要有题目的!)

六、写评论

给了一句话，一个城市管理负责人说，我们正在建造美丽的城市，城市流浪汉非常影响市容。

- 1、写一条 100 字以内的短评。(其实就是微博)
- 2、写一篇 500—800 字的评论。(注意也要有题目!)

3.7.8 2013 农业部在京单位笔试，大家考得怎么样？

3 个小时行测+申论，时间果断的来不及啊，感觉公共基础答的弱爆了，最后的申论也是匆忙了解，没有写好，面试无望了，为后来人攒点 RP 吧

公共基础：第一题考虑中央一号文，后来有农业的历史、我国的政治体制什么的题目，个人感觉比较关注政治

行测：感觉其实不难，数量关系+言语+推理判断+资料分析（10 道）

明年考的同学要用于放弃题目啊，LZ 就是对前面选择部分抓的太死了，导致最后申论答的很匆忙，其实申论答好了，分数照样很可观的

具体有哪些题记不太清了，参加考试的同学一起顶贴会议吧。

3.7.9 可用于湖北中心---审协面经-整理

- 1、亲身经历，河南中心，他们非常看重稳定性，专业是否符合，是否有上进心
- 2、带的证件要齐全
- 3、准备好，自信一些
- 4、提前看看专利有好处
- 5、多了解审协
- 6、想好去不去，因为跳槽面很窄

3.7.10 2013 年 1 月 12 日人行广州分行经济金融面试归来

面试前也曾在论坛找资料，感觉很少。总算亲身经历了一会，呵呵。

之前准备的也不算少，没想到面试完发现临时的准备都是徒劳的。

自我介绍和报告动机是必问的，另外还问了我两个经济方面的问题，一个是食品安全出现问题的原因…还有北京公布 CPI 降低，而民众对这个没什么反应…blahblah…

挣个 RP，哈哈

3.7.11 2013 国家计算机应急协调处理中心面试过程

面试的是福建分中心，悲催的是抽签抽到第一批第 4 号，成了炮灰啦，面试当场出成绩，不是很理想哎。写下经历，为大家提供参考下，祝取得好成绩。

现在说下面试过程：

首先考生在 10 楼候考室等待，派一考生代表抽一套题（共 4 套），然后按顺序检验考生身份，轮到该考生时，引导员带该考生至 13 楼考场。考场有 7 个面试官，还有计时员，计算面试成绩的等。考生坐在主席台上，考官则在下面坐成一排。

面试分为两个环节：一个是考官提问，一个回答放在考生面前指定题目。时间限制 20 分钟。

本人当时被问的问题是对单位的了解，个人兴趣爱好，为什么选该职位。指定问题大意是：成功源自勤奋而不懈怠谈看法，领导要求解决一紧急事件，同事不配合怎么做？

面试完毕，被带到 12 楼等候，下一名考生面试完毕，回到 13 楼听分数，然后就离开了。

3.7.12 面试备考经验总结

今天面的 还是很紧张的 在等待的过程中 紧张的胃疼。。。但是后来接待 MM 给了专利后 只顾上赶快看文献了 倒是把胃疼这件事完全忘了~~~

不管怎么说 从开始等笔试通知 到痛苦的期盼面试通知 到今天面试完成 我还是觉得不管结果如何 确实审协的这个过程对我来说 让我获益匪浅

特别感谢坛子上的面经笔经 给了我很多指导和指引 所以也发发自己的面试备考经验吧 希望对后来人有用!!

大家走到面试这个环节很不容易 至少对我来说我格外珍惜这个机会 所以 我以为还是需要好好准备一下的 说说我自己的准备过程:

1、上网找几篇与职位相关的中文专利 不用在乎文章长短 也不用计较内容是否合适(我们也不是考官 找不准是肯定的) 这些中文专利就是为了在面试前找感觉用的

2、尝试用半小时时间 一边看中文专利(只看说明书就可以 面试时没有摘要和权利要求书 至少今年是) 一边在旁边的纸上将要点记录下来 看看半小时大概自己能看多少文献 多练练 速度还可以提升上去的

3、对于阅读文献 有个策略 在面试过程中我也将其贯彻到底:

对于说明书中“技术领域”“背景技术”(主要找当前技术及此技术存在的问题,这个问题也就是后面发明点要解决的问题,也就是它所谓的创新点,至少我是这么理解的)“发明内容”的部分详细记录 记录同时搞清楚发明涉及几个发明点(比如几种设备或几种方法,基本上在“具体实施方式”里都会有对应的一个或几个实施例)这部分内容不要追求速度 尽量看懂发明点的内容 按模块或流程记录清楚:

我的笔记格式:

a.领域 发明点(例如:“1 方法”或“1 设备 2 方法”等 不写具体内容)

b.当前技术 1 存在问题 1; 当前技术 2 存在问题 2;。。。.

c.具体发明点:

模块 1; 模块 2; 模块 3;。。。.

或者 流程 1; 流程 2; 流程 3;。。。.

(可以将模块或流程位置多留些地方 好在后面看到实施例时对相应的部分填写补充的关键词)

对于附图 两种情况下一定要看附图:一种是如果对发明内容理解不是很明白 那么可以通过附图加强理解(或者直接记住附图中模块或流程) 另一种是如果没有时间看完“具体实施方式”的实施例 那么可以根据附图结合前面的发明内容 尽量多的理解实施例其中具体内容(图毕竟比大量的文字看起来要简洁明了)

对于“具体实施方式”我的态度是尽量多的看 而且捡发明内容中没有出现的内容看 我觉得这些内容大部分是对发明内容更深一层的解释 那么找到这些内容 然后看它出现在发明内容中模块或流程的哪个位置上 在笔记中相应位置添加该细节的关键词

4、在面试官让介绍本发明时 我所说的结构是“本发明涉及。。。领域,提出了。。。 (发明点)。当前有。。。技术或方法或设备,但是存在。。。问题。为了解决以上问题,本发明提出了。。。 (发明点)。具体来说,第一发明点内容。。。,第二发明点内容。。。等等。对以上发明点提出。。。个实施例,分别是。。。 (如果看完了实施例,那么可以在发明点的基础上加入具体的实施例内容)。最终,本发明的提出,解决了。。。问题(前面提到的当前技术存在的问题)。”

5、适当看一些相应职位的专业基础知识 但是不用太纠结这个 毕竟我们也猜不到到底会出什么内容 不要因为要顾及的知识面太广 反而乱了自己的阵脚 保持心态很重要 多练习会增加自信心

6、对于坛子里提到的各种面经中的问题 做好自己的备答方案 不用太紧张 自然点会让面试官感觉更好吧~~~

以上就是我对审协面试的一些准备经验 都是自己总结的 也许每个职位的情况不完全一样 各位挑拣着自己有用

的吧 自己走过来的感触也希望能给后来人一些提示吧 如果大家觉得我说的哪里不好 可以多多提意见 :) 我特别感谢应届生论坛上大家的互相支持和努力 走到现在 能努力的 自己都努力了 剩下的也不是自己能左右的了。。当然最终还是希望每一人包括我自己都能实现自己的愿望 找到理想的工作

3.7.13 国家海洋局事业单位笔试通过，谈下面试

12.1 参加的笔试，报的青岛的海洋一所，本人专业不太相符，清华宣讲会的时候面对面聊过，投了简历，后来审核也通过了。略过不说。

由于之前的暑假看过行测，对行测题目还算熟悉，海洋专业部分由于有大纲，背了四五天，也算能应付吧。

笔试考行测和海洋专业知识，各占百分之 60 和 40。笔试通过个人还是有点意外的。

以上算是笔试的个人经历吧，谈不上什么经验。如果打算去事业单位，早准备行测和申论，没有坏处。

刚看见通过了笔试，下月初要去青岛参加面试，这几年都说海洋局招聘最黑了，不知道怎么个黑法，去瞧瞧。。。有同去的可以聊聊，大家交流一下。

如果有面试经验的童鞋，麻烦分享下经验哈，说来惭愧，今年的第一个面试。

3.7.14 应聘经验——留学人员和专家服务中心——人力资源和社会保障部 部属事业单位

感觉这个单位不错，大家可以关注关注。

可以去人保部的网站上找部属单位招聘。

笔试是全主观题，和申论差不多，题稍微多一点，3 个小时考 6、7 道题吧。今年的题大概有：解释北京精神，总结一段话的意思，策划一下留学政策书籍发放活动等等

面试是结构化面试，今天刚面完，题目记得很清楚啊！

- 1、结合你研究生实际生活，谈谈导师给了你什么帮助？
- 2、调查发现，大学生有创业想法的很多，但最终真的去实施的却很少，你有什么看法？
- 3、提出问题比解决问题更重要。评价这句话。
- 4、接到一下网络调查留学人员就业去向的任务，怎么办？需要多长时间？

这个单位招聘没有固定计划，时有时又，岗位也不一定一样，需求专业亦如此。

有兴趣同学可以关注它的招聘！

3.7.15 2012 年上半年应聘武汉高校的经历

种种机遇，2012 年上半年心血来潮去应聘武汉的一些高校，在武汉的晃档了一圈，只是上半年这个时间段，武汉高校招聘的机会似乎不多.....

自己当时应聘前，在网上怎么都搜不出来往年这些高校招聘的笔经、面经。

还好，自己经历过了，和大家分享一下自己的笔试、面试经历，希望能对过来人有点参考意义。

下面是自己经历的，由于是记忆版，不是很精确，仅供参考。希望给以后应聘的人员留作参考，至少可以了解下学校出题风格。

《一》、湖北美院 2012 年行政岗招聘笔试题 2012 年 4 月 28 日下午考
这是今天笔试的内容。而且还收 100 元的考试费（对于此收费是否合理，未开发票、未开收据，暂不予评论）
地址：江夏藏龙岛校区 A12 楼 115 教室，下午 1:30（其实 2 点才开始）
总分 100 分

一、1.文艺复兴。2 明治维新 各 10 分
二、1.高校行政岗位工作内容；2.高校辅导员应具备的素质；3.公文写作应注意什么 各 10 分
三。逻辑题 10 分，类似公务员考试行测内容。不算难
四。写作：1.表彰会议安排 15 分；2.给校领导写篇在校团会议上发言致辞 25 分
分值分布似乎是上面，但记不太清了；反正写作最后一篇分值很大。

题目不想评论了，大家自己评论吧

面试 周五 5 月 4 日

应该是 10 男 10 女，女生先一起面，男生再面（大都穿西装，形象大都不错）
1.团结与合作哪个更为重要，每人发言 2 分钟，然后讨论 20 分钟（每人 2 分钟）
2.提问 1 你的优缺点 2.“孔融让梨，学生回答不让，老师打叉子”，评论此事
有问考官的问题可以提问

见过的唯一面试不需要自我介绍的，面试主要看表达谈吐。

一周后等结果，电话通知去实习（实习期间好像不管吃住）

是否立马转为高校事业编及工作待遇，还是自己多多向往年录取的新老师们打听，
在此不说这方面的具体情况了，因为自己也是道听途说，不一定准确。

《二》武汉体育学院体育科技学院 2012 年招聘行政人员笔试面试题
网上好像没过来人写过笔经，反正也没搜到往年的笔试题。

时间 2012 年 4 月 20 周五笔试；4 月 21 日面试。（不收考试费用）

1.笔试：

选择 单选、多选 等：内容类似考研的政治题

问答：社会主义初级阶段的基本路线；

公文写作

教育十二五规划纲要相关内容；

清华校庆时主席对学生提的三点希望；结合此内容，谈谈自己的职业规划

2.面试：自我介绍；抽签回答问题；考官提问。

会议室坐了两大排领导们面试，刚进去还有点紧张，后来马上就适应了
具体内容记不清了，题目有些忘了。大致就是这样的风格，仅供参考。

面试很久很久之后，才电话通知录取人员。网页也会挂出来。

《三》武昌理工学院 2012 年 4 月的辅导员没去笔试。不过听别人说该年上批的笔试题是 2 道：1 全面发展的教育方针；2.高等教育的弊端。仅供参考（不收考试费用）

《四》武生院（不收考试费用）

辅导员或讲师：笔试 行测和辅导员岗位相关的主观题（如策划活动，和内向学生沟通，等等）

试讲是必不可少的。

该校应该都每年有好几批招聘，对于想去高校的硕士们是个不错的机会。

该校的种种消息，大家可以网上自己搜，能搜出很多，最好自己去学校找新老师打听，这里就不多说了。

也许该校是唯一的对应聘者管吃管住，感恩.....

《五》

武汉交通职业学院 2012 年 3 月行政岗招聘（不收考试费用，湖美应该学习下）

笔试 类似于行测（好像还有个个别公考原题）；公文写作：类似申论（人大代表要求教育部长就研泄题事件道歉，自选角度写文）；性格测试（自己做选择题并打分）

.....
.....

~~~~~

感恩武汉的地藏七道场，美丽的东湖畔几栋别墅，免费管吃管住、七天免费学习佛学知识，在此宣团一下武汉的大学生们好幸福啊，武汉地藏七道场规模和实力很大，武汉高校的学术们周末节假日能方便去武汉地藏七道场，

这点让自己非常羡慕，也许这是自己没留在武汉高校工作的最大遗憾吧

**3.7.16 2012 年财政部事业单位——会计资格评价中心笔试内容**

论坛上基本没有财政部事业单位笔试内容分享的，拿出来留给 2013 年的考生吧，希望你们能少走些弯路，实现自己的梦想。作为南京一普通 211 院校会计专业研究生，还是跨专业会计，很意外的收到了笔试通知，是一个姐姐电话通知的，这次招聘就招两个财会专业的，京内生源和京外生源各一个。能入围笔试还是很受鼓励，收拾行李上京赶考。28 号上午 9 点到 11 点，财政部机关党校，通知上说提前 20 分钟，否则视为放弃，不过好像在 9 点正式答卷之前都可以的，有个妹妹 9 点多一点点赶过来但是被禁考了，态度还是很重要的。两个考场吧，我那教室大概 45 左右，总体有 100 不到吧。先发了共 10 多张的答题纸，傻眼了，言归正传，题目内容说下：

第一部分：专业基础知识，50 分

对我来说其实一点都不基础，有两道大题，第一道是财务会计内容，说了一家公司各种财务处理，说明是否正确并改正。第二道题目也是出了一堆资料，财务管理题目吧，问题有求现金股利、两种股利政策的选择及原因、融资决策及原因、各项财务指标的计算、最后是从债权人--银行的角度根据以上资料作出是否贷款的决策。

第二部分：政策建议，小文章，20 分

两个题目选其一作答，第一个好像是我国会计资格评价存在的问题及建议；第二个是对我国从会计人才资源大国到会计人员资源强国的政策建议。

第三部分：英译中和中译英。30 分

两篇文章，中英各一篇，多少字不清楚，大概各一张 A4 纸的内容吧。中译英是关于信用卡利与弊的，英译中讲的是欧债危机、希腊全民投票，欧盟的政策、对市场的影响，渣打银行对中国作出的回应的分析等。

最后，还有一份性格测试，说是不计分。

因为没有任何笔试内容信息分享，之前只复习了行测和公共基础知识，本来就不想看专业，没想到占了一半的分值，得正视自己的短板啊。第一次到北京，见了个高中同学还有一个在部委的新朋友，还是很感慨的，关于现实和梦想，在这座城市里无休止的纠缠着，多半是梦想被现实扼杀，梦想显得很渺小甚至可笑，作为外地人在北京生存已经成问题了又谈何梦想？！但是我真的不希望自己还有看这篇文章的任何一个人在现实面前妥协，人生最大的魅力就在于我们怀着希望、拥有梦想，成者为王败者为寇，名人伟人牛人多半在成功之前都被认为是一败涂地。再牛逼的梦想也经不住傻逼似的坚持，暂且做个他人眼中的傻逼吧！

### 3.7.17 2012年：北京工业大学招聘面试笔试

面试分专业面试，无领导小组讨论，综合面试。

笔试分申论写作、心理测试、综合测试。

### 3.7.18 2012年：留学人员和专家服务中心——人力资源和社会保障部 部属事业单位

感觉这个单位不错，大家可以关注关注。

可以去人保部的网站上找部属单位招聘。

笔试是全主观题，和申论差不多，题稍微多一点，3个小时考6、7道吧。今年的题大概有：解释北京精神，总结一段话的意思，策划一下留学政策书籍发放活动等等

面试是结构化面试，今天刚面完，题目记得很清楚啊！

- 1、结合你研究生实际生活，谈谈导师给了你什么帮助？
- 2、调查发现，大学生有创业想法的很多，但最终真的去实施的却很少，你有什么看法？
- 3、提出问题比解决问题更重要。评价这句话。
- 4、接到一下网络调查留学人员就业去向的任务，怎么办？需要多长时间？

这个单位招聘没有固定计划，时有时又，岗位也不一定一样，需求专业亦如此。

有兴趣同学可以关注它的招聘！

### 3.7.19 2012-05-13 安徽省直事业单位考试实录

客观题 65 题 65 分，写作题 35 分，这次比较简单，出考场时我就听到很多童鞋说“太简单了”。

具体来说，第一部分常识题 25 题

时政部分 1、2 题，题量少所以选的一定是近期的、全国性的、比较重大的新闻，我只看了近半年的时政重点。

经济部分 1、2 题，总是喜欢考货币政策和财政政策……

法律我记不清了，不是特别偏特别细的法律规定，我凭常识判断的。

马哲毛概什么的记不清了，总之凭常识可以选出。

历史地理文化什么的也不难。

第二部分判断推理题 15 题。包括逻辑推理 10 题和定义判断 5 题。

不难，逻辑推理至少不像国考题那样拐了几个弯儿，或者要进行好几步的推理。定义判断甚至还有一道是考纲上的原题！囧……

第三部分计算机知识 15 题。

不难，都非常基础，第一题就好幼稚，选择下列不能清理电脑键盘的方法，A 选项吸尘器……哈哈~~~

第四部分英语 10 题，两篇文章。

不难，做题读选项时注意对句意的细微差异进行辨别即可。

第五部分写作

不同于申论给出大段材料对其分析问题提出对策，事业单位的写作题更像高考作文，给出一个富含寓意的小故事，让你从中引申观点，自立题目，写出一篇不少于 800 字的议论文。写这样的文章自然也要从政府的角度、从国家和人民的高度发表观点啦。我写了 1000 字。

估计可以考到 70 分吧？但是大家都觉得简单，那这件事就不简单罗！

### 3.7.20 事业单位考试要点整理

#### 第一部分 马克思主义哲学

##### 1、哲学、世界观、方法

系统化、理论化的世界观。

方法论是人们认识世界、改造世界的根本方法。

##### 2、哲学的基本问题

哲学、世界观、方法论

哲学，是系统化、理论化的世界观。

方法论是人们认识世界、改造世界的根本方法。

##### 2、哲学的基本问题

哲学的基本问题，包括两个方面，两个层次。

第一方面，是关于物质和意识谁是第一性、谁是第二性的问题，是划分唯物主义和唯心主义的根本依据。

第二方面，是物质和意识是否具有同一性的问题，即人的意识能否认识和反映物质世界的问题，是划分可知论和不可知论的根本依据。

在哲学基本问题之后，还有一个世界处于什么状态的问题，并由此产生形而上学和辩证法的对立。

##### 3、马克思主义哲学的产生

自然科学：细胞学说、能量守恒定律、达尔文生物进化论

阶级基础：英国宪章运动、法国里昂工人起义、德国西里西亚纺织工人起义

社会科学：英国古典经济学、法国空想社会主义、黑格尔辩证法、费尔巴哈唯物主义

##### 4、马克思主义哲学的基本特征

马克思主义哲学的本质特征是它的实践性，是实践基础上的科学性和革命性的统一。

##### 5、辩证唯物主义的物质观

###### （一）物质观的发展

主观唯心主义：“存在就是被感知”。

客观唯心主义：“理”、“理念”、“绝对观念”

古代朴素唯物主义：物质为一种或几种常见的具体形态。

近代形而上学唯物主义：物质是物质结构的某一层次或不可分割的最小粒子。

旧唯物主义无法对意识现象及社会历史的本质，做出唯物的科学解释，旧唯物主义的物质观是形而上学的，历史观是唯心主义的。

###### （二）马克思主义哲学的物质观

恩格斯：“物、物质无非是各种物的总和，而这个概念就是从这一总和中抽象出来的。”

列宁：“物质是标志客观实在的哲学范畴，这种客观实在是人通过感觉感知的，它不依赖于我们的感觉而存在，为

我们的感觉所复写、摄影、反映”。

物质的唯一特性：客观实在性

## 6、辩证唯物主义的运动观

物质是运动的物质，运动是物质的运动。运动是物质自身的固有属性和存在方式。

物质运动的具体形式是多种多样的。物质运动可分为五种基本形式：即机械运动、物理运动、化学运动、生物运动和社会运动。各种物质运动之间的区别与联系：低级运动形式是高级运动形式的基础、高级运动形式是从低级运动形式发展而来的；高级运动包含低级运动形式；各种运动形式同时并存、相互制约并在一定条件下相互转化。静止是有条件的、暂时的和相对的，运动是无条件的和绝对的。静止是一种特殊的运动状态。

物质运动具有其自身的规律性。规律就是事物运动过程中自身所固有的本质的必然的联系。规律具有如下共同点：规律具有稳定性；规律具有普遍性；规律具有可重复性。

## 7、世界的物质统一性

世界的物质统一性原理，是对无限多样和永恒运动着的整个世界的根本观点和总的看法，是对整个世界的普遍本质和共同基础的科学反映，是马克思主义哲学的基础，也是我们从事一切工作的出发点。一切从实际出发，实事求是。

## 8、意识的起源

意识是自然界长期发展的产物：无机物的反映特性进化为低等生物的刺激感应性；低等生物的刺激感应性进化为高等动物的感觉和心理；动物心理进化为人的意识。

意识是社会劳动的产物：劳动促进了人脑，促进了语言的产生，促进了意识的形成。

## 9、意识的本质

从本质上看，意识是人脑的机能，是客观存在的反映；意识的形式是主观的，是客观事物的主观映象，意识不等同于客观事物，而是客观事物反映到人脑中的观念形态。

## 10、物质世界的普遍联系

联系的客观性、普遍性：

联系的复杂性、多样性：不同的联系对事物的发展产生不同影响和作用，所谓规律，就是事物内在的、本质的、必然的联系，对事物的存在和发展起主要作用。

系统论扬弃了先分析后综合的传统科学方法，开拓了从整体出发，从事体与部分的有机联系中认识把握事物的新方法。它要求人们综合地、系统地考察事物，并在动态中协调整体与部分的关系，使部分的功能向整体的最优化方向发展。系统论运用和证明了辩证法关于普遍联系的原理，有力地驳斥了孤立、片面地认识事物的形而上学观点

## 11、物质世界的永恒发展

发展是指事物从低级到高级、从简单到复杂的运动变化过程。发展的实质是旧事物的死亡和新事物的产生。

事物的相互联系产生运动、变化和发展。事物的发展与事物的联系同在，具有客观普遍性。

发展是旧事物的死亡和新事物的产生。

任务事物都作为过程而存在，整个世界就是“过程的集合体”，对具体事物来说，过程是这一事物产生、发展、死亡的历史；对整个世界来说，过程就是从低级到高级、从简单到复杂的发展历史。

## 12、对立统一规律

矛盾及其基本属性：矛盾的同一体性是指矛盾的互相依存、互相联结及互相转化的性质；矛盾的斗争性是指矛盾双方互相排斥、互相对立的性质。矛盾的同一体性是有条件的，相对的；矛盾的斗争性是无条件的，绝对的。

矛盾在事物发展中的作用：矛盾是事物发展的动力和源泉，内因是事物发展的根本原因，外因是事物发展的必要条件，这是唯物辩证法关于事物发展动因的基本观点。

矛盾的普遍性和特殊性：矛盾存在于一切事物中，并且贯穿于事物发展过程的始终；矛盾的特殊性是指不同的事物及其各个侧面，在不同发展阶段上，其矛盾各有特点：不同质的事物的矛盾有其特点；同一事物在不同发展阶段上的矛盾有其特点；同一事物矛盾的各个侧面在不同的发展阶段上各有其特点。

## 13、对立统一规律是唯物辩证法的核心和实质

唯物辩证法是以联系和发展的观点为基本特征，由一系列规律和范畴构成的科学体系。对立统一规律是唯物辩证法的核心和实质原因在于：

(1) 对立统一学说提示了事物辩证法的根本内容。事物内部要素之间和事物之间的相互依赖、相互对立的联系，归根结底是对立统一的关系，这个联系，是事物最本质、最根本的联系。

(2) 对立统一学说阐明了事物发展的动力和源泉。事物的发展，是自身矛盾所引起的自己运动和自我发展。

(3) 对立统一学说贯穿于唯物辩证法的其它规律之中。

#### 14、马克思主义认识论是能动的革命的反映论

可知论和反映论是马克思主义哲学的认识论的基本立场。

马克思主义哲学引进了科学的实践观和辩证法，阐明了认识的本质，解决了怎样才能认识世界的问题，从而消除了旧唯物主义的根本缺陷，实现了认识论的根本性革命。

马克思主义认识论将实践的观点引入认识论，消除旧唯物主义反映论所造成的认识脱离社会实践的消极直观性；马克思主义认识论将辩证法贯彻于认识过程，阐明了认识是一个充满矛盾运动的过程，消除了旧唯物主义反映论的僵死不变的形而上学缺陷；由于实践观点和辩证观点的引入对历史发展和历史意识问题作出了唯物和辩证法的解释，实现了自然观与历史观、辩证唯物主义与历史唯物主义的统一。

实践的观点，是马克思主义认识论的首要的和基本的观点。

#### 15、实践及其基本形式

实践及其特点：实践是人类能动地改造世界的客观物质活动；实践活动的基本特点是客观物质性、主观能动性和社会历史性。

实践的基本形式：

(1) 生产实践：生产活动是人类最基本的实践活动，也是其它实践活动的基础和前提。

(2) 社会实践：社会实践中最为主要的实践形式是建立和调整生产关系的实践活动，在阶级社会，阶级斗争和处理阶级关系的实践活动，是社会实践的重要内容。

(3) 科学实验：

#### 16、实践是认识的基础

实践是认识的基础，对认识起决定作用，主要体现在：

(1) 实践是认识的来源；(2) 实践是认识发展的动力；(3) 实践是检验认识正确与否的唯一标准；(4) 实践是认识的目的。

#### 17、认识的辩证发展

感性认识：感性认识是主体对客体表面现象的反映，是来自客体的各种刺激和主体的感知系统的相互作用的产物。感性认识包括感觉、知觉和表象三种形式，是认识的低级形式，具有直接性、具体性的特点。

理性认识：理性认识是在感性认识的基础上，主体运用人所特有的抽象思维能力对感性材料进行加工，形成对客体的本质和内在联系的认识。它包括概念、判断、推理三种形式，具有间接性、抽象性的特点。

从理性认识到实践需要的条件：

(1) 必须把理性认识即理论同具体实践相结合；

(2) 要将理性认识转化为指导人们实践的计划、方案、办法；

(3) 要将理论、计划、办法交给群众，转化为群众的自觉行动。

割裂感性认识和理性认识的辩证关系，必然犯教条主义和经验主义两种错误。

在认识过程中，实践、认识、再实践、再认识，循环往复以至无穷，是认识发展的基本过程和发展规律。

#### 18、真理和谬误的相互转化

真理和谬误可以相互转化，主要分为两种情形：

(1) 真理和谬误的对立和区别。在一定条件下，在一定范围内，是绝对的。另一方面，在不同条件下，不同的范围内，真理就会转化为谬误，谬误也可能转化为真理，真理与谬误的界限，又是相对的。

(2) 失败和错误为正确的认识、为成功准备条件。

#### 19、真理的客观性

真理属于认识范畴，是一种意识现象，是客观存在的主观映象，其内容是客观的，其形式是主观的。客观性是真理之所以成为真理的根本条件，是真理的本质属性。

在一定条件下，对同一客观对象的真理性认识只能有一个，是惟一的，真理多元性以认识的多元性取代真理的一元性，否认真理的客观性，实质上否认了人们正确认识客观事物的可能性，必然导致唯心主义的不可知论。

## 20、真理的绝对性

真理的绝对性是指真理的客观性和无限性。

(1) 任何真理都具有不依赖于主体的、符合客观事物及其规律的客观内容，是对客观事物的正确反映。

(2) 真理的发展是无限的，绝对的。

## 21、真理的相对性

真理的相对性是指真理的有限性和条件性。

真理在广度和深度上都是有限的。

## 22、历史观的基本问题

社会存在与社会意识的关系问题，是社会历史观的基本问题，是划分历史唯物主义和历史唯心主义的基本依据。

神学史观、英雄史观、人道主义史观属于历史唯心主义。

## 23、社会存在

社会存在是指社会物质生活条件的总和。它包括地理环境、人口因素和生产方式，其中生产方式是社会存在的决定性因素。

地理环境和人口因素构成社会存在和发展的自然物质基础。

生产方式是生产关系和生产力的统一，是社会发展的决定力量，主要表现在：

(1) 物质生活资料的生产是人类社会存在和发展的前提和基础。

(2) 物质生活资料的生产决定着整个社会的基本性质和面貌。

(3) 物质生活资料生产方式的发展和变革决定着社会制度的更替和变革

## 24、社会意识

社会意识是社会生活的精神方面，是社会存在的总体反映，社会意识的构成可分为：

按社会意识的主体构成：个人意识和群体意识。

按社会意识的结构划分：社会心理和社会意识形式。

社会心理还可分为个人心理和群体心理，阶级心理是阶级社会中一种主要的群体心理，民族心理也是人类社会十分重要的群体心理；社会意识形式是一种抽象化、系统化的，具有相对稳定形式的、自觉的社会意识，可分为两类，一类是意识形态，在阶级社会中，它们具有鲜明的阶级性，另一类是各种自然科学以及一部分社会科学，它们本身没有阶级性，可为不同社会制度和不同阶级服务。

## 25、社会基本矛盾运动

生产力和生产关系的矛盾，经济基础和上层建筑的矛盾，是人类社会的基本矛盾，决定着社会的不断向前发展。生产力对生产关系具有决定作用，它决定了生产关系的性质、形式和变革；生产关系对生产力具有反作用，体现在生产关系对生产力的相对独立性、生产关系对生产力的能动作用两个主要方面。

经济基础是指一定社会占统治地位的生产关系的总和，只有那些占统治地位的生产关系，才构成经济基础；上层建筑是建立在一定经济基础上的社会意识形态以及与之相适应的政治法律制度，它包括政治上层建筑和意识形态两个部分。政治上层建筑，包括国家政治制度、立法司法制度、政府机构、党团、军队、警察、法庭、监狱等制度和设施。意识形态包括政治思想、法律思想、哲学思想、宗教思想、文艺思想等意识形态诸种形式。

国家政权是上层建筑的核心。上层建筑的性质，直接受经济基础的决定，间接受生产力的制约。

## 26、阶级和阶级斗争

阶级的产生：剩余价值的出现，是阶级产生的物质前提，生产资料私有制的确立，是阶级产生的直接原因。阶级对立的实质就是一部分人能够占用另一部分人的劳动。

阶级斗争是阶级社会发展的直接动力。

阶级分析方法是观察和分析阶级社会社会矛盾和社会问题的基本方法。

## 27、国家、国体和政体

国家是阶级矛盾不可调和的产物，是阶级统治的工具，在本质上，国家是经济上占统治地位的阶级进行阶级统治的工具。

国体是指社会各阶级在国家中的地位，由于国体不同，先后出现过奴隶主阶级专政等不同类型的国家。

政体是指国家政权的组织形式，相同国体的国家可以采取不同形式的政体。

国体决定政体，政体为国体服务，只有根据国体才能判明国家的性质，政体对保证国家的性质起着重要的作用，我国的国体是无产阶级专政，政体是人民代表大会制。

## 第二部分 邓小平理论

### 1、邓小平理论的形成

首先，邓小平理论是总结我国和其他社会主义国家进行社会主义建设的历史经验和教训，对社会主义进行再认识的产物。

近代，对资本主义剥削制度的精神批判，产生了近代空想社会主义成为社会主义思想史的开端；马恩继承空想社会主义的优秀思想成果，总结了工人运动的经验，运用唯物史观和剩余价值学说，论证了社会主义代替资本主义的历史趋势和一般规律，找到了埋葬资本主义，实现社会主义的现实力量。

其次，当代国际形势的新发展所形成的新的时代特征，要求社会主义顺乎世界潮流，反映时代变化，这是邓小平理论形成的国际大背景。

### 2、邓小平理论的探索与实践过程

十二大以后，确立了解放思想、实事求是的思想路线，将工作中心转移到经济建设上来，并及时提出必须坚持四项基本原则，初步形成“一个中心，两个基本点”的思想。

十二大到十三大，提出社会主义商品经济和社会主义初级阶段理论。

十三大系统地论证了社会主义初级阶段的理论和党在社会主义初级阶段的基本路线，阐述了党在十一届三中全会以来社会主义理论方面取得的成果，回答了我国社会主义建设的发展阶段、任务、动力、条件、步骤以及所处的国际环境和时代特征问题，构成了邓小平理论的基本轮廓。

十四大对建设有中国特色社会主义理论的形成、基本内容做了全面的概括和论述，并将建立社会主义市场经济体制确立为我国经济体制改革的目标，至此，邓小平理论形成比较完整的科学体系。

### 3、邓小平理论的精髓和首要问题

邓小平理论的精髓是解放思想、实事求是。其二者的共同要求是：人的主观认识要符合客观实际，要随着实践的发展而发展。

首要问题是要搞清楚什么是社会主义、怎样建设社会主义。社会主义的本质：“解放生产力，发展生产力，消灭剥削，消除两极分化，最终达到共同富裕”。

### 4、社会主义初级阶段的基本特征

首先，我国已具备了社会主义社会的一般特征：共产党领导的人民民主专政的国家政权；以马克思主义为指导的思想文化；以公有制和按劳分配为主体的经济基础。

其次，我国尚处于不发达的社会主义阶段。

第三，建设社会主义需要一个较长的历史阶段。

### 5、社会主义初级阶段的主要矛盾

《关于建国以来党的若干历史问题的决议》指出：“在社会主义基本完成以后，我国的主要矛盾是人民日益增长的物质文化需要同落后的社会生产力之间的矛盾。”

社会主义初级阶段的主要矛盾决定了党和国家的工作中心是经济建设，根本任务是集中力量发展社会生产力。我国社会经济、政治、文化生活的全面进步，社会主义现代化的实现，归根结底取决于主要矛盾的解决，取决于社会生产力的发展。

### 6、党在社会主义初级阶段的基本路线

我国还处在社会主义初级阶段的科学论述是邓小平建设有中国特色社会主义理论的重要基础，是我们制定路线、方针、政策的根本出发点。

党在社会主义初级阶段的基本路线是：“领导和团结全国各族人民，以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放，自力更生，艰苦创业，为把我国建设成为富强、民主、文明的社会主义现代化国家而奋斗。”

#### 7、发展生产力是社会主义的根本任务

首先，发展生产力是社会主义本质的要求。

其次，就我国来说，发展生产力是解决社会主要矛盾的根本途径。

最后，发展生产力，建立强大的社会主义物质技术基础，是建设社会主义民主法制和精神文明不可缺少的条件。

#### 8、三个有利于的判断标准

判断的标准是：“是否有利于发展社会主义社会的生产力，是否有利于增强社会主义国家的综合国力，是否有利于提高人民的生活水平。”

#### 9、社会主义市场经济理论的提出

1984年10月，党的十二届三中全会通过了《中共中央关于经济体制改革的决定》，明确指出：“社会主义经济，是在公有制基础上的有计划的商品经济，商品经济的充分发展，是社会经济发展不可逾越的阶段，是实现我国现代化的必要条件。”

#### 10、社会主义市场经济的基本特征

与资本主义经济的共同特征：企业的自主经营，资源配置的市场性，经济活动的开放性，完善的市场体系，市场管理的法制性，宏观调控的间接性，市场竞争的平等性。

社会主义市场经济自身特征：

- (1) 在所有制结构上，以公有制为主体，多种所有制经济共同发展。
- (2) 在分配制度上，坚持按劳分配为主体，多种分配方式并存的制度。
- (3) 在宏观调控上，能把人民的当前利益与长远利益、局部利益与整体利益结合起来，更好地发挥计划和市场两手段的长处。
- (4) 在政治制度上，共产党领导下的人民民主政权是社会主义的基本政治制度。

#### 11、国有企业改革的主要目标与指导方针

十五届四中全会指出了2010年国有企业改革和发展的目标：“适应经济体制与经济增长方式两个根本性转变和扩大对外开放的需求，基本完成战略性调整改组，形成比较合理的国有经济布局和结构，建立比较完善的现代企业制度，经济效益明显提高，科技开发能力、市场竞争能力和抗御风险能力明显增强，使国有经济在国民经济中更好地发挥主导作用。”

十五届四中全会同时指出了推进国有企业改革和发展必须坚持的指导方针：“(1) 以公有制为主体，多种所有制经济共同发展；(2) 从战略上调整国有经济布局和改组国有企业；(3) 改革同改组、改造、加强管理相结合；(4) 建立现代企业制度；(5) 推动企业科技进步；(6) 全面加强企业管理；(7) 建立企业优胜劣汰的竞争机制；(8) 全心全意依靠工人阶级，发挥企业党组织的政治核心作用；(10) 推进企业精神文明建设。”

#### 12、现代企业制度的形式和特征

现代企业制度是以企业法人制度为主体、以有限责任制度为核心、以专家经营为特征的新型企业制度。

企业制度的形式：个人业主企业；合伙制企业；公司制企业

我国要建立的现代企业制度特征：

- (1) 产权清晰  
主要是由法律明确界定出包括国家在内的出资者权利和企业法人财产权利，实现出资者所有权与法人财产权的分离。
- (2) 权责明晰  
指所有者（出资者）同企业经营者有各自明确的权利和责任。出资者按投入企业的资本额享有所有者权益，即资产受益、重大决策和选择管理者等权利，并以其出资额对企业债务承担有限责任。企业依据其全部法人财产，自主经营，自负盈亏，照章纳税，对出资者承担财产保值增值的责任。
- (3) 政企分开  
企业和政府之间不存在行政机构的隶属关系，政府作为社会经济管理者不能直接干预企业的生产经营活动。

#### （4）管理科学

指建立科学的企业领导体系和组织管理制度，调节所有者、经营者和职工之间的关系，形成激励和约束相结合的经营机制。建立合理的决策、执行和监督体系，防止国有资产流失。

除了全面理解和把握以上四条基本特征外，还要突出抓好以下几个环节：①继续推进政企分开；②积极探索国有资产管理的形式；③对国有大中型企业实行规范的公司制改革；④面向市场着力转换企业经营机制。

#### 13、市场体系的内容及相互关系

市场体系是相互联系各类市场的有机统一体，商品市场、资本市场、劳动力市场是市场体系的最基本内容，是市场体系的三大支柱。

市场体系内部各类市场之间存在着相互制约、相互依赖、相互促进的关系，要使市场体系的整体功能得到发挥，必须形成统一、开放、竞争、有序的大市场。

#### 14、市场体系中的各类市场

##### （1）商品市场

狭义的商品市场是指有形的物质产品的交换场所，其主要功能有：为商品交换的实现提供条件；评价商品；影响供求。商品市场主要包括消费资料市场和生产资料市场。

消费资料市场的特点：多样性、层次性、分散性、流动性。

生产资料市场的特点：购买者以各类企业为主；以中间产品的交换为主；生产企业对生产资料的需求变化小但需求量大；需求相对稳定，决定了生产资料市场有可能相对集中和相对独立，有利于发展期货市场。

生产资料市场的功能：制约社会发展的速度和规模；制约社会物质资料的生产结构；制约社会经济资源的配置。

##### （2）金融市场

金融是指货币资金的融通，包括货币的发行、流通和回笼，贷款的吸收和提取，贷款的发放和收回，投资资金的筹集等一切与货币流通有关的活动。

金融市场的主要作用：引导资金合理配置资源；聚集资金扩大生产规模；影响利率实现宏观调控；提供竞争改善经营管理。

##### （3）劳动力市场

劳动力市场是指劳动力进行流通和交流的场所。其作用是运用市场机制调节劳动力供求关系，推动人才的合理流动，实现劳动力资源的合理配置。劳动力市场上流动的是人的劳动能力，包括体力和智力两个方面。

在市场经济条件下，劳动力的供求是由市场机制决定的，劳动力市场的特点在于：具有很强的地域性；具有流动性；具有相对稳定性；具有双向选择性。

##### （4）房地产市场

房地产的市场组织形式主要有六种：

A.土地的一级市场。由国家采取公开拍卖、招标、协议等方式出售或划拨土地使用权。

B.房地产开发市场。主要包括资金筹措和建筑施工两大环节的活动。

C.房地产交易市场。指有组织、有领导建立的有形房地产交易市场。包括所有与房地产经营有关的活动，如集资建房、房屋互换、房地产信托代办、新房出售和预售、旧房的买卖和租赁。

D.商品销售市场。有两种形式：房屋产权出售；房屋使用权的转让。

E.房地产金融市场。

F.涉外房地产市场。

##### （5）技术和信息市场

广义的技术市场是指技术商品交换关系的总和，包括技术商品的开发、应用和流通的全过程；狭义的技术市场是指技术商品交换的场所。

##### （6）期货市场

狭义的期货市场是指期货交易的场所，即期货交易所；广义的期货市场是指构成期货交易的全部要素，包括交易所、经纪公司、结算所、期货交易者等。

#### 15、宏观调控的目标和手段

宏观调控体系与现代企业制度、市场体系、收入分配制度和社会保障制度构成社会主义社会经济体制的基本框架。党的十四届三中全会《中共中央关于建立社会主义市场经济体制若干问题的决定》中要求建立以间接手段为主的完善的宏观调控体系。

宏观调控的目标：保持社会总供给与总需求的基本平衡；保持国民经济的适度增长率；合理调整产业结构；保持物价总水平的基本稳定；实现劳动力的充分就业；公平的收入分配；国际收支平衡。

宏观调控的基本手段：经济手段；行政手段；法律手段。

宏观调控的经济政策：财政政策；货币政策；产业政策。

#### 16、社会主义初级阶段的所有制结构

党的十五大明确阐述了社会主义初级阶段的所有制结构，即：“公有制为主体，多种所有制经济共同发展”。

十五大报告明确提出：“要全面认识公有制经济的含义，公有制经济不仅包括国有经济和集体经济，而且还包括混合所有制经济中的国有成分和集体成分。”

#### 17、社会保障制度的基本内容

(1) 社会保险。是社会保障的核心内容，是社会保障体系的基本纲领，起到补偿劳动者收入损失的功能。

(2) 社会救助。其目的是帮助社会成员获得最低限度的生活条件，是社会保障体系中的最低纲领。

(3) 社会福利。一个国家的社会福利状况，是其国民经济发展水平的重要反映，是社会保障体系的最高纲领。

(4) 社会优抚。是社会保障体系中的特殊纲领。

(5) 社会互助和个人储蓄积累。是社会保障体系的补充纲领。

#### 18、改革是社会发展的动力

改革是解决社会主义社会基本矛盾，推动社会主义发展的直接动力。

我国经济体制改革的目标是逐步完善和建立社会主义市场经济体制，主要包括：建立和完善以公有制经济为主体，其他分配方式为补充的分配制度，以及建立现代企业制度，转变政府职能、改善宏观经济调控，健全市场体系，建立和完善社会保障体系等。

社会主义市场经济体制的基本特征在于：市场在国家宏观调控下对资源配置起基础性作用。

#### 19、社会主义建设的政治保证

坚持四项基本原则是党在社会主义初级阶段基本路线的两个基本点之一，是立国之本，是社会主义建设的政治保证。

中国共产党的领导是四项基本原则的核心，也是建设有中国特色社会主义的根本保证。

深入、扎实、持久地用邓小平理论武装全党，是党的建设的首要任务。

#### 20、社会主义精神文明建设

社会主义精神文明建设包括思想建设和教育科学文化建设：思想建设是要解决整个民族的精神支柱和精神动力问题；教育科学文化建设是要解决整个民族的科学文化互质问题。

使社会主义精神文明建设和整个社会发展协调共进的方针是：必须围绕和推动社会主义现代化建设的精神文明建设，必须是促进全面改革和实行对外开放的精神文明建设，必须是坚持四项基本原则的精神文明建设。

精神文明重在建设，要实行“百花齐放、百家争鸣”的方针，反对“斗私批修”、“大批判”的错误作法。

#### 21、中国的外交政策和外交战略

独立自主是我国外交政策的根本原则，维护我国的独立和主权，促进世界的和平发展，是我国外交政策的基本目标。

和平共处五项原则是我国处理国际关系的基本原则。

反对霸权主义和强权政治，维护世界和平，是我国对外政策的基本方针和首要任务。

建立国际经济政治新秩序，是我国外交为之奋斗的基本目标。

#### 22、一国两制的形成和发展

1979年邓小平同志出访美国时表示：“只要台湾和大陆统一，我们将尊重台湾的生活方式和现行制度。”首次表达了一国两制的思想。

1982年邓小平同志在会见撒切尔夫人时，对关于恢复香港主权问题，明确提出可以用“一个国家，两种制度”的

方法解决。

1984年第六届人大二次会议将“一国两制”作为基本国策。

1997年7月1日，香港回归祖国。

1999年12月20日，澳门回归祖国。

### 第三部分 法律

#### 1、法的概念和本质

法是由国家制定、认可并保证实施的，反映由特定物质生活条件所决定的统治阶段意志，以权利和义务为内容，以确认、保护和发展统治阶级所期望的社会关系和社会秩序为目的的行为规范体系。

共同本质：法是统治阶级意志的表现。

基本特征：（1）法是调整人的行为或社会关系的规范；（2）法是由国家制定或认可，并具有普遍约束力的社会规范；（3）法是以国家强制力保证实施的社会规范；（4）法是规定权利和义务的社会规范。

规范作用：作为由国家制定的社会规范，法具有指引、评价、预测、教育和强制等规范作用。

社会作用：维护统治阶级的阶级统治；执行社会公共事务。

#### 2、法与其他社会现象之间的关系

##### （1）法与经济

法在市场经济宏观调控中的作用：引导作用；促进作用；保障作用；制约作用。

法在规范微观经济行为中的作用：确认经济活动主体的法律地位；调整经济活动中各种关系；解决经济活动中的各种纠纷；维护正常的经济秩序。

##### （2）法与政治、政策

法受政治制约体现在：政治关系的发展变化是影响法的发展变化的重要因素；政治体制的改革也制约法的内容及其发展的变化；政治活动的内容更制约法的内容及其变化。

党的政策指导法制建设的各个环节，社会主义法是实现党的政策的重要手段和形式，同时又对党的政策起到一定的制约作用。

#### 3、法律制度的相关概念

法的制定：指一定的国家机关依照法定职权和法定程序制定、修改、废止法律和其他规范性法律文件的一种专门活动，一般也称为法律的立、改、废活动。

立法的指导思想：我国现阶段立法的指导思想，必须是以建设有中国特色社会主义理论和党的基本路线为指导，为实现社会主义现代化建设服务，而不能以别的思想为指导，不能离开社会主义解放生产力、发展生产力这个根本任务。

立法的基本原则：（1）立法必须以宪法为依据；（2）立法必须从实际出发；（3）总结实践经验与科学预见相结合；（4）吸收、借鉴历史和国外的经验；（5）以最大多数人的最大利益为标准，立足全局，统筹兼顾；（6）原则性和灵活性相结合；（7）保持法律的稳定性和连续性与及时立、改、废相结合。

法的渊源：（1）宪法；（2）法律；（3）行政法规；（4）地方性法规；（5）自治条例、单行条例；（6）行政规章；（7）国际条约。

法律部门：（1）宪法；（2）行政法；（3）民法；（4）婚姻法；（5）经济法；（6）劳动法；（7）环境法；（8）刑法；（9）诉讼法；（10）军事法。

#### 4、法律实施中的相关概念

法律实施包括执法、司法和守法。

法律适用的要求：准确，指适用法律时，事实要调查清楚，证据要准确；合法，指司法机关审理案件时要合乎国家法律的规定，依法办案；及时，指司法机关办案时在正确、合法的前提下，还必须做到遵守时限。

法律适用的原则：公民在法律面前一律平等；以事实为根据，以法律为准绳；司法机关依法独立行使职权；实事求是，有错必纠。

法律关系的基本特征：法律关系是以权利义务为内容的社会关系；法律关系是由国家强制力保证的社会关系；法律关系是以现行法律存在为前提的社会关系。它不属于物质关系，而是一种思想关系。

违法的分类：刑事违法、民事违法、行政违法、违宪行为。

## 5、宪法的基本理论

宪法是规定国家根本制度、集中表现各种政治力量实际对比关系、规范国家权力和保障公民基本权利的国家根本法。

宪法的法律特征：内容上，宪法规定国家的根本制度、公民的基本权利和义务、国家机构的组织和活动原则等根本问题；效力上，宪法具有最高法律效力；程序上，宪法的制定和修改比其他法律更为严格。

宪法的政治特征：宪法是民主政治的法律化；宪法是对民主政治的保障；宪法集中表现各种政治力量的实际对比关系；宪法规范国家权力，保障公民基本权利。

西方宪法的基本原则：人民主权原则；基本人权原则；法治原则；权力分立与制衡原则。

我国宪法的基本原则：人民主权原则；基本人权原则；法治原则；民主集中制原则。

## 6、中国共产党领导的多党合作和政治协商制度

(1) 中国共产党是中国社会主义的领导核心，是执政党。

(2) 各民主党派是参政党。

(3) 坚持四项基本原则，是中国共产党与各民主党派合作的政治基础。

(4) “长期共存，互相监督，肝胆相照，荣辱与共”是中国共产党与各民主党派合作的基本方针。

(5) 以参政议政和互相监督作为多党合作的主要内容。

(6) 以坚持社会主义初级阶段的基本路线，把我国建设成为富强、民主、文明的社会主义现代化国家和统一祖国、振兴中华为中国共产党和各民主党派的共同目标。

(7) 以宪法为多党合作的根本活动原则。

## 7、复合制国家结构形式

复合制国家结构形式分为联邦和邦联两种。邦联是几个主权独立的国家基本共同目的结成的比较松散的国家联合体，邦联不是完全意义上的国家，不是国家主体。联邦是由两个或两个以上的成员国组成的复合制国家，其基本特征有：

(1) 国家整体与部分之间的关系是联邦与各成员国的关系，各成员国以下的政府才是地方政府。

(2) 联邦与各成员国的权力及相互联系多由宪法或法律规定。

(3) 除联邦宪法外，各成员国还可以有自己的宪法。

(4) 除联邦国籍外，有的国家的各成员国公民还可以有自己的国籍。

(5) 各成员国加入联邦后不再有完全独立的主权和外交权。

## 8、国家机构

### (1) 全国人民代表大会及常务委员会

全国人民代表大会职权：全国人民代表大会行使修改宪法，监督宪法的实施，制定和修改基本法律，组织其他中央国家机关，决定重大国家事项，罢免其他中央国家机关组成人员。

全国人民代表大会常务委员会组成：委员长、副委员长、秘书长、委员。

全国人民代表大会常务委员会职权：全国人民代表大会常务委员会行使解释宪法和法律，监督宪法实施，制定和修改基本法律以外的其他法律，任免国家机关领导人员，决定重大国家事项，审查行政法规和地方性法规的合宪、合法性，对国务院、中央军事委员会、最高人民法院和最高人民检察院的工作进行监督。

### (2) 中华人民共和国主席

国家主席是一个相对独立的国家机关，其主要职权有：根据全国人民代表大会及其常务委员会的决定，公布法律，任免国家总理、副总理、国务委员、各部部长、各委员会主任、审计长、秘书长，授予国家的勋章和荣誉称号，发布特赦令、戒严令，宣布战争状态，发布动员令；代表国家接受外国使节；根据全国人民代表大会常务委员会的决定，派遣和召回驻外全权代表，批准和废除同外国缔结的条件和重要协定。

### (3) 国务院

组成：总理、副总理、国务委员、各部部长、各委员会主任、审计长、秘书长。总理、副总理、国务委员连续任职不得超过两届。

总理、副总理、国务委员、秘书长组成国务院常务委员会。

(4) 中央军事委员会

组成：主席、副主席、委员

(5) 地方各级人民代表大会及地方各级人民政府

县级以上人民代表大会任期五年，乡、民族乡、镇的人民代表大会任期三年。

(6) 民族自治地方的自治机关

自治权：根据本地方的实际情况贯彻执行国家的法律、政策，上级国家机关的决议、决定、命令和指示，如有不适合民族自治地方实际情况的，自治机关可以报经该上级国家机关批准，变通执行或停止执行；制定自治条例和单行条例；自主管理地方财政；组织本地方维护社会治安的公安部队。

(7) 人民法院和人民检察院

## 9、行政法概述

行政法上的“行政”指“公共行政”，指国家行政机关对国家与公共事务的决策、组织、管理和控制。

行政法的一般渊源：宪法；法律；行政法规；地方性法规、自治条例、单行条例；部门规章与地方政府规章。

行政法的特殊渊源：法律解释，有权解释包括立法解释、司法解释、行政解释、地方解释；其他规范性文件；国际条约、惯例。

## 10、行政法的基本原则

行政合法性原则：行政职权必须基于法律的授予才能存在；行政职权必须依据法律行使；行政授权、行政委托必须有法律依据，符合法律要求。

行政合理性原则：行政行为应符合立法目的；行政行为应建立在正当考虑的基础上，不得考虑不相关因素；平等适用法律规范；符合自然规律；符合社会道德。

行政应急性原则

## 11、行政行为概述

行政行为的主要特征有：从属法律性；裁量性；单方意志性；效力先定性；强制性。

行政行为合法的条件：A.行政行为的主体合法；B.行政行为应当符合行政主体的权限范围；C.行政行为的内容应当合法、适当；D.行政行为应当符合法定规定。

行政行为无效的条件：A.行政行为具有特别重大的违法情形或具有明显的违法情形；B.行政主体不明确或明显超越相应行政主体职权的行政行为；C.行政主体受胁迫做出的行政行为；D.行政行为的实施将导致犯罪；E.没有可能实施的行政行为。

行政行为撤销的条件：A.行政行为合法要件缺损；B.行政行为不适当。

## 12、行政法概念及渊源

行政法上的“行政”有其特定的涵义，它是指公共行政，指国家行政机关对国家与公共事务的决策、组织、管理和控制。

行政法的渊源指行政法规范和原则表现形式，分为一般渊源和特殊渊源。

一般渊源：①宪法；②法律；③行政法规；④地方性法规、自治条例、单行条例；⑤部门规章与地方政府规章。

特殊渊源：①法律解释，有权解释包括立法解释、司法解释、行政解释、地方解释；②其他规范性文件；③国际条约、惯例。

## 13、行政法的基本原则

(1) 行政合法性原则：行政职权必须基于法律的授予才能存在；行政职权必须依据法律行使；行政授权、行政委托必须有法律依据，符合法律要求。

(2) 行政合理性原则：行政行为应符合立法目的；行政行为应建立在正当考虑的基础上，不得考虑不相关因素；平等适用法律规范；符合自然规律；符合社会道德，如职业道德、社会公德等。

(3) 行政应急性原则：存在明确无识的紧急危险；非法定机关行使了紧急权力，事后应由有权机关予以确认；行政机关作出应急行为应受有权机关的监督；应急权力的行使应该适当，应将负面损害控制在最小的程度范围内。

## 14、行政主体的职权与职责

行政职权是国家行政权的转化形式，主要包括以下内容：①行政立法权；②行政决策权；③行政决定权；④行政执行权；⑤行政强制执行权；⑥行政命令权；⑦行政处罚权；⑧行政司法权。

行政职责主要包括：依法履行职务，遵守权限规定，符合法定目的，遵守法定程序。

### 15、行政行为的效力与特征

行政行为的效力：确定力、拘束力、公定力、执行力。

行政行为的特征：从属法律性、裁量性、单方意志性、效力先定性、强制性。

### 16、行政法律行为成立与无效的条件

行政行为的合法要件：①行政行为的主体合法；②行政行为应当符合行政主权的权限范围；③行政行为的内容应当合法、适当；④行政行为应当符合法定程序。

行政行为的无效条件：①行政行为具有特别重大的违法情形或具有明显的违法情形；②行政主体不明确或明显超越相应行政主体职权的行政行为；③行政主体受胁迫作出的行政行为；④行政行为的实施将导致犯罪；⑤没有可能实施的行政行为。

行政行为无效的法律后果：①行为相对方可在任何时候请求有权国家机关宣布该行为无效；②有权机关可在任何时候宣布相应行政行为无效；③行政行为被宣布无效后，行政主体通过该行为从行政相对方获得的一切均应返回相对方；所加予的一切义务均应取消；对相对方所造成的实际损失，均应赔偿。

### 17、行政立法的程序与原则

根据国务院《行政法规制定程序暂行条件》规定及近年来的立法实践，行政立法的程序包括：①规划；②起草；③征求意见；④审查；⑤通过与签署；⑥发布与备案。

行政立法的原则：①依法立法原则；“依法”中的法指宪法和法律，也包括行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例。②立法民主原则；③加强管理与增进权益相协调原则。

行政立法的分类：

- (1) 依据立法权的来源不同，可分为一般立法与特别授权立法；
- (2) 依据立法主体不同，可分为中央行政立法和地方行政立法；
- (3) 依据立法内容、目的不同，可分为执行性、补充性、试验性立法。

### 18、具体行政行为

#### (1) 行政征收

行政征收是指行政主体根据法律规定，以强制方式无偿取得相对方财产所有权的一种具体行政行为。

行政征收的主要内容：①税收征收；②建设资金征收；③资源费征收；④排污费征收；⑤管理费征收；⑥滞纳金征收；

#### (2) 行政许可

行政许可的分类：①以许可的范围为标准分为一般许可和特殊许可；②以许可的程度为标准分为排他性许可和非排他性许可；③以其能否单独使用为标准分为独立的许可和附条件的许可；④以是否附加履行义务为标准分为权利性许可和附义务许可；⑤以其存续时间为标准分为长期许可和附期限许可；⑥以许可的内容为标准分为行为许可和资格许可。

#### (3) 行政确认

行政确认的形式：①确定；②认可；③证明；④登记；⑤批准；⑥鉴证；⑦行政鉴定。

#### (4) 行政监督

#### (5) 行政处罚

### 19、行政合同与行政指导

行政合同：行政合同是指行政主体为了行使行政职能，实现特定的行政管理目标，相互之间或者与公民、法人或其他组织经过协商一致以明确各方当事人之间的权利、义务所达成的协议。

行政指导：行政指导是指行政主体在其职责、任务或其管辖的事务范围内，为适应现实社会与经济生活的需要，基于国家的法律原则和政策，在相对方的同意或协助下，适时灵活地采取非强制手段，以有效地实现一定行政管理目标为目的，不直接产生法律效果的行为。

## 20、行政程序的概念及原则

行政程序是提国家行政机关在行使行政权力和实施行政活动过程中所遵循的方式、步骤、顺序以及时限的总和。

行政程序的基本原则：程序法定原则；相对方参与原则；效率原则；程序公正原则。

行政程序的主要制度：资讯公开制度；公开调查制度；通知制度；说明理由制度；听证制度；时效制度；职能分离制度；辩论制度；回避制度；行政救济制度。

## 21、行政违法及其分类

行政违法是指行政法律关系主体违反行政法律规范，侵犯受法律保护行政关系，对社会造成一定程度的危害，尚未构成犯罪的和为，可分为以下几类：

- (1) 根据行政法律关系主体的不同，可以分为行政主体的违法与行政相对方的违法。
- (2) 根据行为的方式和状态的不同，可以分为作为行政违法和不作为行政违法。
- (3) 根据行为的内容和形式的不同，可以分为实质性行政违法和形式性行政违法。

## 22、行政责任的种类与方式

行政主体承担行政责任的具体方式有：通报批评；赔礼道歉，承认错误；恢复名誉，消除影响；返还权益；恢复原状；停止违法行为；履行职务；撤销违法的行政行为；纠正不适当的行政行为；行政赔偿等。

公务员承担行政责任的具体方式有：通报批评；行政赔偿。

行政相对方承担行政责任的具体方式有：承认错误，赔礼道歉；接受行政处罚；履行法定义务；恢复原状，返还财产；赔偿损失等。

## 23、行政赔偿案件处理程序及特点

行政赔偿义务机关收到受害人的赔偿请求书后，应首先对书中陈述的事实和理由进行审查和确认，自赔偿义务机关收到申请之日计算，赔偿义务机关逾期（二个月）不予赔偿或赔偿请求人对赔偿数额有异议时，赔偿请求人可自期间届满之日起三个月内向人民法院提起诉讼。

行政赔偿案件与其他行政案件的区别：（1）赔偿诉讼不能直接单独向法院提起；（2）赔偿诉讼当事人按“谁主张，谁举证”的原则分担举证责任；（3）赔偿诉讼可适用调解；（4）赔偿诉讼中法院的司法权不受特别限制；（5）在赔偿诉讼中，法院不得向赔偿请求人收到任何费用。

## 24、行政复议基础知识

行政复议的原则：合法原则；公正原则；公开原则；及时原则；便民原则

可提起行政复议的抽象行政行为：公民、法人或者其他组织认为行政机关的具体行政行为所依据的下列规定不合法，在对具体行政行为申请行政复议时，可以一并向行政复议机关提出对该规定的审查申请：

- (1) 国务院部门的规定；
- (2) 县级以上地方各级人民政府及其工作部门的规定；
- (3) 乡、镇人民政府的规定。以上所列规定不含国务院部、委会规章和地方人民政府规章。

根据《行政复议法》第8条规定，不服行政机关作出的行政处分或其他人事处理决定或者不服行政机关对民事纠纷作出的调解或者其他处理的，不能通过行政复议途径解决。

对海关、金融、国税、外汇管理等实行垂直领导的行政机关和国家安全机关的具体行政行为不服的，向上一级主管部门申请行政复议。

## 25、行政复议程序

### (1) 复议申请

复议申请期限为自知道该具体行为之日起六十日内，但是法律规定的申请期超过六十日的除外，因不可抗力或其他正当理由耽误法定申请期限的，申请期限自障碍消除之日起继续计算。

### (2) 行政复议的受理

行政复议机关应在收到申请后五日内进行审查，决定不予受理时应书面告知申请人，对不属于本机关受理的行政复议申请，应告知申请人向有关行政复议机关提出，受理日期自行政复议机关负责法制工作的机构收到之日起计算。

复议申请人可自收到不予受理决定书之日起或者行政复议期满之日起十五日内，依法向人民法院提起行政诉讼。

### （3）复议案件的审理

行政复议机关负责法制工作的机构应当自受理日起七日内，将复议申请书复印件发送被申请人，被申请人应在十日内做出书面答复，并提交相关材料。

在行政复议过程中，被申请人不得自行向申请人和其他有关组织或个人收集证据。

行政复议决定做出前，申请人经说明理由，可以撤回行政复议申请。

除法律规定的例外情况，行政复议期间具体行政行为不停止执行。

### （4）做出复议决定

行政复议机关应当自受理之日起六十日内做出复议决定，但是法律规定的行政复议期限少于六十日的除外，情况复杂，不能在规定的期限内做出行政复议决定的，经行政复议机关的负责人批准，可以适当延长，并告知申请人和被申请人，但是延长期最多不超过三十日。

## 26、行政诉讼基本知识

行政诉讼特有基本原则：（1）人民法院特定主管原则；（2）行政诉讼期间具体行政行为不停止执行原则；（3）被告负举证责任原则；（4）不适用调解原则；（5）对具体行政行为的合法性进行审查的原则；（6）司法变更权有限原则。

行政诉讼管理的分类主要有：

（1）级别管辖：基层、中级、高级、最高人民法院

（2）地域管辖：一般地域管辖、特殊地域管辖、共同地域管辖

（3）裁定管辖：移送管辖、指定管辖、转移管辖

行政诉讼参加人有：原告、被告、共同诉讼人、第三人、诉讼代理人。

第一审程序中无论哪一级人民法院，都应当依法组成合议庭，一律实行公开审理，不能书面审理，除法律规定不公开审理的案件外，应一律公开审理，并于立案之日起三个月内做出一审判决，如延长判决，需上级法院批准；二审判决时间在二个月内。

## 27、行政诉讼的判决、裁定、决定

行政诉讼判决可分为：（1）维持判决；（2）撤销判决；（3）履行判决；（4）变更判决；（5）行政赔偿判决；（6）确认判决。

撤销判决适用的五种情形指具体行政行为证据不足，适用法律、法规错误，违反法定程序，超越职权，滥用职权。行政诉讼裁定是人民法院在行政诉讼过程中，针对行政诉讼的程序性问题所作出的裁判。

行政诉讼决定是人民法院对行政诉讼过程中就判决、裁定以外所涉及诉讼的事项作出的司法处理，其范围是：（1）有关管辖；（2）关于诉讼期限；（3）关于回避事项；（4）有关再审案件；（5）在司法实践中也会遇到《行政诉讼法》中没有规定的事项，如指定法定代理人，确定不公开审理，承担诉讼费用等，这些事项往往以决定方式作出处理。

## 28、犯罪的基本知识

犯罪是阶级性和社会性的统一，犯罪的阶级性是犯罪的本质属性。

犯罪具有以下特征：（1）严重的社会危害性；（2）刑事违法性；（3）应受刑罚处罚性。

1997年修改后的新《刑法》赋予公民对某些犯罪采取绝对防卫而不受限度限制的权利，即对正在进行行凶、杀人、强奸、抢劫、绑架以及其他严重危及人身安全的暴力犯罪，采取防卫行为，造成不法侵害人伤亡的，不属于防卫过当，不负刑事责任。

犯罪人分为：主犯，从犯、胁从犯、教唆犯。

## 29、刑罚中主刑和附加刑

主刑指审判机关对犯罪分子判处刑罚时，只能独立适用，不能附加适用的刑罚，主要分为：

（1）管制，是对犯罪分子不实行关押的刑罚，期限为三个月以上，二年以下。

（2）拘役，对犯罪分子就近予以监禁，期限为一个月以上，六个月以下。

（3）有期徒刑，除《刑法》第55条、第69条规定外，期限为六个月以上，十五年以下。

（4）无期徒刑。

(5) 死刑，犯罪的时候不满十八周岁和审判时怀孕的妇女，不适用死刑，对于应当判处死刑的犯罪分子，如果不是必须立即执行，可以判处死刑同时宣告缓期二年执行。

附加刑是补充主刑适用的刑罚方法，包括罚金、剥夺政治权利、没收财产三种。

### 30、刑罚的具体运用

(1) 量刑，其一般原则是：以事实为依据，以法律为准绳。

(2) 累犯，普通累犯指判处有期徒刑以上刑罚的犯罪分子，刑罚执行完毕后或者赦免后，在五年内再犯应当判处有期徒刑以上刑罚之罪的犯罪人，特殊累犯是指两次犯危害国家安全罪的犯罪分子。

(3) 自首和立功，对于有立功表现的犯罪分子，可以从轻或者减轻处罚；有重大立功表现的，可以减轻或者免除处罚；犯罪后自首又有重大立功表现的，应当减轻或者免除处罚。

(4) 数罪并罚，管制最高不超过三年，拘役最高不超过一年，有期徒刑最高不超过二十年。

(5) 缓刑，缓刑不是刑种，而是刑罚运用的一项制度，拘役的缓刑考验期为原判刑期以上一年以下，但不能少于二个月；有期徒刑的缓刑考验期限为原判刑期以上五年以下，但不能少于一年。

(6) 减刑，有期徒刑不能少于二分之一，无期不能少于十年。

(7) 假释，必须是已执行了一定的刑期，有期徒刑的，必须执行原判刑罚二分之一以上；判处无期的，实际执行十年以上。累犯及因杀人、爆炸、抢劫、强奸、绑架等暴力性犯罪被判十年以上刑罚的不得假释。

(8) 时效

### 31、贪污贿赂罪及渎职罪

贪污贿赂罪包括以下罪名：(1) 贪污罪；(2) 挪用公款罪；(3) 受贿罪；(4) 行贿罪；(5) 向单位行贿罪；(6) 介绍贿赂罪；(7) 巨额财产来源不明罪；(8) 隐瞒境外存款罪；(9) 集体私分国有资产罪。

渎职罪的种类：(1) 滥用职权罪；(2) 玩忽职守罪；(3) 徇私舞弊罪；(4) 泄露国家秘密罪；(5) 徇私枉法罪；

(6) 私放犯罪嫌疑人、被告人、罪犯罪；(7) 司法工作人员玩忽职守罪；(8) 司法工作人员徇私舞弊罪；(9) 行政执法人员徇私舞弊罪。

### 32、民法的基本原则

(1) 保护公民、法人合法民事权益的原则；

(2) 平等、自愿、等价有偿原则；

(3) 公平、诚实信用原则；

(4) 遵守法律和国家政策的原则；

(5) 尊重社会公德和社会公共利益的原则

### 33、法人的概念及成立条件

法人是具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。法人应当具备以下条件：

(1) 依法成立；(2) 有必要的财产和经费；(3) 有自己的名称、组织机构和场所；(4) 能够独立承担民事责任。

法人的特征：(1) 独立的社会组织；(2) 具有独立的财产；(3) 承担独立的责任。

### 34、民事法律行为的成立条件

民事法律行为的成立条件，是指决定民事法律行为成立的必要条件，如不具备，便是无效的民事行为，不发生行为人预期的法律后果。它可分为实质要件和形式要件：

(1) 实质要件。《民法通则》第 55 条规定，民事法律行为应当具备下列条件：①行为人具有相应的民事行为能力；②意思表示真实；③不违反法律或社会公共利益。

(2) 形式要件：《民法通则》第 56 条规定：“民事法律行为可以采取书面形式、口头形式或其他形式，法律规定用特定形式的，应当依照法律规定。”主要有：①口头形式；②书面形式；③默认形式

### 35、物权与所有权

物权具有追及权和优先权，物权按不同特点可分为：①所有权与其他物权；②主物权与从物权；③动产物权和不动产物权；④准物权。

财产所有权所具有的四项权能：占有、使用、收益、处分。财产所有权是惟一完全的物权。

债终止的原因或方式有：履行、抵销、提存、双方协议、混同、公民死亡或法人终止。

### 36、合同法相关基本知识

婚姻、收养、监护等有关身份关系的协议，不适用《合同法》而是适用其他法律规定。

合同法的基本原则：平等原则、自愿原则、公平原则、诚实信用原则。

合同无效的几种情形：①一方以欺诈、胁迫的手段订立合同，损害国家利益；②恶意串通，损害国家、集体或者第三人利益；③以合法形式掩盖非法目的；④损害社会公共利益；⑤违反法律、法规的强制性规定。

效力未定合同：①限制民事行为能力人依法不能独立订立的合同；②无权代理人以他人名义订立的合同；③无处分权人订立处分他人财产的合同。效力未定的合同经追认权人追认后，自始有效，否则，自始无效。

### 37、知识产权

知识产权亦称智力成果权，是指公民法人对自己创造性的智力活动成果依法享有的包括人身权和财产权在内的民事权利。包括著作权、专利权、商标权、发现权、发明权和其他科技成果权。知识产权的法律特征包括：

- (1) 它是包括人身权和财产权两方面内容的一种民事权利；
- (2) 它的客体必须是有能为人感知的客观表现形式和首创性、新颖性；
- (3) 它具有专有性、时间性和地域性。

著作权中的人身利益为内容的权利包括：①发表权；②署名权；③修改权；④保护作品完整权。著作财产权可分为两大类：一是再现作品获得报酬权；二是演绎权。

### 38、人身权

人身权分为人格权和身份权两大类，人格权包括：公民的生命健康权、姓名权（法人为名称权）、肖像权、名誉权（法人亦有）。身份权包括：公民的荣誉权、著作权中的署名权和发表权，监护权，在婚姻、家庭关系中的身份权。保护人身权的责任方式主要有：①停止侵害；②消除影响、恢复名誉；③赔礼道歉；④赔偿损失。

### 39、财产继承权

继承制度中的基本原则：保护公民合法财产继承权原则；继承权男女平等原则；养老育幼、互济互助原则；互谅互让、团结和睦原则；权利义务相一致的原则。

法定继承人第一顺序：配偶、子女、父母、丧偶儿媳对公婆、丧偶女婿对岳父母，尽了主要赡养义务的作为第一顺序继承人；法定继承人第二顺序：兄弟姐妹、祖父母、外祖父母。

### 40、诉讼时效

下列诉讼时效期间为1年：①身体受到伤害要求赔偿的；②出售质量不合格的商品未声明的；③延付或者拒付租金；④寄存物被丢失或损毁的。

《民法通则》第139条规定：“在诉讼期间的最后六个月内，因不可抗力或者其他障碍不能行使请求权的，诉讼时效中止。从中止时效的原因消除之日起，诉讼时效继续计算。”第140条规定：“诉讼时效因提起诉讼，当事人一方提出要求或者同意履行义务而中断，自中断时起，诉讼时效重新计算。”

### 41、公司法的概念及原则

公司是指按照公司法设立的企业法人。按照股东对公司所负责任不同划分为五类：无限公司、有限责任公司、两合公司、股份有限公司、股份两合公司。

公司法的原则：出资者所有权与企业法人财产权相分离；公司自主经营、自负盈亏；公司实行权责分明、管理科学、激励和约束相结合的内部管理体制；设立公司和国有企业改建为公司，必须符合法定的条件和程序；公司必须依法经营，其合法权益受法律保护；保障公司职工的合法权益。

### 42、关于有限责任公司的法律规定

成立条件：股东符合法定人数；股东出资达到法定资本最低限额；股东共同制定公司章程；有公司名称，建立符合有限责任公司要求的组织机构；有固定的生产经营场所和必要的生产经营条件。

国有独资公司不设股东会。

债券发生法定条件：净资产额不低于人民币6000万元；累计债券总额不超过公司净资产额的40%；最近三年平均可分配利润足以支付公司债券一年的利息；筹集的资金投向符合国家产业政策；债券的利率不得超过国务院限定的水平及国务院规定的其他条件。

#### 43、关于股份有限公司的法律规定

外国公司属于外国法人，其中中国境内设立的分支机构不具有中国法人资格，外国公司对其分支机构在中国境内的经营活动承担民事责任。

#### 44、全民所有制工业企业法律规定

设立全民所有制企业应具备的条件：产品为社会所需要；有能源、原材料、交通运输的必要条件；有自己的名称和生产经营场所；有符合国家规定的资金；有自己的组织机构；有明确的经营范围及法律、法规规定的其他条件。企业可基于下列原因之一终止：违反法律、法规被责令撤销；政府主管部门依照法律、法规的规定决定解散；依法被宣告破产及其他原因。企业终止应当进行清算并向登记机关办理注销登记。

#### 45、合伙企业法律制度

设立合伙企业需要的条件：有 2 个以上合伙人，并且都是依法承担无限责任者；有书面合伙协议；有各合伙人实际缴付的出资；有合伙企业的名称；有经营的场所和从事合伙经营的必要条件。

除法律另有规定外，合伙企业进行清算前，合伙人不得请求分割合伙企业的财产。合伙企业存续期间，经其他合伙人一致同意，合伙人可以向合伙以外的人转让其在合伙企业中的全部或部分财产数额。

#### 46、外商投资企业法律制度

在中国境内设立合资经营企业，必须经国家对外贸易主管部门审查批准，并且要保证外商投资比率不少于 25%，董事会是合资经营企业的最高权力机构。

中外合资企业与中外合作企业的区别：（1）中外合作经营企业属于契约式的合营企业，中外合作者按合同中约定的比例享受收益和承担风险；（2）中外合资企业都是中国法人，中外合作经营企业则无此限制。

外商独资企业的组织形式为有限责任公司，经批准也可为其他责任形式。

#### 47、市场管理法

##### （1）反垄断法律制度

我国经济生活中存在的垄断类型：行业垄断、经济垄断、行政垄断

违反垄断法的责任主要有行政责任、民事责任、刑事责任三种类型。

##### （2）反不正当竞争法律制度

不正当竞争行为应承担的法律责任方要包括经济、行政责任、民事责任和刑事责任等形式。

##### （3）消费者权益保护法律制度

消费者权益争议解决的途径：与经营者协商和解；请求消费者协会调解；向有关行政部门申诉；根据与经营者达成的仲裁协议提请仲裁机构仲裁；向人民法院提起诉讼。

##### （4）产品质量法律制度

四个产品质量方面的国际公约：《关于产品质量适用法律的公约》、《使成员国产品责任法互相接近的指示草案》、《关于人身伤害产品责任欧洲公约》、《关于对有缺陷产品的责任指令》。

##### （5）证券法律制度

证券法的基本原则是：公平、公正、公开的原则和自愿、有偿、诚实信用的原则。

证券市场的主体：证券投资者、证券公司、证券登记结算机构、证券交易的服务机构、上市公司和证券交易所。

##### （6）票据法律制度

《票据法》中所称票据，是指汇票、本票、支票。

票据行为是以发生票据上的权利义务为目的所实施的要式法律行为，包括出票、背书、承兑和保证等。

##### （7）城市房地产管理法律制度

#### 48、宏观调控法基本知识

我国现有已制定和颁发的能源法律制度主要有：《电力法》、《煤炭法》、《节能法》。

财政法在理论上由财政管理体制法、财政收支管理法、财政活动程序法构成；在立法实践中，财政法包含了预算法、国债法、政府采购法和转移支付法。

在我国税收体系中，税收各类包括流转税、所得税、财产税、特定行为税和资源税；税收征收管理制度则包括税务管理、税款征收、违反税法的法律责任和税务争议的解决程序等方面。税收具有无偿性、固定性、强制性特征。

会计法的原则：真实、完整、合法；审计法的原则：依法审计原则、独立审计原则、客观公正原则、强制性原则、保守秘密原则。

对外贸易法的原则：国家实行统一的对外贸易制度；依法维护公平、自由的对外贸易秩序；坚持平等互利；准许货物与技术自由进出口，逐步发展国际服务贸易。

#### 49、社会保障法

社会保障法的基本原则：普遍性原则；平等性原则；国家、用人单位、个人责任分担的原则；基本社会保障与提高生活质量相结合的原则；社会保障水平和生产力的发展相适应的原则。主要分为社会保险法、社会救助法、社会福利法、优抚安置法。

我国社会保险法包括医疗、疾病、失业、老年、工伤、生育、伤残和遗属八个项目。

优抚安置是优待、抚恤、安置三种待遇的总称。优待是指对义务兵家属和抚恤补助对象发给由群众负担的优待金；抚恤是国家对伤残人员和牺牲、病故人员家属所采取的物质抚慰形式，包括伤残抚恤和死亡抚恤；安置是提对复员退休军人、军队离退休干部及其随军家属和无军籍退休退职职工的安置。

### 第四部分行政管理

#### 1、政府职能的发展变化

自然状态下的政府职能主要为“御外”、“安内”，一方面表现为统治职能的极端强化，另一方面表现为经济管理和公共管理职能的相对弱化；近现代资本主义国家的政府职能主要为“御外”、“安内”、“建设公共设施”；现代资本主义国家的政府职能主要有：提供公共产品和服务，稳定宏观经济，调节社会分配，维护市场秩序。

#### 2、政府职能的重要地位

政府职能体现了公共行政的本质要求，是公共行政的核心内容，也是公共行政的本质体现，直接体现公共行政的性质和方向；政府职能是政府机构设置的根本依据；政府职能的转变是行政管制体制和机构改革的关键；政府职能的实施情况是衡量行政效率的重要标准。政府职能的实施手段主要是依法行政。

#### 3、政府的基本职能

(1) 政治职能，政治职能亦称统治职能，主要包括：军事保卫职能；外交职能；治安职能；民主政治建设职能。其中，以通过政府活动，推进国家政权完善和民主政治发展为目的的民主政治建设职能是我国社会主义制度的根本要求，也是社会主义国家行政管理的基本原则。

(2) 经济职能，主要包括：宏观调控；提供公共产品和服务；市场监管。市场必须在一定的规则下才能够有效运行，正是在这个意义上，市场经济也称为“法制经济”。

(3) 文化职能，主要包括：发展科学技术；发展教育；发展文化事业；发展卫生体育事业。

(4) 社会职能，主要包括：调节社会分配和组织社会保障；保护生态环境和自然资源；促进社会化服务体系建立；提高人口素质，实行计划生育。

#### 4、影响与制约政府职能转变的因素

(1) 社会环境的变迁。社会环境变迁是决定政府职能转变的外在动因。

(2) 公共行政的科学化。公共行政的科学化是政府职能转变的内在动力。要按照统一、精简、高效的原则大力精简机构和人员；要按照权责统一的原则，合理划分和界定各级各部门的事权和职能分工。

(3) 技术手段的创新。技术手段的创新是政府职能转变的根本保障。举例：政府运用财政政策、货币政策等工具可以间接、宏观地对市场进行调控；政治科学和管理科学的发展使政府的机构设置和组织运作更加合理有效。

(4) 传统行政文化的影响。传统行政文化是影响政府行政职能转变的因素。如何吸收精华、剔除糟粕，克服传统行政文化不良因素所带来的惰性和惯性，是政府职能能否发生实质性转变的重要因素。

#### 5、政府职能转变的内容

政府职能转变，不仅包括政府职能内容的转变，还包括政府行政职能方式的转变、政府职能的重新配置以及相应政府机构的调整 and 改革。主要包括以下三个方面：

(1) 政府职能的外部转移。指政府将不属于自己的职能还给企业以及社会中介组织，防止政府职能的“越位”，将属于政府自己的职能收回，防止政府职能的“缺位”。

(2) 政府职能的系统转移。在纵向层级之间要按照必要的集中与适当的分散相结合的原则，合理划分各级政府的

职能范围，明确各自的权力和责任；在横向部门之间要按照相同或相近的职能由一个部门承担的原则，合理配置和划分政府部门之间的职责分工。要在管理运行上按封闭原则进行分类。

(3) 行政管理方式的转变。行政管理方式，即政府行使能的方式，包括工作方式、工作作风、运行程序等，管理手段的转变，就是将传统计划经济体制下的单一行政手段，转向综合运用经济手段、法律手段为主，辅之以必要的行政手段。

## 6、政府职能转变的关键——政企分开

(1) 政企分开的主要内容：政府与企业社会职能的分开；企业所有权与经营权的分开；政府国有资产所有者职能与行政职能的分开。

政府不应直接管理企业，直接干预企业的生产经营活动，不得随意截留企业的权利，使企业真正成为自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束的法人实体和市场竞争的主体。

(2) 政企分开的主要措施：解除政府主管部门与所办经济实体和直属企业的行政隶属关系；大量裁减专业经济部门和各种行政性公司，发展社会中介组织；加强和改善国有企业的监管方式。

作为过渡性措施，要保留部分专业部门，主要职能为制定行业规划和引导行业产品结构的调整。

## 7、国家机构的组成

国家机构由国家权力机关、国家行政机关、国家审判机关、国家检察机关、国家军事机关组成。政府机关为国家机构的重要组成部分。

行政机构的行政权力与国家权力机关的立法权力、国家审判机关和国家检察机关享有的司法权力，分工不同，相互合作，共同构成国家权力系统。

## 8、群众组织

群众组织亦称人民团体、群众团体，包括各种依法定程序成立的群众团体、专业团体、群众自治组织等，如工会、共青团、妇联等三大群众团体；文联、红十字会、慈善会等专业团体；村民委员会、城市居民委员会等群众自治组织。

## 9、机构编制管理

机构编制管理是行政管理的基础工作之一，是根据国家社会发展状况、政治体制状况以及行政管理科学化程度，通过运用技术手段综合分析，以确定国家各类法定组织的职能范围、职责权限、机构设置和人员配备，并进行调控和监督，以实现国家管理系统的精简、统一、高效。

我国的机构编制工作采取“统一领导，分级管理”的领导体制；其在编制管理方面的主要任务是：职能管理；机构管理；人员管理。

政府机构的名称一般包括域名（地理位置或管理范围）、矢名（管理内容）、格名（表明规格级别）。

三定：定职能、定机构、定人员编制。

## 10、政府机构设置原则

(1) 职能优先原则，即：职能是机构存在的前提；科学界定政府总体职能；科学配置和划分政府职能；以政府职能是否顺利实现来检验政府机构设置的合理性。

(2) 完整统一原则，即：政府职能是完整统一的；行政权力是完整统一的；政府机构设置是完整统一的。

(3) 管理幅度与管理层次相适应的原则，在实际应用中，应遵循以下几条规律：

在管理对象和内容不变的情况下，管理幅度与管理层次成反比；管理幅度事务的难易程度成反比；管理幅度同管理者的能力以及管理手段的先进程度成正比；管理幅度与下属人员的能力成正比关系；管理层次与组织效率成反比。

(4) 权责一致原则，指在机构设置中，要使机构的职权与职责相称、平衡，它包含三层意思：设计合理的职位体系；权责相称的制约机制；奖惩分明的激励机制。

(5) 精简与效能原则，即做到机构设置要精简；人员编制要精干；办事程序要简化。

(6) 依法设置原则

## 11、政府机构改革

政府机构改革的动因：经济体制改革的需要；政治体制改革的需要；精简机构和人员的需要；减轻财政负担的需

要；提高行政效率的需要。

1982 年机构改革。一是提出干部的“四化”，即革命化、知识化、专业化、年轻化，特别在解决干部队伍老化和领导职数过多方面取得突破性进展；二是实行行政首长负责制，并将其写入宪法。

1988 年机构改革。一是提出转变政府职能的概念，并把转变政府职能作为政府机构改革的关键；二是提出政企分开、党政分开原则，初步理顺党政关系、政府与企事业单位和人民团体的关系、政府各部门之间的关系以及中央政府同地方政府的关系。

1993 年机构改革。一是在提出建立社会主义市场经济的背景下，把适应社会主义市场经济体制作为机构改革的目标；二是强调了转变职能的根本途径是政企分开；三是提出了行政管理体制改革的概念，扩大了机构改革的内涵。

## 12、1998 年机构改革目标与原则

改革目标：建立办事高效、运转协调、行为规范的行政管理体系，完善国家公务员制度，建设高素质的专业化行政管理干部队伍，逐步建立适应社会主义市场经济体制的有中国特色的行政管理体系。

改革原则：一是按照发展社会主义市场经济的要求，转变政府职能，实现政企分开，把政府职能切实转变到宏观调控、社会管理和公共服务方面来，把生产经营的权力真正交给企业；二是按照精简、统一、效能的原则，调整政府组织机构，实行精兵简政，加强宏观经济调控部门，调整和减少专业经济部门，适当调整社会服务部门，加强执法监管部门，发展社会中介组织；三是按照权责一致的原则，调整政府部门的职责和权限，明确划分部门之间的职能分工，相同或相近的职能交由一个部门承担，克服多头管理、政出多门的弊端；四是按照依法治国、依法行政的要求，加强行政体系的法制建设，实现政府机构、职能、编制、工作程序的法定化。

## 13、垂直管理部门

垂直管理部门的工作业务、人事任免、经费拨付，均由上级业务主管部门决定，其职能具有专属性、执法性、监控性特点，目前，实行中央业务主管部门垂直管理的机构有中国人民银行、海关、国家税务等系统，实行省级垂直管理的机构有地方税务、工商管理、质量技术监督管理等系统。

## 14、我国公务员制度建立的过程

(1) 第一阶段 1984—1993 年，国家公务员制度的创立。这一阶段主要以研究、草拟、修改公务员法规为重点，以克服传统人事行政弊端为背景，以实现国家公务员管理制度化、规范化为落脚点。

第一阶段可分为如下三个小阶段：1982—1986 年，制定《国家行政机构编制暂行条例》；1986—1988 年，将上述条例更名，并在党的十三大和七届全国人大会议上，分别将建立国家公务员制度作为政治体制及干部人事制度改革的重点，形成了公务员制度的三大要件：人事部、国家行政学院、公务员法规；1989—1993 年，根据边实践、边探索、边修改的精神，先后在审计署、海关总署、环保局、税务局、统计局、建材局 6 个部门和深圳、哈尔滨两个市进行试点，并于 1993 年 8 月 14 日正式颁布《国家公务员暂行条例》。

(2) 第二阶段以全面施行、分步推进、不断完善各项配套的法规为重点，以适应社会主义市场经济体制建立和干部人事制度改革深化为背景，以建设高素质的专业化国家公务员队伍为落脚点。1993—1996 年，根据统筹规划、从上而下、由易到难的原则，积极而稳妥地在全国范围内推行公务员制度。

## 15、我国公务员制度的特色

(1) 同西方文官制度比较：坚持党的基本路线，不搞“政治中立”；坚持为人民服务的宗旨，国家公务员不是独立的利益集团；坚持党管干部的原则，国家公务员不搞“两官分途”；坚持德才兼备的用人标准。

(2) 同传统人事制度比较：具有比较完善的法规体系；具有比较科学的竞争激励机制；具有正常的新陈代谢机制；具有廉政勤政的保障机制。

## 16、国家公务员建设高素质、专业化

“完善公务员制度，建设高素质的专业化”国家公务员，已在党的十五大和九届人大一次会议上确定为我国政治体制改革的目标之一。

国家公务员的核心竞争力在于对知识的综合运用能力和创新能力。

公务员队伍学风：刻苦钻研，积极探索，民主研讨，求真务实。

当前在业务精通方面普遍缺乏敬业乐业和精益求精的精神。

高素质的内涵主要包括：思想政治上的高标准与道德品质上的高境界；理论素养与知识运用上的高水平；廉政勤

政建设上的高风尚、高效率；业务上的精通；身心上的健康。

专业化指公务员队伍建设的专业化，主要体现为身份职业化、职业专门化、知识与能力专业化，其内涵主要包括：科学决策与有效执行能力；沟通协调能力；学习创新能力；收集、处理信息的能力；表达能力。

#### 17、公务员制度的发展目标

我国公务员制度的发展目标：适应社会主义市场经济发展的需要，深化干部人事制度改革，逐步创造一个公开、平等、竞争、择优的用人环境，建立一套能上能下、能进能出、充满活力的管理机制，形成一套法制完备、纪律严明的监督体系。

#### 18、国家公务员录用制度

录用原则：公开、平等、竞争、择优、德才兼备、因事择人。上述几个原则是以竞争为核心的有机整体一，公开是竞争的前提，平等是竞争的保证，择优是竞争的目的，考度是国家公务员录用的基本竞争方式。

新录用的国家公务员，要进行为期一年的试用，在试用期内应接受培训；省以上政府工作部门按照特殊规定录用无两年以上基层工作经历的人员，应当安排在基层工作一至二年；试用期满合格的正式任职，不合格的，可以原岗位上延长试用期，最多不超过半年，也可调换岗位延长试用期，最多不超过9个月，期满仍不合格的，取消录用资格。

#### 19、受纪律处分的公务员考核办法

受警告处分的公务员，对其进行考核，但在受处分的当年不得定为优秀等次；

受记过、记大过、降级、撤职处分的公务员，对其进行考核，但在受处分期间只写评语，不定等次，在解除处分的当年及以后，按正常情况对待。

受党内警告处分的公务员，处分当年参加考核，但不得定为优秀等次；

受党内严重警告的公务员，处分当年参加考核，因与职务行为有关的错误而受严重警告处分的，确定为不称职等次，因其他错误而受严重警告处分的，只定评语不定等次。

受留党察看处分的公务员，处分当年参加考核，确定为不称职；留党察看一年处分的第二年，参加年度考核，只写评语不确定等次；受留党察看二年处分的，第二年和第三年参加考核，只写评语不确定等次。

受开除党籍处分的公务员，处分当年参加考核，确定为不称职；第二年和第三年参加考核，只写评语不定等次；

涉嫌违犯党纪被立案检查的公务员，可以参加考核，但在其检查期间不确定等次，结案后，相应按上述办法处理。

#### 20、公务员奖励的种类及权限

公务员奖励的种类有嘉奖、记三等功、记二等功、记一等功、授予荣誉称号五种形式。其具体的权限为：

嘉奖、记三等功，由县（地）级以上人民政府或设市（地）级以上人民政府工作部门批准。

记二等功，由市（地）以上人民政府或省级以上人民政府工作部门批准。

记一等功，由省、自治区、直辖市以上人民政府或国务院工作部门批准。

国务院授予荣誉称号，经国务院人事部门审核后，由国务院批准。

省、自治区、直辖市人民政府授予荣誉称号，经本级政府人事部门审核后，由省、自治区、直辖市人民政府批准。

国务院工作部门授予荣誉称号，经国务院人事部门审核后，由国务院工作部门批准。

#### 21、公务员行政处分的原则及种类

公务员行政处分的原则：依法定事由，经法定程序；适用行政纪律一律平等；行政处分的轻重与国家公务员违纪行为应承担的纪律责任相适应；惩前毖后，治病救人，惩戒与教育相结合。

行政处分的种类有警告、记过、记大过、降级、撤职、开除共六种。根据违纪行为的错误性质、情节轻重、危害程度、责任大小，参照本人的一贯表现和认错态度，区别对待：对于违反行政纪律情节较轻，造成一定不良后果的，给予警告或记过处分；对违反纪律，给国家和人民利益造成严重损失的，给予记大过、降级；对严重违纪，不适合继续任现职的，给予撤职；对严重违纪，不适合继续在政府任国家公务员的，给予开除。

#### 22、公务员处分的权限

（1）给予国务院任命的国家公务员行政处分和给予省、自治区、直辖市人大选举产生的国家公务员警告、记过、记大过、降级处分，须报国务院批准。

（2）给予省、自治区、直辖市人大选举的公务员撤职、开除处分，须先由本级人大罢免或人大常委会免职，再由

省、自治区、直辖市人民政府决定，报国务院批准后执行。在罢免和免职前，国务院认为必要时可以停止或撤销其职务。

(3) 给予国务院各组成部门任命的正副司局长包括相当职务的国家公务员行政处分，由本部门决定后执行，报国务院备案。

(4) 给予省、自治区、直辖市人大常委会任命的国家公务员警告、记过、记大过、降级处分，由本级人民政府决定后执行，报本级人大常委会备案并报国务院备案，给予这些国家公务员撤职、开除处分，先由本级人大常委会免职，再由本级人民政府决定后执行，报国务院备案。

### 23、解除公务员行政处分的期限

警告处分自决定之日起满半年；记过、记大过、降级处分自决定之日起满一年；撤职处分自决定之日起满两年。被处分人员在受行政处分期间有特殊贡献的，可以提前解除行政处分。提前解除期限不得超过原行政处分解除期限的一半。

### 24、公务员培训的根据、原则和类型

根据：一是经济、社会发展的需要；二是职位的需要。其原则是，贯彻理论联系实际、学用一致、按需施教、讲求实效的原则。公务员培训类型主要有：

- (1) 新录用人员培训。在试用期间进行，不少于 10 天。
- (2) 晋职培训。培训时间不少于 30 天。
- (3) 专门业务培训。
- (4) 更新知识培训。每年不少于 7 天。

### 25、国家公务员辞退制度

有五种情形之一的：连续两年不称职的；不胜任现职又不接受其他安排；因单位调整、撤销、合并或者缩编减编制员额需要调整工作，本人拒绝合理安排的；旷工或者无正当理由逾期不归连续超过 15 天，或一年内累计超过 30 天的；不履行公务员义务，不遵守公务员纪律，经多次教育仍无转变或者造成恶劣影响，又不宜给予开除处分，应当辞退。

被辞退的公务员可以领取“低于国家办事员最低工资、高于社会救济”的辞退费，工作连续一年以上两年以下，发三个月；连续满四年，发四个月；连续满两年以上，每增一年增发一个月，最多不超过二十四个月。辞职的公务员不能领这部分费用。

### 26、行政领导体制的类型

(1) 按照负最后决策职责的不同，分为首长制、委员制和混合制。混合制中成效的好坏关键在于领导的素质和作风。

(2) 按照上下级之间享有的决策、指挥监控职权的大小分为集权制、分权制和均权制。

(3) 按业务性质和管辖范围，分为层级制、职能不同制和并用制。层级制也称“直线制”、“分级制”、“系统制”，其特点是有利于指挥统一，节制严明，相互衔接，行动迅速，但有时难免草率；职能制亦称“分职制”、“机能制”、“幕僚制”，其特点在于分工精细，专业明确，有利于推动专业化和高效化。

(4) 按指挥监控权是否集中或分散于一个或多个主体的不同，分为完整制和分离制。完整制也称“集约制”、“一元统属制”，俗称“一元化领导”；分离是也称“独立制”、“多元化统属制”，俗称“多元化领导”。

### 27、非领导职务指数的限制

八个非领导职务：巡视员、助理巡视员、调研员、助理调研员、主任科员、副主任科员、科员、办事员。

国务院各部门的巡视员和助理巡视员职数，不超过该部门司局级领导职数的三分之一，其中巡视员不超过 40%，调研员和助理调研员职数，不超过处级领导职务职数的 75%。

省、自治区、直辖市人民政府设置的巡视员、助理巡视员职数，不超过厅（局）级领导职务职数的三分之一，巡视员不超过 30%，调研员和助理调研员职务职数，不超过处级领导职务职数的 50%。

省辖市（行署、州、盟、直辖市的区）人民政府机关设置的调研员和助理调研员，不超过处级领导职务职数的三分之一，其中调研员不超过 30%，主任科员和副主任科员职数，不超过科级领导职务职数的 50%。

县级（地辖市、旗、省辖市的区）人民政府机关各部门，设置主任科员和副主任科员职数，不超过科级职务职数

的 50%。

## 28、行政领导职务晋升的条件

(1) 在近两年度考核为优秀或近三年年度考核为称职以上。

(2) 晋升科、处级正职，应分别任下一级职务两年以上；晋升科、处、司、部级副职，应分别任下一级职务三年以上。

(3) 晋升处级职以上领导职务，一般应具有五年工龄和两年以上基层工作经历，晋升县级以上人民政府工作部门副职和国务院各工作部门司级副职，应具有在下一级两个以上工作部门任职的经历，晋升地（市）级以上政府机关处级以上职务的，需有三年以上基层工作经历。

(4) 晋升科级正副职，应具有高中、中专以上文化；晋升副处级到正司级职务，应具有大专以上文化；晋升副部级职务，应具有大学本科以上文化程度。

## 29、行政决策转向科学决策的标志

(1) 决策主体由个人转向集体。

(2) 决策过程由主观随意转向程序化。

(3) “谋”与“断”的相对分离。

(4) “断”与“行”的相对分离。

(5) 决策手段的运用日益增强，量化和技术化，成为现代科学行政决策的标志。

## 30、行政执行基本知识

行政决策执行手段：法律手段、行政手段、经济手段。

编制行政执行计划包括以下四方面内容：进行工作安排；进行人力安排；进行物力安排；进行时间安排。

行政执行通过确定目标、衡量成效、纠正偏差三个步骤，对决策执行进行控制。

## 31、行政协调的分类

(1) 以协调的主客体及其内容为标准，可划分为三种：与外部环境的行政协调；内部纵横向的行政协调；内外部、纵横向人际关系的行政协调。

(2) 以协调所解决的中心问题及其具有的性质为标低头不语，可划分为四种：以解决与外部环境之间矛盾冲突为中心的，即适应性的行政协调；以解决内部纵横向之间矛盾冲突为中心，即结构性的行政协调；以解决内部运作过程中各环节之间矛盾冲突为中心，即动态性的行政协调；以解决内外部、纵横向之间矛盾冲突为中心，即沟通性的行政协调。

(3) 以协调所涉及的管理层次和管理手段为标准，可划分为：高层协调，中层协调，基层协调；权责体制协调与规制协调，利益协调与心理协调。

## 32、行政监督

法制是加强依法监督的保证，教育是加强依法监督的基础。

行政监察机关依照法律拥有检查权、调查权、建议权和一定的行政处分权。

监察机关受理的申诉指国家公务员和国家行政机关任命的其他人员，不服行政机关给予的行政处分决定向监察机关提出的申诉，它不包括不服监察机关的行政处分的申诉，也不包括不服原处理决定而要求重新处理的申诉。同时，人大、政协、工青女等单位所属的工作人员，不服本单位给予的行政处分而的申诉，不属于监察机关受理的申诉范围。

审计机关拥有检查权、调查权、建议权和处理权。

## 33、行政系统的外部监督

我国行政系统的外部监督主要包括国家权力机关的监督、人民法院和人民检察院的监督、政党监督和社会及舆论监督。

国家权力机关的监督主要体现在六个方面：听取和审议工作报告；审查和批准国民经济计划和财政算、决算；审查政府的法规、规定和命令；质询和询问；代表视察和执法检查；罢免政府组成人员。

人民检察院的监督范围为：法纪检察、经济检察、侦查监督、监所监督。

社会舆论监督的形式有：提出批评和建议；提出申诉、控告和检举；信访监督；新闻宣传，舆论曝光；民主协商。

## 第五部分 公文写作与处理

### 1、写作基础知识

主题是文章的统帅和纲领，是文章的核心；主题源于材料，主题不能先行，必须从实际出发，从材料中引出主题。实用文体主题的表现形式主要有：①直接阐述；②单一集中；③以意役法；④片言居要；⑤善用标题。

文章结构安排的环节主要包括：选择角度；设置线索；安排层次；划分段落；设计开头与结尾；处理过渡和照应等。文章的结构应达到严谨（严密精细，无懈可击）、自然（顺理成章，开阖自如）、完整（匀称饱满，首尾圆合）、统一（和谐一致，通篇一贯，决不相互抵触，自相矛盾）

文章常用的表达方法有叙述、描写、议论、说明，其中议论的方法又可具体分为：①例证法；②喻证法；③类比法；④对比法；⑤反驳法；⑥归谬法。

语言运用的基本要求：合体、得体，准确、顺达，简洁、明快，生动、有力。

### 2、公文的特点和种类

公文，也称公务文件，是在社会活动中直接形成和使用的具有规范格式和法定效用的信息记录，其区别于图书、情报、资料等事物的个性点主要有：①由法定作者制发；②具有法定的现实执行效用；③具有规范的体式；④履行法定的程序。

根据不同的标准，公文可从不同角度进行如下分类：

- （1）根据形成和作用的公务活动领域，公文可分为通用公文和专用公文两类。
- （2）根据内容涉及国家秘密的程度，公文可分为对外公开、限国内公开、内部使用、秘密、机密、绝密六类
- （3）根据行文方向，公文可分为上行文、下行文、平行文三类。
- （4）根据内容的性质，公文可分为规范性、领导指导性、公布性、陈述呈请性、商洽性、证明性公文。
- （5）根据处理时限的要求，公文可分为平件、急件、特急件三类。
- （6）根据来源，在一个机关内部可将公文分为收文、发文两类。

### 3、政府系统的通用公文文种

#### （1）规范性文件

条例。用于对某一方面的行政工作作全面、系统的规定，国务院各部门和地方人民政府的规章不得称“条例”。规定。用于对某一方面的行政工作作部分的规定。

办法。用于对某一项行政工作作比较具体的规定。

#### （2）领导指导性文件

命令（令）。用于依照有关法律规定发布行政法规和规章；宣布施行重大强制性行政措施；奖惩有关人员；撤销下级机关不适当的决定。

决定。用于对重要事项或重大行动作出安排。

指示。用于对下级机关布置工作，阐明工作活动的指导原则。

批复。用于答复下级机关的请示事项。

通知。用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文；发布规章；传达要求下级机关办理和有关单位需要周知或者共同执行的事项；任免和聘用干部。

通报。用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或情况。

#### （3）公布性文件

公告。用于向国内外宣布重要事项或法定事项。

通告。用于在一定范围内公布应当遵守或者周知的事项。

#### （4）陈述呈请性文件

议案。用于各级人民政府按法律程序向同级人民代表大会或其常务委员会提请审议事项。

请示。用于向上级机关请求指示、批准。

报告。用于向上级机关汇报工作，反映情况，提出意见或者建议，答复上级机关的询问。

调查报告。用于反映调查研究的成果，揭示事物的真相与规律。

#### （5）商洽性文件

函。用于不相隶属机关之间商洽工答、询问和答复问题；向有关主管部门请求批准等。

#### （6）会议文件

会议纪要。用于记载和传达会议情况和议定事项。

### 4、党政机关的通用公文文体

#### （1）规范性文件

条例。用于党的中央组织制定规范党组织的工作、活动和党员行为的规章制度。

规定。用于对特定范围内的工作和事务制定具有约束力的行为规范。

#### （2）领导指导性文件

决议。用于经会议讨论通过的重要决策事项。

决定。用于对重要事项作出决策和安排。

指示。用于对下级机关布置工作，提出开展工作的原则和要求。

意见。对于重要问题提出见解和处理办法。

通知。用于发布党内法规、任免干部、传达上级机关的指示、转发上级机关和不相隶属机关的公文、批转下级机关的公文、发布要求下级机关办理和有关单位共同执行或者周知的事项。

通报。用于表彰先进、批评错误、传达重要精神、交流重要情况。

批复。用于答复下级机关的请示。

#### （3）公布性文件

公报。用于公开发布重要决定或者重大事件。

#### （4）陈述呈请情文件

报告。用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出建议，答复上级机关的询问。

请示。用于向上级机关请求指示、批准。

#### （5）商洽性工作

函。用于机关之间的商洽工作、询问和答复问题，向无隶属关系的有关主管部门请求批准等。

#### （6）会议文件

会议纪要。用于记载会议主要精神和议定事项。

### 5、公文文体与结构常识

应用文体区别于其他文体的特殊属性主要有直接应用性、全面真实性、结构格式的规范性。

公文属于特殊应用文，其区别于一般应用文的特殊性特征表现为：被强制性规定采用白话文形式；兼用议论、说明、叙述三种基本表达方法。

公文的基本组成部分有：标题、正文、作者、日期、印章或签署、主题词。

公文的其他组成部分有文头、发文字号、签发人、保密等级、紧急程度、主送机关、附件及其标记、抄送机关、注释、印发说明等。

印章或签署均为证实公文作者合法性、真实性及公文效力的标志。

### 6、公文格式排版规定

保密等级：“绝密”“机密”“秘密”标注后，加“★”，必要时加期限（如机密★5年），3号或4号黑体。

紧急程度：“急”或“特急”，在保密等级下一行，字号字体同保密等级。

发文字号：位于文头下方，居中；如有签发人，居左，两者排一行，3号或4号仿宋字。

签发人：发文字号右侧，空一格，字号字体同发文字号。

标题：标题由作事、事由、文种组成（可省），字数一般不超过50字；除出现法规、规章的标题外，不用书名号；具体形式有齐肩形、正梯形、倒梯形、除号形，公文如经会议讨论通过或批准的，应加题注，即用圆括号居中

附件：附件应标明标题、件数、份数。在正文以下日期以上，排出附件号。

注释：注释排在日期下方，用4号或小4号仿宋体。

### 7、公文的稿本

（1）草稿。不具备正式公文效用，常有“讨论稿”“征求意见稿”“送审稿”“草稿”“初稿”“二稿”“三稿”等稿

本标记。

(2) 定稿。具备正式公文效用，是制作公文正本的标准依据。有法定的生效标志（签发等）。

(3) 正本。正本是格式正规并有印章或签署等表明真实性、权威性、有效性的标。

(4) 试行本。在试验期间具有正式公文的法定效力。

(5) 暂行本。在规定的暂行时间内具有正式公文的法定效用。

(6) 副本。正本复份（与正本同时印刷）在外形上与正本没有区别，具有相同的法律效用；作为复印件的公文副本（如抄本、复印件）不具备公文的法定效用，需加注“副本”字样标记。

(7) 修订本。可以标题结尾处标作：“（修订本）”，也可在标题下做题注，在圆括号内注明“某年某月修订”。

## 8、公文写作的基本要求

合“法”、求实、合体、简明、严谨、准确、规范、完整、清晰、耐久。

## 9、行文规则

可以采用越级行文方式的情况：一是由于情况特殊紧急，如逐级上报下达会延误时机造成重大损失；二是经多次请示直接上级机关而问题长期未予解决；三是有上级机关交办并指定直接越级上报的具体事项；四是出现需要直接询问、答复或联系不涉及被越过的机关职权范围的具体事项；五是需要检举、控告直接上级机关等。

行政机关不能迳向党的组织发布指令性公文，一般也不得以行政机关名义迳向党的组织报告工作或请求指示或批准。

## 10、公文写作的语言运用

公文语言的特点：庄重、准确、朴实、精练、严谨、规范。

公文中需用历史年号时，要先标出公历年份，再注历史年号并加圆括号，如 1912 年（民国元年）。

数量表示时，表示增加时用倍数或分数，表示减少时只能用分数。

## 11、各种文种的撰写

(1) 规范性公文。规范性公文一般包括文件标题、发布或通过或批准的日期、章题、正文；规范性公文的标题由事由（问题）、文种两部分构成；正文中开始部分的制定目的是规范性公文的核心内容与指导性“纲领”。

(2) 决定。标题由发文机关、事由、文种组成。

(3) 决议。其性质、功用与决定没有大的差别，特点在于必须经过会议讨论通过或批准。

(4) 通知。标题由发文机关、事由、文种组成。

(5) 通报。标题由发文机关、表彰或批评的对象与事实性质（情况）以及文种（通报）。

(6) 批复。标题写明发文机关、事由、文种，必要时也可在标题中标明“同意”“批准”与否的态度。

(7) 通告。标题由发文机关、事由、文种构成，有时可省略事由或只标注文种。

(8) 请示。标题由发文机关名称、事由与文种构成。

(9) 函。依格式正规、郑重的程度，函有公函、便函之分；依行文主动与否，函又可分为发函、复函。格式正规、郑得、涉及相对重要问题的是公函；相对灵活（略去标题、发文字号等）并涉及一般具体事项的是便函。

## 12、公文处理的基本原则

(1) 法制原则。指处理方法手段、程序手续、行为准则与方法规范化、制度化。(2) 实事求是原则；(3) 全面技术原则；(4) 时效原则；(5) 集中统一原则；(6) 党政分工原则；(7) 保密原则；(8) 简化原则

## 13、收文处理的一般过程

### (1) 公文的收受与分流

签收。指履行规定的确认、清点、核对、检查、签注手续后，收到公文。登记形式有簿式、卡片式、联单式外收文登记。由外收发人员在完成签收工作后，对收文情况做简要记载。

启封。外收文登记完成后，统一交由内收发人员，统一启封或径送有关领导亲启。

内收文登记。由内收发人员对收文情况做详细记载。

分办。有关人员将公文分送有关领导、有关部门工作人员阅知办理。

摘编。文件管理人员对部分准备投入办理过程的重要文件编写文摘、提要、综述、汇集有关数据资料。

### (2) 办理收文

拟办。由部门负责人或有关具体工作人员提出处置意见，供有关领导审核定夺。

批办。机关领导者或部门负责人提出处置意见。

承办。有关工作人员按意见具体处置公文所针对的事务和问题。

注办。由承办人签注公文承办情况，以备忘待查。

### (3) 组织传阅与催办查办

组织传阅。使公文有工作人员中的有效传阅活动。

催办。由公文处理管理机构或承办人对公文承办过程实施的催促检查。

查办。由公文处理管理机构或其他专门组织对重要公文实际执行情况进行的核查协办工作。

### (4) 处置办毕公文

包括：阅卷归档、清退、暂存、销毁。

## 14、发文处理程序与方法

### (1) 文稿形成

拟稿。撰拟公文文稿。

会商。当公文内容涉及其他有关同级或不相隶属机关或部门的职权范围，需征得其同意和协助。

核稿。文稿在送交有关领导签发或会议通过前，由专人进行全面核查。

签发。指由机关领导人或被授以专门权限的部门负责人对文稿终审核准之后，批注正式定稿。按签发人身份、地位及工作程序的不同，签发分为正签、代签、核签、会签等数种。

### (2) 公文的制作

注发。定稿形成后，批注缮写印发要求的活动，以使签发意见进一步具体化、技术化。

缮印。制作供对外发出的公文。

用印或签署。在印毕的公文上盖发文机关公章，或请有关领导签名。

### (3) 公文的对外传递

分装。按规定具体拣配和封装公文。

发出。将分装完毕的公文以适当的方式发给受文者。

### (4) 处置办毕公文

包括：阅卷归档、暂存、销毁。

## 15、公文销毁的方式和范围

销毁的主要方式有：焚毁、重新制成纸浆、粉碎、清洗消磁（磁盘、磁鼓、磁带）。

以各种方式销毁公文均应履行如下程序手续：由文书部门组织对公文进行鉴定；确认应销毁后逐文逐件核定造册；呈请本机关或上级机关有关领导审定批准；获准后再行销毁。任何个人均不得私自销毁公文。

## 3.7.21 事业单位公共基础知识考试试卷及答案

### 第一部分 客观题

一、单项选择题（从下列各题答案中选出一个最符合题意的答案，并将字母符号填入题后括号内，每题 1 分）

1. 在哲学史中我们可以看到，各种唯心主义派别之间的差异和矛盾，常常有利于唯物主义的发展，这一事实说明（ ）。

- A. 矛盾一方克服另一方促使事物发展
- B. 矛盾一方的发展可以为另一方的发展提供条件
- C. 矛盾双方中每一方的自身矛盾，可以为另一方的发展所利用
- D. 矛盾双方的融合促使事物发展

2. “从群众中来，到群众中去”的工作方法和领导方法同辩证唯物主义认识论的哪个原理完全一致？（ ）

- A. 从感性认识上升到理性认识
- B. 从实践到认识，从认识到实践

- C. 从理性认识回到实践  
D. 从认识到实践，从实践到认识
3. 实现社会主义从空想到科学的历史性飞跃的是( )。
- A. 柏拉图  
B. 列宁  
C. 马克思和恩格斯  
D. 邓小平
4. “一切具体事物和现象的存在、发展都是有条件的”是( )。
- A. 形而上学的观点  
B. 唯物辩证法的观点  
C. 机械论的观点  
D. 外因论的观
5. 在党的( )上，提出“建设有中国特色社会主义”的任务，形成了这一理论的主题。
- A. 十一届三中全会  
B. 十二大  
C. 十三大  
D. 十四大
6. 在经济增长速度与经济效益的关系上应坚持( )。
- A. 把经济增长速度放在首位，效益服从速度  
B. 在提高经济效益的前提下力争尽快增长速度  
C. 速度与效益并重，两者都应放在第一位  
D. 速度与效益完全一致，二者是一个问题
7. 邓小平理论走向成熟，形成科学体系的标志是( )。
- A. 党的十二大  
B. 党的十三大  
C. 邓小平南方讲话和党的十四大  
D. 党的十五大
8. 我国改革开放以来，在社会主义可以实行市场经济的理论认识上的重大突破是( )。
- A. 市场经济是法治经济  
B. 市场机制对资源配置起基础性作用  
C. 市场经济是由国家宏观调控的经济  
D. 市场经济不属于社会基本制度的范畴
9. 邓小平提出部分先富带动共同富裕的政策( )。
- A. 以承认地区之间和劳动者之间的差别为前提  
B. 是反“平均主义”之道  
C. 以诚实劳动、合法经营为条件，以最终实现共同富裕为目标  
D. 是代表富裕阶层提出的
10. 为了实现经济增长和社会公平的双重目标，我们在实行按劳分配为主体、多种分配方式并存的个人收入分配制度时，必须坚持的一条原则是( )。
- A. 部分地区、一部分人先富起来  
B. 防止两极分化、实现共同富裕  
C. 效率优先、兼顾公平  
D. 加强调控、稳定物价
11. 在我国，专门的法律监督机关是指( )。

- A. 人民法院  
B. 人民检察院  
C. 公安机关  
D. 纪律检查委员会
12. 在下列收入中，属于按劳分配性质的收入是( )。  
A. 个体劳动者的劳动收入  
B. 集体企业职工的工资收入  
C. 股份制企业职工的按股收入  
D. 国有企业工程师业余帮助乡镇企业搞设计获得的收入
13. 贯彻“以事实为根据，以法律为准绳”这一原则，适用法律时( )。  
A. 就不应以党的政策为指导  
B. 有时也要以党的政策为指导  
C. 仍然要以党的政策为指导  
D. 法律应无条件地服从党的政策
14. 司法工作人员故意违背事实和法律，应当依法追究而不追究，不应当追究而追究，或者作出枉法裁判的行为，应判处( )。  
A. 司法工作人员玩忽职守罪  
B. 司法工作人员徇私舞弊罪  
C. 徇私枉法罪  
D. 行政执法人员徇私舞弊罪
15. 有关法人民事权利能力的下列说法，错误的是( )。  
A. 法人在清算阶段仍具有清理所必须的权利能力  
B. 不同类型的法人，其民事权利能力的大小、范围各不相同，即使同一类型的法人，其民事权利能力也有差异  
C. 法人和自然人民事权利能力的范围不同  
D. 法人权利能力的范围均由法律直接规定
16. 单位行贿罪，是指单位为谋取( )而行贿、或者违反国家规定，给予国家工作人员以回扣手续费、情节严重的行为。  
A. 利益  
B. 非法利益  
C. 不正当利益  
D. 正当利益
17. 行政处罚只有( )。  
A. 对有行政隶属关系的人实施  
B. 由公安机关执行  
C. 处罚公务员或公民个人，而不能处罚单位或组织  
D. 是国家特定行政机关对违反行政法的个人或组织依法采取的惩戒措施
18. 对于自首和立功的人进行处罚，错误的做法是( )。  
A. 对于自首的犯罪分子，不可以从轻或减轻处罚  
B. 对于犯罪较轻的自首分子，可以免除处罚  
C. 对于有立功表现的犯罪分子，可以从轻或者减轻处罚  
D. 有重大立功表现的，可以减轻或者免除处罚
19. 国家行政权力的载体是( )。  
A. 国家权力机关  
B. 政府机构

- C. 各级党委  
D. 审判机关、检察机关以及军事机关
20. 下面( )在省建委和市建委之间不存在。  
A. 领导关系  
D. 指导关系  
C. 上下级关系  
D. 协作关系
21. 我国政府机构与立法机构的关系是( )。  
A. 并行关系  
B. 平等关系  
C. 从属关系  
D. 业务关系
22. 能使行政监督有的放矢的是( )。  
A. 实行政务公开  
B. “三令五申”  
C. 加大惩戒力度  
D. 晟聘髦旨喽匠缘?nbsp;
23. 下列各项中, ( )属于我国行政外部监督体系。  
A. 法制监督  
B. 财务监督  
C. 审计监督  
D. 主管监督
24. 当一个人担任多种职务时, 在公文书写中应当( )。  
A. 各种职务全部列出  
B. 只列其中一种即可  
C. 使用最重要的一种职务, 并用全称  
D. 只列出与文件内容有关的职务全称
25. 2004 年的雅典奥运会中为中国军团夺得首枚金牌的奥运健儿是( )。  
A. 双人跳水天亮  
B. 双人跳水郭晶晶  
C. 射击手王义夫  
D. 射击手杜丽
26. 2004 年的雅典奥运会中中国军团共夺得金牌( )。  
A. 35 枚  
B. 32 枚  
C. 27 枚  
D. 17 枚
1. 关于物质运动的绝对性和静止的相对性的辩证统一, 正确的说法是( )。  
A. 绝对运动是具体物质形态产生的根源, 相对静止则是物质存在和分化的条件, 二者的统一, 说明了物质世界的无限多样和丰富多彩  
B. 只有承认和肯定相对静止, 我们才能具体认识和区分事物, 对事物及其运动进行定性定量的分析; 也只有承

认和肯定物质的绝对运动，我们才能够因势利导，改造事物

- C. 割裂物质运动和静止的辩证统一，就会导致形而上学的不变论和相对主义的诡辩论  
D. 正确处理社会改革与社会稳定的关系，注意政策的调整与连续性，符合物质运动的绝对性和静止的相对性的辩证统一原理

2. 下列观点属于客观唯心主义的有( )。

- A. 世界是上帝创造的  
B. 物是感觉的复合  
C. 世界万事万物都是绝对精神源生的  
D. 意志高于一切

3. 马克思主义产生以前唯物主义认识论的主要缺陷是( )。

- A. 不懂社会实践的伟大作用  
B. 不能把辩证法应用于反映论  
C. 离开人的社会性，离开人的历史发展去观察认识问题  
D. 不能坚持物质第一性

4. 割裂主观和客观、理论和实践的具体的历史的统一，就会导致( )。

- A. “左”倾错误  
B. 右倾错误  
C. 教条主义错误  
D. 经验主义错误

5. 我国社会主义新时期统一战线的功能是( )。

- A. 团结的功能  
B. 沟通的功能  
C. 协调的功能  
D. 学习的功能

6. 社会主义经济制度的特征是( )。

- A. 以公有制为主体  
B. 以按劳分配为主体  
C. 坚持共产党的领导  
D. 坚持无产阶级专政

7. 我国国民经济自 1978 年以来发展很快，这期间之所以能够保持长时期的快速增长，其主要原因是( )。

- A. 发挥市场机制作用与健全宏观调控体系相结合  
B. 实施科教兴国战略和可持续发展战略  
C. 积极推进社会主义精神文明建设  
D. 坚持改革开放，解放和发展了生产力

8. 我国经济体制改革的中心环节是( )。

- A. 国有企业改革  
B. 培育市场体系  
C. 加强宏观调控体系  
D. 健全社会保障制度

9. ( )是社会保障体系中的基本纲领。

- A. 社会福利  
B. 社会优抚  
C. 社会救助  
D. 社会保险

10. 社会主义精神文明建设对现代化的重要作用在于，它提供了( )。
- A. 经济激励
  - B. 精神动力
  - C. 智力支持
  - D. 思想保证
11. 我国的人民民主专政是( )。
- A. 新型民主与新型专政的统一
  - B. 是与社会主义民主相对立的
  - C. 是建设社会主义的重要政治保证
  - D. 是建立社会主义生产关系的政治前提
12. 对外开放是( )。
- A. 我国的一项基本国策
  - B. 权宜之计
  - C. 长期的政策
  - D. 全面的开放
13. 在我国司法机关的监督，包括有( )。
- A. 审判机关的监督
  - B. 检察机关的监督
  - C. 司法行政机关的监督
  - D. 公安机关的监督
14. 我国社会主义法的适用的基本原则主要有( )。
- A. 司法机关依法独立行使职权
  - B. 专门机关同群众相结合
  - C. 以事实为依据，以法律为准绳
  - D. 坚持实事求是，有错必纠
15. 根据我国民法，下列行为中可适用无过错原则的有( )。
- A. 产品质量不合格造成损害
  - B. 国家机关及其工作人员执行职务中造成损害
  - C. 高度危险作业造成损害
  - D. 饲养的动物造成的损害
16. 物权和债权的区别体现在( )。
- A. 物权是绝对权，债权是相对权
  - B. 物权是支配权，债权是请求权
  - C. 物权的义务主体不特定，债权的义务主体特定
  - D. 物权侧重对权利的静态描述，债权侧重于对权利的动态描述
17. 不适用著作权法保护的作品有( )。
- A. 国务院《关于实施行政诉讼法的通知》
  - B. 最高人民法院组织编写《行政诉讼案例选编》
  - C. 律师的代理词
  - D. 《少女之梦》(黄色书籍)
18. 行政复议和行政诉讼活动共同适用的基本原则和规定有哪些( )。
- A. 合法性审查原则
  - B. 适当性审查原则
  - C. 不适用调解原则

- D. 不停止具体行政行为的执行
19. 下面哪些是国务院组成机构?( )
- A. 国务院办公厅  
B. 国防部  
C. 国家海洋局  
D. 中国人民银行
20. 我国行政系统的内部监督是( )。
- A. 一般监督  
B. 特殊监督  
C. 专门监督  
D. 司法监督
21. 对于国家公务员的轮换, 正确的说法有( )。
- A. 有利于促进廉政建设  
B. 有利于得到全面锻炼  
C. 它是根据公务员个人要求进行的  
D. 是转任的一种特殊方式
22. 公文的签收是由( )完成的。
- A. 外收发人员  
B. 通讯人员  
C. 内收发人员  
D. 机关领导人或部门负责人
23. 通告的正文部分由哪几部分构成?( )
- A. 发布通告的依据和目的  
B. 通告事项  
C. 结语  
D. 执行的具体要求
24. 可用来签批和书写公文的字迹材料有( )。
- A. 墨汁  
B. 炭素墨水  
C. 蓝黑墨水  
D. 纯蓝墨水

三、判断正误 (正确的写“√”, 错误的写“×”, 每题 0.5 分)

1. 割裂感性认识和理性认识会犯经验主义的错误, 但可以避免教条主义的错误。
2. 科学实践是从生产实践中产生并分化出来的相对独立的实践活动。
3. 前后相继的现象之间的联系就是因果联系。
4. 社会规律不同于自然规律, 它是通过人们有意识的活动而实现的, 因此, 社会变革的最终原因只能从人们的思想中寻找。
5. 认为神主宰世界的观点是客观唯心主义。
6. 社会主义初级阶段理论的提出是为了补资本主义的课。
7. 社会主义民主政治既是手段, 又是目的。
8. 我国已经形成经济特区—沿海开放城市—沿海经济开发区—内地的对外开放格局。
9. 国内外政治环境以及国家的社会经济政策也是影响和决定生产力布局的主要因素之一
10. 在我国, 确保公有制经济的主导地位是解决社会主要矛盾的根本途径。

11. 社会保障具有分配功能。它的分配功能主要体现在国民收入的再分配中。
12. 我国经济发展的战略重点是农业、能源、交通、教育和科学。
13. 宪法规定，各少数民族居住的地方实行区域自治，设立自治机关，行使自治权。
14. 犯罪方面的故意，不是任何犯罪所必备的犯罪构成的主观要件。
15. 行政行为需与行政相对方协商和征得同意，方可实施。
16. 全国人大常委会、国务院、国务院各部委实行首长负责制。
17. 刑法上关于避免本人危险的规定，也适用于职务上、业务上负有特定责任的人。
18. 行政监督对行政相对方的权利、义务不产生影响。
19. 我国的国家公务员制度是新的管理制度，它与西方文官制度没有本质区别。
20. 公务员撤职处分一般在三年后由原处理机关核销。
21. 我国的公有制目前只有国家所有制和集体所有制两种形式。
22. 我国地方各级人民政府都是在国务院统一领导下的国家行政机关，都要服从国务院领导。
23. 犯罪构成是指构成犯罪的主观和客观要件的综合。
24. 外国人、无国籍人和在华外国企业也可以成为我国行政法律关系的主体。
25. 被采取强制措施的犯罪嫌疑人、被告人和正在服刑的罪犯，即使如实供述司法机关未掌握的本人其他罪行，也不能以自首论。
26. 政府机构与其他国家机构的关系是协作配合、相互制约的关系。
27. 我国公务员不得组织或参加集会、游行、示威活动，不得组织或者参加罢工。
28. 因公致残并被确认为丧失工作能力的，应退休。
29. 国务院各部委的设立，由国家主席决定。
30. 公文除注明不得翻印和绝密文件之外，都可以翻印。
31. 试行本主要适用于发文机关认为公文内容待一段时间的实践检验后可能将予修订的情况。
32. 当文件所涉及的问题容易处理，且对领导采纳自己意见有把握时，可以直接准备复文文稿供领导审核定夺。

## 第二部分 主观题

### 一、案例分析题（每题 7 分）

1. 某县人民检察院报经县人大常委会批准，于 2002 年 4 月 6 日以贪污、受贿嫌疑将县人大代表李某逮捕，同月 26 日向县人民法院提起公诉。同年 5 月 20 日县人民法院对李某作出一年管制的判决。李某不服，上诉至市中级人民法院。市中级人民法院认为，一审判决认定事实证据不足，于同年 7 月 2 日作出撤销原判、宣告李某无罪的终审判决。2004 年 5 月 10 日李某以对其错误逮捕、判决为由，向县人民法院请求赔偿，请求赔偿其被限制人身自由期间的误工损失、参与刑事诉讼费用以及精神损害费共计 8000 元，并要求为其恢复名誉。

问：①李某是否超过赔偿请求期限？

②李某向县人民法院请求赔偿是否正确？本案的赔偿义务机关是谁？

③李某的赔偿请求是否都能得到实现？

④国家赔偿法规定的赔偿方式有哪些？

2. 段某，男，46 岁，某单位人事科长。段某在当人事科长期间，于 1983 年 4 月 15 日，在上级主管部门批给的招工指标中，利用职权私自安插其亲友 5 人。对此，本单位职工潘某向上级纪检部门写信揭发，使段某受到通报批评，其私自安插的 5 人也被除名。之后，段某借调整工资之机，捏造、散布潘某有流氓行为，致使潘某未升级。潘某向纪律检查机关提出控告，上级主管部门给予段某撤职的行政处分。

问：处分段某的宪法根据是什么？

## 二、论述题（10分）

为什么说一切从实际出发、解放思想、实事求是辩证唯物主义的根本要求？

## 三、公文改错（10分）

1. 对待犯错误的同志，是“惩前毖后，治病救人”的方针。
2. 听说王老师病了，同学们立即奔向王老师的宿舍跑去了。
3. 在党的培养教育下，使我提高了思想觉悟。
4. 为了尽快地发展教育事业，应该大力提高教师的业务水平和新生力量。
5. 经过一系列的整顿之后，第一车间劳动纪律逐渐走上正规。
6. 早晨的脑子是人一天中最清醒的时候。
7. 你既然这样努力学习科学文化知识，就可能取得优异的成绩。
8. 如果刻苦学习，就能取得好成绩。
9. 行行出状元，不管哪一行也好，都会涌现出一批拔尖的人才。
10. 双辽发电厂每年的发电量，除了供给吉林市使用外，还向长春、哈尔滨等地输送。

## 参考答案

### 第一部分 客观题

#### 一、单项选择题

1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. B 7. C 8. D 9. C 10. C  
11. B 12. B 13. C 14. C 15. D 16. C 17. D 18. A 19. B 20. D  
21. C 22. A 23. A 24. D 25. D 26. B

#### 二、多项选择题

1. ABCD 2. AC 3. ABC 4. ABCD 5. ABC 6. AB 7. ABC  
8. ABCD 9. BCD 10. BCD 11. ACD 12. ACD 13. AC 14. ABCD 15. ABCD  
16. ABCD 17. AD 18. ACD 19. ABD 20. AC 21. ABD 22. ABC 23. ABC  
24. ABC

#### 三、判断正误

1. × 2. √ 3. × 4. × 5. √ 6. × 7. √  
8. √  
9. √ 10. × 11. √ 12. √ 13. × 14. × 15. × 16. × 17. ×  
18. × 19. × 20. × 21. × 22. √ 23. × 24. √  
25. × 26. × 27. × 28. √ 29. × 30. × 31. √  
32. √

### 第二部分 主客观题

#### 一、案例分析题

1. ①李某未超过赔偿请求期限。国家赔偿法第32条规定：“赔偿请求人请求国家赔偿的时效为两年，自国家机

关及其工作人员行使职权时的行为被依法确认为违法之日起计算，但被羁押期间不计算在内。”本案中县人民检察院与县人民法院违法行为的确认依据是市中级人民法院

法院的二审判决，时间是 2002 年 7 月 2 日，从这一天算起二年内李某均有权提出赔偿请求。

②李某向县人民法院请求赔偿是正确的。

首先，本案中，县人民检察院和县人民法院为共同赔偿义务机关。国家赔偿法第 19 条规定：“二审改判无罪的，作出一审判决的人民法院和作出逮捕决定的机关为共同赔偿义务机关。”本案中，作出一审判决的是县人民法院，作出逮捕决定的是县人民检察院，因此他们应为共同赔偿义务机关；其次，李某向县人民法院请求赔偿是正确的。国家赔偿法第 10 条规定：“赔偿请求人可以向共同赔偿义务机关中的任何一个赔偿义务机关要求赔偿，该赔偿义务机关应当先予赔偿。”

因此县人民法院对李某的请求应当先予赔偿。

③李某的赔偿请求不能全部实现。我国国家赔偿法主要是对当事人的直接损害、物质损害给予赔偿。因此，对李某要求赔偿精神损害费不予支持。

④关于赔偿方式，根据国家赔偿法第 25 条和第 30 条的规定，主要有以下几种：

第一，国家赔偿以支付赔偿金为主要方式。

第二，能够返还财产或者恢复原状的，予以返还财产或者恢复原状。

第三，对依法确认有国家赔偿法第 3 条第(1)、(2)项、第 15 条第(1)、(2)、(3)项规定的情形之一，并造成受害人名誉权、荣誉权损害的，应当在侵权行为影响的范围内，为受害人消除影响，恢复名誉，赔礼道歉。

本案中，应采用以支付赔偿金为主，并为李某恢复名誉的赔偿方式。

2. 我国宪法第 41 条规定：“中华人民共和国对于任何国家机关和国家工作人员，有提出批评和建议的权利，对于任何国家机关和国家工作人员的违法失职行为，有向有关国家机关提出申诉、控告或检举的权利，但是不得捏造或者歪曲事实进行诬告陷害。对于公民的申诉、控告或者检举，有关国家机关必须查清事实，负责处理，任何人不得压制和打击报复”。申诉、控告、检举权是宪法赋予公民的权利。段某打击报复控告人，是对公民宪法权利的公然侵犯，理当受到处分。

## 二、论述题

答：从实际出发，就是从客观存在的事实出发，从其中引出规律，作为我们行动的向导。“实事”就是客观存在的事物，“求”就是我们去研究，“是”即事物的内在规律性。解放思想就是要冲破落后的传统的观念的束缚，善于从实际出发努力开拓进取。

它之所以是唯物主意一元论的根本要求主要是因为它体现了以下唯物论、辩证法的原理：第一，它坚持了物质第一性、意识第二性的原理。我们在认识世界和改造世界时，从客观存在的事实出发，去研究客观存在的事物及其内在的规律性，作为我们行动的向导，就要不断解放思想，适应变化了的新情况，而不能因循守旧、故步自封。这正是唯物辩证发展原理所要求的。总之实事求是，从实际出发解放思想，既坚持了世界统一性的原理，又坚持了物质永恒发展的原理。因此，它是马克思唯物主意彻底一元论的根本要求，又是它的具体体现。同时，它又是我们党在长期斗争中形成的优良传统和作风，坚持和发扬它，对于加速我国社会主义四个现代化建设有着重要的现实意义。

## 三、公文改错

1. 对待犯错误的同志，要“惩前毖后，治病救人”。

2. 听说王老师病了，同学们立即奔向王老师的宿舍。
3. 在党的培养教育下，我提高了思想觉悟。
4. 为了尽快地发展教育事业，应该大力提高教师的业务水平和培养新生力量。
5. 经过一系列的整顿，第一车间劳动纪律逐渐走上正轨。
6. 早晨是人一天中大脑最清醒的时候。
7. 只要你这样努力学习科学文化知识，就能取得优异的成绩。
8. 只有刻苦学习，才能取得好成绩。
9. 行行出状元，不管哪一行，都会涌现出一批拔尖的人才。
10. 双辽发电厂每年发的电，除了供给吉林市使用外，还向长春、哈尔滨等地输送

## 第四章 事业单位工作感悟

### 4.1 在事业单位工作半年的感悟与迷茫

本文原发于应届生 BBS，发布时间：2015 年 7 月 15 日

地址：<http://bbs.yingjiesheng.com/thread-1973371-1-1.html>

【转】我在某省会城市的一个事业单位工作近半年，目前还处于实习期，要工作满一年才可以转正。越来越感觉到前途渺茫，也对单位的工作环境感到失望，现在的自己十分动摇，不知道怎么选择才好。

简单谈下工作近半年的情况和感悟，以及我的迷茫所在。

我工作的这家事业单位近些年的人员来源主要有三种方式，一是校园招聘（签聘用合同没有编制）、二是公开招聘（省人事部门组织考试有编制）、三是关系户（有些没编制直接来的，有些带编转来的）。我是第二种，很多人都觉着应届毕业就能考上挺幸运的，其实当初我也这样认为。我读研所学恰好与单位在某些工作上的需求对口，所以从工作本身的角度，我还是很喜欢也很珍惜这个工作。刚到工作单位的时候，我对这里的一切都一无所知，带着所有新人都会有的战战兢兢，我开始和指定的师傅一起学习做实验。同时领导也会给我安排一些杂活，在这里要提下这家单位的工资和绩效是怎么算的，工资是基本工资，绩效则看做项目的业绩，而杂活是不属于绩效的，所以杂活没有人去做，只能安排给新人来做。比如领试剂领仪器，打扫实验室，维护仪器、整理实验手册等等，也许由于我的“勤快”，领导先是分给我三四个实验室打扫，后来就是领试剂，领仪器，然后把各种暂时无人打扫的实验室陆续给我打扫，再之后就是维护仪器（摆放、整理、擦洗等等）、整理手册。刚到新单位工作的我，还带着很多的学生气，也不懂得拒绝，于是自己的时间就这样一点点的被侵占，而且越干杂活越多，有一段时间甚至让我喘不过起来，毕竟我还要帮着师傅完成正常的工作。

后来，科室又来了一个新人，应该属于关系户进来的，他似乎和这里的人比较熟悉，据说在单位实习过，而且领导也从未给他分配很多的杂活，他来了之后，除了和他的师傅做实验，大部分时间就是在办公室里喝茶，看书。反观自己，来了快半年，还从未在办公室里坐着超过十分钟，每天累的要死。

再后来，上级领导检查工作，和科室好几个刚转正的同事一起干杂活的时候，我才知道自己当初干的杂活有多重，那工作量有多大，觉着自己那会就像给宰客了一样，被科室的领导狠狠的使唤了，只是因为我对这个单位情况的不知情，累的腰疼腿疼，所有的苦只有自己知道。

最要命的是我发觉我所学所擅长的方向，在这个单位很不受重视，但是还不能没有，就像个附属品似的，个人感觉前途很渺茫啊。

我觉得自己在这里很孤独，有时候心里真是感觉不平衡，特想跳槽，有时候又自嘲的想，如果不需要干活的，哪有你来这单位的份啊

唉，感觉在这里继续下去，自己也没什么前途，混日子，渐渐的麻木下去，就不觉着难受了。跳槽又没有勇气，毕竟是有编制的，可又不甘心这样，越想越生气。我真的不知道怎么做才对，是鼓足勇气辞职，还是继续下去，如果继续下去，又该怎么面对这里的困境呢

非常感谢大家的回帖和建议，这段时间一直忙，频繁加班，偶尔上来看回复，通过大家的分析，我想开了。目前还是打算坚持一下。借这个帖子再多说两句关于我所在这类事业单位的事，也许对有些虫友会有帮助吧。

不少技术性的事业单位并不像传说中的那么闲，其实很忙，经常加班。领导对单位定位、发展影响很大。就我所在的单位来说，领导的意志决定一切，现在的领导讲求效益第一，像我所做的方向，由于偏基础，属于不能没有但又不赚钱的那一类，领导很不重视。由于不赚钱，现在也没新人想学，全单位就两三个人会（包括我的师傅），有些虫友会觉得，你这个方向会的人少还不好吗？在别的地方或许是物以稀为贵，在我这单位，会的越多（其他人做的属于常规项目，所有人都会的，所谓方向是会一些别人不擅长的领域）就越累。就好像谁让他会呢，这种活都归他，但这种活费事费时不赚钱，属于苦差，所以没人学没人会。常规项目很程序化，容易上手，人人都会，赚钱还比较多。这样对比起来，分活的时候就有讲究了。

我这类单位不是科研单位，但是也会做一些具有科研性质的项目，一般是领导申请，但是他没有自己的团队，按谁擅长哪部分来分给下边各科室的具体承接人。有些事业单位或许是做科研的地方，但这类单位绝对不是，申请项目的领导对科研一无所知，会提很多不切实际的要求，但是申请项目的是他，去汇报开会的也是他，可他又无法传达清楚具体的要求，也不会和具体做项目的人保持联系。连电子邮件都没有，也不习惯电话联系，就得等见面说，领导的地位在那，沟通起来挺费劲的。科研条件比较差，很多设备都不具备，有时候我真是感觉强人所难。经费使用也和科研单位不一样，申请买点试剂仪器很困难，唉，想想看，自己和师傅真的在极端艰苦的条件下给领导卖命，即便这样，如果不会说领导爱听的话，他也不会重视你，只会干活的时候想起你而已。这类有挑战性的科研项目，做的快了，领导不会认为是能力强，而是觉着这个太好做了，理所当然；有些人磨磨蹭蹭，天天诉苦，会说话，反而得到领导的赏识，觉得他攻克了一个大难题，挺讽刺的。感觉不会搞关系，尤其是不会和一个没什么水准的领导搞好关系，在这样的单位确实吃不开。项目完成有成果了，比如发文章，第一作者也许会是个和项目毫无关系的陌生人，比如领导带的关系户研究生啦，这种研究生可以一点实验都不用做，文章就有了，学位也有了，想想研究所里读研的同学苦逼的样子，真是感慨。

事业单位里不公平的事情特别多，这些都让我这个刚毕业的菜鸟感到很反感，但是现在也逐渐习惯了，麻木了。我的单位里最大的差别对待，并不是所谓的有编制和没编制，而是关系户与招聘工的差别。关系户是这样一群人，就是拿着微薄的实习工资，但早已拥有自己的住房，开着小车来上班的那些人；可以不按资排辈，活让老同事去干，可老同事也没啥怨言的那些人；就是相对于招聘来的战战兢兢，他们却大大咧咧的那些人；就是随时来报到，还不受学校、专业、学历限制的那群人；就是即便他什么实验都做不好，大不了调到后勤也不能辞退的那些人.....对于这些，也只能锻炼自己的心态了。

关于事业单位的招聘，校园招聘给出的招聘条件蛮多的，学校（比如 211 以上）专业（对口）学历（一般是硕士）都限制，这貌似和企业的招聘没太大区别。公开招聘是省人事部门组织考试，条件比校园招聘低一些（可能关系户们也要考，就没定那么高吧，我小人之心一下），这也让我占了点便宜，因为我不是 211 的。从过程看，至少笔试还是公平的，面试在程序上非常严格，我觉着也算公平，尽管我面试成绩挺差的，毕竟自己不太会说话。这种招聘，考上了就觉着公平，没考上就觉着不公平。关系户们的水平大多数都不咋样，而且也不是很好用，这两条途径一般行不通，但是他们有绿色通道，没准什么时候就来上班了，很随意。

关于评职称这方面，也是要看文章的，不过目前这里只认中国知网上能查到的文章。我读研阶段发的 SCI 居然都用不上.....好囧啊

好的事业单位，在这个人治的国度，也许就是有个善于管理的好领导的单位吧。如某位虫友所说，在事业单位里千万别有想法，没想法就会好过很多。当自己没想法的时候，要么是有了新的追求，要么是已经跟随这个体制而腐朽了。我希望自己不要成为后者.....

另外，事业单位的工资确实比较低，如果没有做项目的绩效，就更没法活了。福利只有过节的时候发的几百块过节费，工作日的一顿工作餐，外加每年的一次体检。我现在实习期，没过过节费，一个月的工资一千多块，去掉房

租，和平均每个月随份子的钱，就剩六七百了，即便在二线城市，这也够窘迫的。等转正后，加上绩效估计会到三千多吧，明年单位要改革，绩效就不一定有了，所以我打算继续观望一下。再坚持一下了。  
再次感谢大家的回复！

## 4.2 2014 年机关事业单位绩效工资最新规定

### 2014 年机关事业单位绩效工资最新规定

国务院发布 2014 事业单位人事管理条例，这是我国首部系统规范事业单位人事管理的行政法规。这一条例于 2 月 26 日在国务院第 40 次常务会议上通过，将从今年 7 月 1 日起施行。

新聘用工作人员应公开招聘，并签订 3 年以上的聘用合同是条例中最引人注目的一条规定。国务院法制办、中央组织部、人力资源社会保障部负责人也就《事业单位人事管理条例》进行了解读。

#### 招聘

##### 新聘工作人员应公开招聘

据介绍，我国现有事业单位 111 万个，事业编制 3153 万人。近年来，事业单位人事制度改革取得较大进展，以聘用制度、岗位管理制度和公开招聘制度为主要内容的人事管理制度初步建立，但还存在一些问题：一是能进能出、能上能下的用人机制尚未真正建立；二是聘用合同的订立、履行、解除、终止，各地做法不统一；三是奖惩等激励保障机制不够健全；四是人事争议处理依据不够明确。这些问题都需要通过专门的立法加以解决，因此有必要制定出台《事业单位人事管理条例》。

2002 年国办转发原人事部《关于在事业单位试行人员聘用制度的意见》，将聘用制确定为事业单位的基本用人制度。聘用合同签订率逐步提高，目前已超过 90%。

《条例》明确，事业单位新聘用工作人员，应当面向社会公开招聘。但是，国家政策性安置、按照人事管理权限由上级任命、涉密岗位等人员除外。

事业单位公开招聘工作人员要按照制定方案、公布信息、审查资格、考试考察、体检、公示、订立合同等程序进行。事业单位内部产生岗位人选，需要竞聘上岗的，也要按照类似的程序进行。

#### 岗位管理分为 3 种类别

2006 年原人事部发布《事业单位岗位设置管理试行办法》，开始试行事业单位岗位设置管理制度。事业单位岗位分为管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位 3 种类别。2011 年中办、国办《关于进一步深化事业单位人事制度改革的意见》规定，公益一类事业单位，在审批编制内设岗，规范人事管理，搞活内部用人机制；公益二类事业单位，在备案编制内设岗，赋予单位灵活的人事管理权。据此，《条例》规定事业单位按照国家有关规定设置岗位。

#### 合同期限一般不低于 3 年

事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于 3 年。初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限 3 年以上的，试用期为 12 个月。

>事业单位工作人员在本单位连续工作满 10 年且距法定退休年龄不足 10 年，提出订立聘用至退休的合同的，事业单位应当与其订立聘用至退休的合同。

事业单位工作人员受受到开除处分的，解除聘用合同。

#### 考核绩效结果决定工资调整

事业单位应当根据聘用合同规定的岗位职责任务，全面考核工作人员的表现，重点考核工作绩效。考核应当听取服务对象的意见和评价。考核分为平时考核、年度考核和聘期考核。年度考核的结果可以分为优秀、合格、基本合格和不合格等档次，聘期考核的结果可以分为合格和不合格等档次。考核结果作为调整事业单位工作人员岗位、工资以及续订聘用合同的依据。

#### 工资社保依法参加社会保险

事业单位工作人员工资包括基本工资、绩效工资和津贴补贴。事业单位工资分配应当结合不同行业事业单位特点，体现岗位职责、工作业绩、实际贡献等因素。国家建立事业单位工作人员工资的正常增长机制。事业单位

工作人员的工资水平应当与国民经济发展相协调、与社会进步相适应。

事业单位及其工作人员依法参加社会保险，工作人员依法享受社会保险待遇。

### 4.3 审协 VS 航天一院研发中心

我是一名毕业近 3 年的硕士，现在所在的单位给我的待遇一直上不去，所以决定离开。

现在，同时收到了审协和航天一院研发中心 offer

收集了两个单位的信息，现在有点懵，不能果断下决定。

先说一下，我了解的审协

合同 4 年，违约金 4 万，属于事业单位，工作稳定

开始 4 个月的全职培训，收入 4k 左右，6 个月的岗位培训，7k 左右

正式审案子后 4k 左右的基本工资+10 个案子\*600=10K,

随着资历的增加，会有一些的补贴 好像最高级别 2k/月

住宿有宿舍，一般 2 人间，有家庭的就算了

工作环境舒适，不用加班，工作压力小

人际关系简单，都是各干各的，没有利益冲突

上升渠道单一，要么熬职位，要么离开去事务所

航天一院研发中心

合同年限现在不太清楚，不过如果进去了，想走都难，工作稳定

待遇了解到平均 10k/月，加一定的年终奖，具体待遇还没弄清楚

住宿有宿舍，单人间

工作非常 6+1，每周工作 6 天，每天加班 1 小时，实际可能还要多

工作压力特别大

老牌国企，人际关系非常复杂，权利斗争激烈

上升机会比审协多，老人也多

两个单位待遇差不多，航天机会较多些，但工作压力和审协相比真是大

有些纠结，换了这次工作就不打算换了，所以比较慎重，想听听大家的建议，谢谢

祝各位找工作的都能拿到理想的 offer，已经工作的工作顺利。

### 4.4 事业单位工作感悟

我曾经在一家事业单位干过，是开发区，权力比较大。但可惜我没有编制。说实话，这家单位的工资福利很不错，本科一年都 5 万多，住房公积金缴得也比较多。还能以优惠的价格买房，在 2005 年买的房子到现在至少都升值了 3000 元每平方，这种房子一般人还买不到。但没有编制，即使待遇相同，也意味着永远只有干活的命。因此，在事业单位，编制很重要，否则只能耐作为权宜之策。

我今年刚刚考进江苏常熟的一个事业单位~

不知道以后的发展`

我一个同学去年考进去的~

生活就象是退休~  
一天到晚就是喝茶看报,恨不得养鸟捉鱼了(因为在乡下的)  
最大的缺点就是晚上要值班~  
其他的什么都还好~  
用他的话就是闲的太无聊~  
待遇的话 3-4W  
真实~~  
我希望不要成为这样的人~

我也来抛砖引玉,我现在在某市劳动和社会保障局下属的社保中心工作,全额拨款事业编制,福利非常好,工作也并不累,我们中心最辛苦的就是那些在前台直接和老百姓接触的人,当然,她们是没有编制的,一个月也就一千多元,基本上没什么其他福利的,就是死工资。像我们这样有编制的人一般是在后面办公室工作,除非前台碰到难以处理的事情或者遇到“难缠”的人了,才由我们出面处理。在这里别人感觉我们很忙,但我自己深有体会,忙的不是我们,是那些在前台的小姑娘们,她们还满怀梦想,希望能有一天局长给她们一个编制。当然这种梦想是几乎不可能实现的。因为局里和中心的编制都满了,就连几个干了十几年的阿姨,到现在也没能等到编制。

现在工作较为轻松(真庆幸自己有个宝贵的编制),所以正在读 MBA,先拿个文凭在手上吧。

我在一个县级市的环境监测站工作快一年马上就要转正了。回顾这一年多来,感慨良多,报到第一天领导就和我谈单位比较忙比较辛苦要做好心理准备,确实现在环保事情很多很杂,工作和其他部门比起来是蛮辛苦的,经常周末假期要加班,还记得刚工作没多久我告诉同学我很忙,他竟然不相信,说你们事业单位不就是每天去了喝茶看报纸的吗?我只能苦笑了解

期间也想过考公务员,我觉得做技术真的没啥意思可惜没啥适合岗位只好继续目前工作了。

单位虽然忙点,但是待遇还不错。收入不比我那些留在大学的同学低

## 一、敬业精神

第一,对工作要有耐心、恒心和毅力。西瓜所在的学校,学生非常难管理,说出来恐怕大家都不信,上课做什么的都有,只要你想的到,而且很多学生很会顶撞,有的时候会弄哭很多新来的老师。但是,西瓜总是相信,人心是肉长的,有的时候当一当亲娘,有的时候当一当干娘,有的时候当一下丈母娘,再有的时候就要当一下后娘了,把爱和教育起来,用自己的耐心恒心去做好每一份工作。我想这个不光是在学校,很多事业单位也是用的到的。

第二,苦干要加巧干。勤勤恳恳,埋头苦干的敬业精神值得提倡,但必须注意效率,注意工作方法。该工作的时候不能偷懒,该休息的时候也不要做拼命三郎,如果你太拼命了,会引起公愤的,呵呵,不过大部分人还是能把这个关系处理好的。当你将目光的聚焦于现实时,桀骜不驯的“刺头”却不乏其人,甚至每个人都有过刁难、冲撞领导的“惊险一刻”;同样是服从,领导的感受却大相径庭……世事纷芸迷人眼,唯有服从是灵丹!

## 二、学会争利

在利益面前,不要逆来顺受,也不要过分谦让,应大胆地向领导要求自己应该得到的。“丑话说在前头”,在接受任务时谈好报酬更易让领导接受。争利要把握好度,既不争小利,不计较小得失,又不得过分争利。当然,折扣的方法有时也很奏效。向领导要求利益大有学问,关键要把握好火候和技巧。第一,执行重大任务以前,争取领导的承诺。第二,要求利益要把握好“度”,见机行事。

## 三、还想谈谈“班主任”的苦日子。

临近期末了,班主任要填多少份表格?要写多少份评语?我曾经很“无聊”地进行过统计,结果令我震惊不已,我竟要填写超过四百张表格!学生学籍表,学生评价手册,教学常规检查册,备课手册,听课手册,班主任工作手册,后进生转化手册,德育统计表,评优评先统计表,教学论文,班主任工作论文……我想问的是,我们真的有必要填写那么多的表格,撰写那么多的材料吗?班主任老师的日子真的非得过得这么苦这么累吗?我搞不清楚,

为什么我们要把原本很单纯的教育复杂化？为什么作为一个老师，却要花费那么多的时间去面对文件材料，表格总结？一个老师不能把精力用在思考如何教学，如何教好自己的学生，这是教师的悲哀，也是教育的悲剧。

总之，我想说的就是“我喜欢教书，但我不相信教育”，

我是某区的派遣人才，到了区属某局的机关，身边大多都是公务员。其个别是下面的事业单位借上来的人。工作说实话没有我在企业的时候忙碌，有时空的要死，有时事情都集中在一起又忙死。因为这个区不转事业编制，公务员又没考上，所以心里还是满失落的。有时候想想难道人生就真的这样过吗？但是又没有一纸辞呈再出去奋斗的勇气。

所以我劝所有考派遣制的TX，看清楚到底合同期满转不转事业编制。不转又上面没人的话，真的要考虑清楚。还有就是不是所有的事业待遇都好的，大家不要一听事业单位就觉得多有钱。3000以下的事业还是有的。

#### 4.5 从事业单位到银行的真实感悟

我是09年毕业的，现在深圳某国有银行当客户经理。有师弟让我写一下自己毕业这两年来工作经历，回想起09年毕业时青涩的自己，五味杂陈。写下这篇文章，既是跟大家分享，也是纪念那段光阴，更是写给未来的自己。

在讲我的找工经历之前，先介绍一下自己的情况。我是女生，出生在农村，父母都是种菜的农民，09年毕业于广东一所2B类学校。当时高考放榜时知道考上这所学校的时候，一点都开心不起来，因为高昂的学费。在广东二本学校分为两档，二本A类（简称2A）学费跟一本差不多，二本B类（简称2B）指的是一本或者二本A类的大学开设的自己学校分支的学院。这类学校学费高，和民办的学费差不多甚至更高。主要针对那些想上好学校分数又不够的学生。2B学校随便哪一个专业学费都要一万五以上，至少我们学校是这样。当初以为只是学费上有差异，后来找工作了才知道差别不只是表面上看到的那么一点，这个后面再说。当时考上以后我就想我是不是真的要去读，还是说去读学费便宜得多的大专？家里人都说好歹也是一个本科学历，读了大专以后就是专科生了，划不来。爸妈都很支持我，虽然四年读下来必然要花光他们的积蓄。于是我来到了广东。

报道的第一天，我就被舍友的“装备”给雷到了。寝室的其他三名同学都由爹妈自己开着车送过来，后来我知道有两个是自己家里开工厂，另外一个的老爸老妈都是教授。我们整个班级一共78人，只有七八个同学跟我一样来自普通家庭，其余的不是有钱就是有势。我大二加入学生会、跟我的部长混熟了以后，他跟我说：你以为每年一万多的学费是谁都付得起的吗？四年至少六万，生活费还有其他杂七杂八的大概四万，加起来就是十万了。你读个2A或者一本的学校学费四年下来也就是两万，差太多了。学费高，但教育质量不成正比。好多老师并不咋地，部分老师还觉得是我们学生素质太差，比不上一本学校，也就消极怠工。所以来咱们学校读书的大部分家庭条件都相当的好，不在于这个教育的成本，也不在乎是不是真正学到东西，他们只想拿一个文凭，毕业以后家里边自然会给安排工作。

所以在毕业找工作的时候，我周围的同学还是不紧不慢地过着日子，我曾经一度感到很孤独，因为我不知道该和谁分享我的苦与乐，我身边的绝大部分同学不需要经历我所将要经历的。但我没有退路，我必须勇敢地走下去，因为我不能对不起父母这四年来对我的投入和付出。

如果你和我的同学一样，拥有良好的家庭背景和社会资源，那么我祝福你，也希望你能善待你的社会资源，好好地利用它，闯出一片天空；如果你和我一样，是在普通家庭长大的，那么恭喜你，你有更多的机会去走出自己的道路。

好了，废话了那么久，转入正题吧。

大四开学不久，各个大公司就浩浩荡荡地开始了校园招聘。我们学校因为地理位置比较偏远，学校名气也不

大，没有多少企业过来开招聘会，我跑到市里听了几场宣讲会，给我感受最深的并不是宣讲会上 HR 讲得多么唾液横飞，而是会场里黑压压的一片人头，我头一回感受到了压力。我知道在这个大家都疯狂找工作的节骨眼上，一点时间都不能耽误，于是我开始上应届生，从修改自己的简历开始做起。

第一个给我笔试和面试机会的是广东邮政。当时我们班只有不到十个人收到，看到网上说是海笔，不用想我也知道大部分的笔试通知都是发给了二本 A 及以上学校的学生。我在网上找了大量资料，几乎每个毕业生招聘网上的相关资料都下载打印出来看，我还上了邮政的主页，看了公司介绍、发展历程、经营理念之类的，防止到时候万一考到了公司的知识我却不知道。看完了满满十几二十页的准备资料，我参加了笔试。笔试之后等了好久，我接到了面试通知。我依然很认真地做了准备，面试的时候 HR 瞄了一眼我的简历，第一句话就跟我讲：你这个学校我没听过耶……聊了几句之后，HR 跟我说：小姑娘，实话跟你说吧，我们一般都是要招 2A 以上的，像你们学校毕业的，我们一般都比较少考虑。我一听心就凉了。后来他又说：我觉得你还挺踏实的，会尽量给你推荐一下。回去等通知吧。听到这句我又觉得有了希望，心里面祈祷他不是看我可怜在说安慰我的话。

第一场面试，我就遭遇了学校这个问题。但我很感谢这个面试官，因为他本来可以跟我说一两句完全正确的废话，比如你很不错，回去等通知。但是他没有敷衍我，他对我说的那几句大实话，是带着善意的，我记得我当时面试完一连跟他说了五六次谢谢，除了感谢他帮忙推荐，更是感谢他的真诚。

等了大约一个礼拜，在应届生上看到有人陆陆续续接到通知，我安慰自己，也许你是下一批。后来等了大约两个礼拜，我鼓起勇气打电话过去问，回答是很抱歉。我知道这次面试无疾而终了。但我还是很感谢这次面试，因为它让我看清了自己所站的位置。

后来我也网申过很多大公司，但都没有得到笔试和面试的机会。中间参加过好几场本科生招聘会，但往往是简历一递上去，人家就说不要 2B 学校毕业的本科生。当时真的有万念俱灰的感觉，自嘲是不是应该去参加大专毕业生专场。现实的铜墙铁壁让我明白到，2B 学校虽然是本科，但是在用人单位看来并不能算真正意义上的本科，在他们看来，2A 以上院校毕业的学生才能真正称得上是“本科生”。之后也断断续续有一些小公司过来我们学校招聘，但基本上工资都只有一千三左右，一千三的工资，在广州这样的大城市怎么活啊？而且还不包食宿。

在现实面前，刚开始找工作的热情被一盆盆冷水泼得心灰意冷，我真的不知道我的未来和前途到底在哪里。看到身边的同学纷纷参加公务员考试，我也跑去报了名，但千军万马走独木桥一样的国考并没有对我格外开恩。考完期末考后，开始有同学把行李搬离宿舍了，看着他们喜笑颜开的样子，我知道他们家里已经帮忙找好了工作。我妈一直担心我找工作的事情，本来学校的牌子就不响，她就挺担心的，后来知道我们一个亲戚的小孩找工作也是连连碰壁之后，更加担心我的情况。她看电视也知道金融危机，知道企业裁员。那个亲戚的小孩是在一所一本学校读书，如果他找不到好工作，那我就更是岌岌可危了。每次我妈打电话给我的时候，我的话都带有宽慰性质：这几天有公司过来学校招聘，我打算明天去投一下简历，妈你放心吧。每次我妈最后都会说：你一个人在外面不容易，有什么困难和委屈记得打电话跟家里说。我妈年轻的时候跟着我爸吃过很多苦，不到五十牙齿就全掉光了，为了省钱在家里附近一个小诊所做了一幅假牙，平时只能吃一些稀饭、豆腐这些不需要怎么用力咀嚼的食物。很多时候我一个人独处时，想起我妈，忍不住眼睛一热，泪就掉了下来。我骂我自己，你妈年轻的时候吃了多少苦啊，你现在这些算是什么？骂完自己后暗暗下决心，不能因为外界的眼光就消沉下去，你现在活着不只是为了自己，更是为了爱你关心的人。

可以说，我妈就是我最大的精神动力。我一直想着能够赚很多钱，然后担负起养家的责任，有一天可以带着我妈上大医院，配一副质量超好的假牙，可以带着我妈到处去吃各种好东西。

3 月，回家过完春节以后我就马上回了学校，打算呆上几天，然后就收拾东西住到市区的一个同学那里去，方便跑招聘会，我打算本科专科的招聘会都去走一走，把网撒得大一点，总会有收获的。回到学校的第二天早上，我在浏览学院主页时，看到大二教过我们一门专业课的老师在学院网站上发布了一条信息，说有一家在深圳的事业单位招聘一个出纳，因为单位着急要人，有意向的话明天之前发简历给他。我看到后赶紧发了简历过去。后来我听这位老师说只有五个同学发了简历给他，其中一个便是我。当时刚刚过完春节，学校里没什么人，加上我们学校寒暑假宿舍是断水断电的，留校的同学必须集中住到一栋楼里，洗澡必须要到很远的开水房那边打水，上网要到附近的网吧，所以基本没什么学生愿意呆在学校。那一年偏偏天气又很冷，我们住在郊区的远离市里气温更要

低一两度。

第二天那个单位的人事部门就通知了面试，问题都比较简单，主要是了解是否有意愿在这个单位工作。可能是我的态度比较诚恳，后来单位挑了我。我心里一阵狂喜，没想到终于有人要我了！面试官当场拍板以后问我什么时候可以过来实习？我说您方便的话我明天就去深圳！估计面试官也被我的回答吓到了呵呵。

隔天我就真的收拾了行李跟单位的人一起奔赴深圳。这个单位是一家事业单位，实习的时候工资是一千五一个月，转正以后拿到手大概是两千五吧，有一个六人间的宿舍，早餐和午餐可以在饭堂吃，待遇还是蛮不错的。我做出纳，每天就是跑跑银行，比较清闲。财务没有独立的科室，是挂在办公室下面的，所以财务人员就归办公室的管，我的直接领导就是办公室主任，所以经常也要做一些文秘工作，比如写信息报道、写月总结、组织会议、接待兄弟单位参观等等。每天的工作就是朝九晚五，下班后有大量的空余时间。

实习了半年以后，我和单位的人都混得比较熟了，对单位的情况也有了一些基本的了解。我是一个比较喜欢想问题的人，当时对自己的工作做了一个初步的分析。我所在的这个事业单位属于专业性非常强的单位，而我目前从事的财务岗位属于后勤保障工作，如果想要转向业务部门的话基本是不可能的，因为业务部门必须要专业对口。大部分财务人员要么在本职岗位上干一辈子，要么就转向办公室，走行政这一条上升路径。我们办公室主任是一个三十多岁的男人，我觉得他有几个突出的优点：一是文笔很好，他给我们修改的材料是我们学习写作的范本；二是很会做人，和领导、下属的关系都搞得很好，特别是我们办公室女的居多，一个男领导比较容易协调女同志之间的关系，少了很多勾心斗角；三是办事周到，属于领导把事情交给你就很放心的那种；四是酒量酒品俱佳，既能帮领导挡酒，也能给领导劝酒。

后来有一次在单位加班的时候，跟办公室主任一起吃饭，他跟我说，他刚来这个单位的时候也是干财务，后来觉得做办公室发展前途更好一些，走的路子会比较宽，升职的机会比较多，就转了行。做财务，最多也就是做到管理我们单位的一个上级单位的财务处长，但财务处长就那么一个，而且财务女的比办公室的还要多，一般领导都愿意挑个男的来当处长。办公室的话以后还可以当一把手、二把手，或者是党团方面的工作，或者调到其他相关单位和部门去。

不过，做办公室的烦心事也多，因为单位里面芝麻绿豆大的事情都得管，手下的十来号人素质参差不齐，像我们单位每年都要负责解决两三个军队转业干部的就业，这些人以前在部队里面至少都是连长级别的，是发号施令的不大不小的官儿，你有点什么事想让他去办他都不怎么理睬你，何况我们这种单位没有原则性的大问题是从来不会炒人鱿鱼的，所以你也拿他没办法。说白了，办公室主任其实就是领导的管家，准确点儿讲，是保姆。事无巨细都得管，方方面面都得做到位。走出单位得让领导有面子，回到单位让领导没有后顾之忧。

我们主任跟我讲完了这一番掏心窝的话之后，跟我总结了一句（在机关工作的人都很爱长篇大论以后做一个高屋建瓴、简短有力的总结，如果你要进机关，也必须学会这一点），是他以前的一个老领导传授给他的，那就是：坐下来能写，站起来能说，走出去能干。坐下来能写，文笔要好，要会写材料。站起来能说不是随便说说，而是要懂得在不同的场合该说什么话，通俗点讲就是对人说人话，对鬼说鬼话。走出去能干也不是人人都做得到的，做点事情谁不会啊，但能把事情做得符合领导的意图、符合群众的期望就不是人人都做得到的了，你做事是不是有交代，是不是负责任，领导给个事情你去办一回一眼就能看出来，许多八零后九零后的通病就是口头答应得很爽快，回头就把这个事儿给扔到一边了。有些同学可能在学校的时候养成了拖沓的习惯，大学里面没有几个没试上课迟到早退的，没有几个在上课的时候不玩手机不打酱油的，但一旦走上工作岗位，这些工作习惯都不能带到单位来。我们单位这几年来招的大学生不少，但每天上班比我们办公室主任早的，也就只有我和另外一个科室的同事。

听主任讲完这些以后，我就开始在心里面考虑自己在单位的发展。一是晋升空间，财务是我的专业，但只做财务并没有太多的发展，做办公室的话我又不能喝酒不懂应酬；二是工资待遇，我们单位的薪酬分配体制简单来讲就是不患寡而患不均，工资升的很慢，工作个五六年也还是跟我现在差不多的水平，等以后父母年纪大了，养老的成本肯定会更高，我这点可怜的工资就更显得捉襟见肘了。当然这份工作也有好处，最大的好处就是稳定，相当的稳定，只要你不是犯了不可原谅的原则性错误，不会有人让你卷包袱走人。但是我现在还这么年轻，我要这么稳定干嘛呢？我爸妈对于这份工作当然是相当满意的，因为在他们看来，女孩子就该做财务这样的稳定的工作，如果还是在公务员或者事业单位就更好了，相当于拿到了金饭碗，有了平平安安过一辈子的基础。

但是我当时想换工作的想法只限于自己在心里面想着，谁也没告诉。因为我知道这时候如果告诉了家里人，肯定炸开了锅。而且我现在也没有更好的选择，说了也白搭。如果我想辞职的话，我必须先找到另外一份工作，才有底气向其他人提出我要辞职。

但是这个时候我已经不是应届毕业生了，许多公司都是将校园招聘和社会招聘分开的，校园招聘只针对应届的学生，而社会招聘一般都需要有相关行业较为丰富的工作经验和人脉。所以建议各位还没有毕业的同学要珍惜自己应届毕业生的这个身份，慎重地选择踏出校门的第一份工作，如果可以的话尽量选择一个较高的起点。如果是属于毕业以后没有太多选择的话，只能先开始做你手里拥有的那份工作（就像我一样，毕竟这么大个人了不能总让爹妈养着啊，那是件丢人的事儿，我个人很不赞成毕业以后还啃老），然后再慢慢朝着自己想要的目标去努力，曲线救国。

在单位的这半年里面，因为工作清闲，我有大量的空余时间，我宿舍不远有个图书馆，于是我借了很多书来看，这段时间看过的书对我帮助很大。因为基本上看的书都是自己真正感兴趣的，不像以前，选书来看都是比较有目的性的，比如说为了考四六级而看书，为了找工作而故意找一些励志的书来看。这半年里面我看的书基本什么方面的都有，很杂，但每天晚上看两三个小时的书让我的心境一直很安宁，好像外界的纷纷扰扰跟我都无关，觉得自己整个心都是丰盈的、充实的、强壮的，就像一个等待爱情到来的人，心里并不着急，因为知道属于自己的，一定会来。

十月初，我在人才市场上看到某国有银行招聘柜台人员，于是我跑去问了一下情况，发现应届和非应届都可以投，而且主要是招聘非应届人员。同时也了解到，这次的招聘属于银行的劳务派遣制员工，是跟劳务公司签订合同，而不是跟银行签合同的，不属于银行正式编制的员工。但在场的 HR 告诉我，入行后如果表现好的话，可以从事储蓄柜台以外的其他业务，比如当理财经理、客户经理、消费经理等，或者是国际结算类业务，发展空间还是比较大的，业绩好的话工资待遇并不会比正式员工差，甚至可能超过正式员工；而且，工作三五年后，如果表现优异，可以转为正式员工。我觉得很吸引人，最主要的是它不介意我不是应届生的身份，又不像一般单位一样将劳务派遣制员工跟正式员工完全区分开来，待遇上更是天差地别。我觉得这是一个机会，便递上了简历。

很快我收到了面试通知。面试是小组面试，给一个排序题，大概是说彗星即将撞地球，在一个什么设施里面有 11 个人，但是设施中的食物只能供 5 个人维持一段时间，要 you 从 11 个人里面选出五个人存活下来，承担复兴地球、繁衍人类的使命。小组讨论共三十分钟，最后选一个人出来总结。面试题比较有意思，给我的印象很深，我大概都还记得这十一个选项的情况，可以跟大家说一下。

男 1 是政治学博士，身体健康，女 1 是他的老婆，心理学硕士，小孩 1 今年五岁，是这对夫妇的儿子，喜欢动物。

女 2 是交际花，小孩 2 是她的儿子，是个三岁的小神童。

小孩 3 是个小女孩，成绩很好。

女 3 是年轻的生物专家，体弱多病。

男 2 是年轻医生，运动健将，同性恋。

男 3 五十岁，是机电方面的工程师。

女 4 是个老太太，医术高明。

男 4 是生物专家，未婚，四十岁。

从这里要选出五个能够活下来的人。如果在我刚毕业的时候让我来回答这样的问题，我肯定答不好，一方面是没经验，二是没底气。幸好在这个单位工作的半年多里面我看了很多书，其中有包括工商管理类的书籍，里面讲过的案例就有这种排序题。其实这种题目都有一些通用的思路。首先要看我们排序的标准是什么，从这个题目来讲，目标是两个，一是繁衍人类，二是复兴地球。繁衍人类就必须是男女搭配，而且不能是同性恋，排除男 2，年老的、体弱多病的也不行，排除女 4 和女 3；复兴地球那就要从这几个人的职业和专业来挑选，看哪一些是复兴地球不可缺少的技能，这个可能每个人的标准都不一样了，我觉得重要的不一定你也觉得重要。我当时是将不符合第一个条件的男 2 和女 3 剔除以后，将剩余的 9 个人进行了分组，分为男人组：男 1、男 3 和男 4；女人组：女 1、女 2；小孩组：小孩 1、2、3。然后再来挑选。

男人组我选了男 1，懂政治和搞政治的人一般领导能力都不差（这从我们单位的领导就能看出来。。。），男 4，复兴地球应该需要生物学方面的专家，要不那些生命科学的东西啥都不懂怎么复兴地球和繁衍人类呢。女的我挑

了女 1，因为她是学心理学的，复兴人类是一项长久的工程，万一大家出现不良情绪了需要人去疏导啊，还选了女 2，因为她是交际花，我想交际花应该都长得不差吧，现实告诉我们长得漂亮容易吸引异性注意，选她有利于繁衍人类。这样就是两对四个人了，最后再选一个小孩，我选了小孩 2，因为他是个小神童，具有很高的可塑性，以后好好培养，就是个人才。

当时大概的思路就是这样。其实面试时每个人大概也都能说几句自己的看法，因为面试官不会挑一些大家没话说的题目。但是要尽量做到比较有逻辑性地表达出来，帮助七嘴八舌说话的组员整理思路，他们才会采纳你的观点。小组面试中，其实说什么并不重要，面试官真的会记得你选了哪五个人出来吗？也许不一定会。重要的是你是怎么说的，是不是有理有据的，是不是令人信服的，是不是充满自信的，是不是能让小组里面的其他人支持你。

出考场的时候，我觉得心情大好，因为我觉得自己表现得还不错。一个礼拜后，我接到了二面通知。

二面是单独面试，五个人对我一个。问题是为什么想要这份工作，自己对于未来有什么规划等等。最后问我有什么问题？我比较关心的问题主要有两个，一个是工作具体是怎样的，二是待遇。于是我鼓起勇气说，能不能具体介绍一下工作和待遇。面试官让我要做好心理准备，因为刚开始肯定是从储蓄柜员做起，而银行里面储蓄柜员是比较辛苦的，在密闭的高柜台里面往往一坐就是一天，一天下来可能连水都顾不上喝一口，办业务态度不够好、速度慢了都会被客户投诉，遇到一些脾气暴躁的客户可能还会当场骂你几句。待遇方面的他没有详细讲，只是说我们的待遇不会差的，放心吧。回去等通知就行。如果通过的话，一个礼拜之内会收到电话。

这之后的几天，我几乎每天都是数着日子来过的，而且还不能跟身边的同事说明我的情况，跳槽的胆战心惊我总算体会到了。但是本职工作是绝对不能松懈的，每天我还是认认真真地做好手头的工作和领导交给我的事情，没有人看出我有什么异样。

第四天，手机收到了一个陌生的固话号码。直觉告诉我好消息来了。我马上放下手头的工作，跑到洗手间听电话。接通以后听到：恭喜你……

就这样我确定自己拿到了这个 OFFER。我打电话跟家里人说明了情况，我向他们传达了我的心，没想到我的父母都很支持我，尊重我的决定和选择，只是提醒我说，要慎重考虑，最后无论是留还是走，都支持我，如果做好离开的打算，就要赶紧跟领导说明情况，真心实意地表示歉意，不要给曾经共事过的人留下不好的印象。考虑再三，我决定选择去银行工作。做好选择之后，剩下的就是要选一个好时机跟我们办公室主任说了。

有一天下班之后，刚好所有人都走了，只剩下我们主任在，我走进办公室，说主任我有件事情想跟您商量一下。主任问什么事？看我有点支支吾吾的，主任就开口了：想要辞职了？当时我听到的时候大吃一惊：不愧是办公室主任啊！太会察言观色了。话既然说到这份儿上了，我当然是一五一十老老实实在地全说了出来，我说主任您帮我分析分析。我们办公室主任平常对我们都很好，是很好说话的那种领导，也不摆架子，他听完以后很真诚地给我分析了我当前的情况，完全是从我自己的角度出发。这时候的他更像是一个大哥哥，而不是我的领导。我很感动，没想到会遇到这么开明的领导。说完以后他说，我给你的这些建议只是个人的看法，不一定对，最后还是要你自己拿主意。我一直觉得你是一个聪明的女孩子，不管到哪里都会发展得很好的，不管你是否选择离开，以后遇到什么问题都可以找我。

他对我说这些话的时候，我相信他当时其实已经知道我去意已决。但我真的非常感谢他对我的宽容，一直到现在我都有跟他保持联系。

之后，我很快办完了离职手续，到银行上班。我分到了罗湖的一个支行，报道以后营业部主任给我分了一位师傅，是一个比我早入行两年的女孩子，她负责教我储蓄柜员必须掌握的业务。我是跟班学习，也就是我坐在我师傅旁边看着，她在柜台上边给客户办理业务，边给坐在旁边的我讲解，有时候大堂里面排队的人一多，她根本顾不上我，我就自己看她操作，然后在笔记本上飞快地记下那些看不明白的交易代码和步骤。一天下来觉得自己好像什么都没学，因为自己记的东西都看不懂，脑袋里面一堆堆的问号。师傅把她那本厚厚的笔记拿给我，让我去复印，好好地看。我复印了一个小时，因为实在太多了。晚上回去以后就开始背交易码，看师傅的笔记、整理自己的笔记，加班到十一二点，完全颠覆了我之前的生活习惯。一个礼拜以后营业部副主任通知我：下个礼拜你要自己上柜。我当时一听蒙了，小声说了一句我可什么都不懂啊。她笑着说：别怕，你师父会看着你的。于是那个周末我把厚厚的一本笔记看了两遍，把那些交易码和步骤都背了一遍，然后在凌晨昏昏沉沉地睡了过去。我刚

开始想有师傅看着我那我不怕，后来才知道领导所说的“你师父会在后面看着你”是什么意思：我和师傅同时上柜，她是一边办着自己的业务，一边抽空看看我这边做到了哪一步，抽空指导我。我师父忙起来就顾不上我了，这也不能怪她，是人都知道一心不能二用，而且涉及到现金业务，更是马虎不得。一到柜台上，我才发现我连怎么进入那个系统都不会，赶紧问师傅，给客户办理业务的时候必须翻着笔记边看边做，笔记里面没有的只好扭头问师傅。客户等得不耐烦了，我只好陪着笑脸道歉，客户在走的时候给我评价时按了不满意，说你们银行怎么这样，没有人会办业务就别开门！我从小到大没被人这么说过，脸上红一阵白一阵的，真想当场挖个地洞钻进去。

下班以后，师傅对我说，这就是银行。我们永远都要在人前笑，即使你觉得自己受了委屈，人后的辛苦是没有人会知道的，也没有人会过问。可能你现在觉得很难受，为什么要在这这么短的时间内让你独立上柜，因为只有实操中才能成长得更快，我当初也是这么过来的，而且比你更惨，我只看了我的师傅两天就要自己上柜了，而你还跟了我一个礼拜。师傅说这话的时候很平静。以前去银行办业务，以为在银行工作是多么光鲜亮丽的事情，却从不知道背后的艰辛。从现在开始我要不停学习，没有间歇地学习，尽快掌握业务，不能让别人投诉我，因为我胸前实习牌上面清楚地写着我自己的名字，我不能砸烂自己的招牌。

于是我更加努力地学业务、记笔记、向师傅请教，晚上回去整理笔记、背笔记，每天都到十二点才能休息。刚开始一个月，业务很不熟，经常都是手忙脚乱，不知道该先做什么，再做什么，每天都有几个等得不耐烦的客户数落我，我都忍着。有些人说的话真的很难听，但是我不能骂回他，因为这是我的工作，只能打落牙齿和血吞。刚开始上柜的两个礼拜，我几乎每天晚上都做噩梦，梦见有客户骂我，要不就是梦见自己在数钱。

两个月后我终于能够自己独立上柜，除了一些特别复杂的业务之外，我都能熟练地操作了。三个月后储蓄业务我基本都很熟了，开始帮我师傅分担一些公司支票取现业务。四个月我学的这些业务都很熟练了，而且速度提升得很快，每天能做一百三十几笔业务，在我们这批新进人员里面是最快的。这时我觉得我应该学一些新的东西。于是有一天吃完午饭的时候，我瞅着我们营业部主任走出饭堂了，我赶紧跟上去，说：主任我想学点新业务。主任说：你现在的业务都熟悉了吗？我想了想说：基本没问题。主任说：好，我知道了。第二天，主任就安排我去对公柜台学习公司业务，我跟另一位年纪比较大的柜员学，她是我的第二位师傅。我问公司业务有什么不同？师傅说，储蓄业务因为要数钱，对公柜台这边大多数都是转账，仅存的现金业务也是放到储蓄柜台那边去办理了，相对来讲轻松一点。但公司业务比起储蓄业务来讲种类更多，特别是结算类业务更为复杂，需要头脑清晰的人，做公司业务以后发展道路会更开阔，因为对公柜台的业务熟练了之后才能当客户经理，做客户经理以后晋升的空间才会大起来，比如网点行长和管辖支行行长基本上都是公司业务出身的。

2010年2月初，我开始在对公柜台学习。3月份我转正以后，工资开始水涨船高，基本工资有3300，绩效工资是1700，加起来刚好5000。确实跟面试时说的：待遇方面你不用担心。当时很兴奋地把工资全寄给了家里，一方面是给爸妈家用，一方面也是为了让家里人放心。

对公业务需要审核很多资料，例如公司开户，有外币账户、人民币账户、验资账户、基本账户、零余额账户等等，每一种不同的账户需要提供的开户资料是不同的，需要哪些证件和资料柜员自己心里必须清楚，否则如果在客户办理业务时翻阅笔记就显得不专业了。

4月初，我基本能够掌握对公柜台的所有业务了，而且跟很多公司客户都成了熟人。银行的公司客户是比较稳定的，一般公司不会随便就销户，相对于个人账户而言稳定得多，并且跑银行办业务的基本上都是公司的财务人员，也有些小公司没有专门的财务人员的话也会派业务员跑银行，但人员都会比较固定，所以常来办业务的都会跟我们前台的混得很熟。我喜欢在办业务的时候跟客户聊天，什么行业的都有，听他们讲他们公司的事情，让我了解到很多不同的行业真实的情况。

也是从这个时候我开始意识到这样不枯燥的工作才是适合我的。以前在事业单位的工作虽然很稳定，但每天都按部就班，做久了整个人都觉得麻木。但在银行就不会，每天我都可以和外面的人交流，办理着不同的业务，比较有意思。可能有很多人会觉得银行很累，因为下班晚，培训又多，有时候甚至加班到九点十点都还不能下班，但是我一点都不介意。我喜欢趁着年轻的时候多学习，我觉得这份工作适合我。所以说每个人性格不同，适合他的必然是不同类型的工作，同样一份工作，不同的人会有千差万别的体验。

5月初，行里组织公司客户经理资格考试。之前师傅告诉过我，行里有各种各样的资格考试，最好都去考一考，先拿到这个资格，以后当有职位要竞聘的时候，如果别人没有这个资格而你有的时候你就比别人多一个筹码

了。那段时间因为业务培训太多，每天下班都很累，往床上一靠就能睡着。幸好考试那天是星期天，于是通宵看了两个晚上，眼睛满是血丝走进考场，硬是让我给考过了。

5月末，我听说我们行正在筹办一个新的网点，这个消息后来在一次例会上从我们营业部主任口中得到了证实。我想，开新网点肯定需要人员过去，一是从外面招聘，二是内部调整，如果年底之前要对外营业的话，对外招聘的话还得经过培训才能上岗，估计是来不及了，比较有可能的是内部人事调动，如果是这样的话，我们新人可能就有更多的机会了。果然，到了6月初，行里发了通知要进行公司客户经理选拔，分为笔试和面试，笔试过关了才能进入面试。我觉得这是一次不可多得的机会，如果选上的话可能就不用坐柜台了，就马上报了名。笔试的内容包括金融方面的理论，公司贷款业务，行测题和英语题。后面还有两道简答题，关于你怎么看待客户经理和公司业务的。

笔试成绩出来以后，根据成绩高低筛选了二十人参加面试，面试是小组讨论的形式，竟然又是排序题，可见排序题在最近几年的小组面试中有多么流行。题目列出了公司客户经理需要具备的素质，从中选出你觉得最为重要的五个，说明理由。每个人有一分钟时间陈述自己的观点，然后讨论，最后选一个人总结。知道是小组面试的时候我在想，以前参加小组面试，面对的都是素不相识的考友，而现在一起PK的都是熟悉的同事，既要竞争又要合作，更重要的应该还是合作，小组面试本来就要和谐取胜，更何况是无论结果好坏以后都必须一起合作的同事。所以即便意见不同，也要委婉地提出，不能针尖对麦芒。

整一场小组面试下来，我觉得我的表现不能算最好，但也不差，在我们那一组可以排第二第三吧，加上笔试的成绩，我估计我可能是排第三到第五名之间。一个礼拜后成绩公布，我的成绩恰好排在第三，跟我预想的差不多，二十个进入面试的人成绩都公布了出来，通知上说我们二十个都进入了后备队伍，当然谁都知道一旦有机会的话肯定是按照排名先后来安排的。

7月，我还是继续在对公柜台上柜。之前考客户经理的事情也好像没有了下文，行领导没有再发新的通知，估计是领导忙别的事了。中间有传闻说新网点可能办不起来了，因为新的写字楼所在的地段租金太贵，有可能会被上级领导否决掉。不管世界怎么变，我还是仍然好好地干着我的活儿。

9月，行领导说新网点快筹办好了，需要我们这边抽一些人过去帮忙。那边缺两个客户经理，我们行里会调两个人去，再从上次参加面试的同事里面选了四个人过去帮忙，当客户经理助理，我看到名单上有我的名字，开心极了。

刚开始过去的时候我并没有什么具体的工作安排，因为新网点的筹备工作处于最后的完善阶段，一直到11月份，我都在跑前跑后地干着各种打杂。但也是在这段时间，我的协调能力得到了很大锻炼，因为每天都要跟其他网点的同事打交道。

12月，新网点正式对外营业，我有了平生的第一张名片，上面的职位是客户经理助理，其实就是给客户经理打杂的。在给客户经理打杂打了九个月以后，也就是今年9月，我升了初级客户经理。

这里我想说一下对“打杂”这件事情的看法。很多人都看过《the evil who wears Prada (穿普拉达的恶魔)》，没有看过的同学建议大家在找工作之前先看一看，看这部片子最大的好处是有益于心态的调整。电影里面安妮海瑟薇扮演的女主角是美国西北大学毕业的一个新闻专业的高材生，有很好的学业背景也有很丰富的实践经验（当过某个比较有名的报纸的实习记者），毕业后满心欢喜地进入到顶尖时尚杂志工作，担任杂志主编的助理，如果你有看完整部电影，你就知道她的工作说白了其实就是一打杂的。老板一切大小事务都得由她去打点，安排会议、订机票这些是分内事，帮老板买咖啡和狗粮自然也不在话下，最令人叹为观止的是还得帮老板的双胞胎女儿拿到还没有出版的哈利波特续集！试问这不是打杂是什么？！但女主角不是一个普通的打杂，她是一个非常专业非常高级的打杂，当然她也试过被老板的压力逼迫到失声痛哭，但后来调整心态后誓要让老板对她刮目相看，于是以高度的激情重新投入工作。很快她的工作能力就让老板眼前一亮了：交给她办的事情全部都办得稳稳妥妥，最让老板惊讶的是她没有交代的事情也全部提前办好了，这让老板始料不及，虽然嘴上没说，但心里面对她的工作能力充满了赞赏和肯定。之后也给了她更多的发展机会。试问这样的打杂哪个老板不喜欢呢？

很多大学生一毕业进入工作单位的时候，领导大都会安排一些基础性的简单工作，于是很多同学都感到很失落。因为每个人都自信自己是可以做一些更为重要和有意义的工作，而不是“打杂”。我这里可以讲一下我在当储蓄柜员时候的一件小事。后来这件事经常被我们领导拿来讲给新人听。

我当柜员两个月后有一天被抽去整理档案室里面的开户资料单，因为过几天有上级部门来检查，而里面有些堆满灰尘的开户单已经 N 年没有整理过了，乱糟糟地放成一堆。业务经理让我们把资料装订好，记下资料不齐的开户单以便追查。当时我们三个劳务派遣制的柜员和其他几个名校毕业的客户经理（我们几个人都是那一年新来的，都是处于实习期，只是职位不同）都被调过去帮忙，而只有我整理过的开户单受到业务经理的表扬（后来业务经理把我们的表现告诉了行领导）。因为我整理的开户单全部是按日期排好装订，我整理过的三十本里面没有一个错漏，而资料不齐的开户单我都在边上贴上了红色便利贴以示区别，并写上这张开户单上缺失的是哪一部分的资料以及客户的联系电话。而其他几个人，不是没有按顺序排好，就是装订得很难看，一点不整齐，更没有像我那样用便利贴标明。这说明只有我一个人认真去看了开户单上面的资料，并且明确了领导想要我们做的事情。所以说，做事情一定要用心，要注重细节，即使是打杂也要做一个高级的打杂，因为你的举手投足领导都会看在眼里，每一个表现领导都心中有数。我想起之前曾经看过的一句话：即使你现在只拿着 2000 块钱的工资，你也要拿出能领 1 万元工资的工作水平。这就是说，我们不要总是把自己的付出和回报放在天平的两端，去看它是否对等，如果你觉得你可以获得更好的回报的话，那你就表现出值得别人给你高回报的相应的工作能力。

总结：

毕业到现在两年，我想我也不是什么牛人，也许也不能给看帖子的人太多的帮助，只能算是提供一些经验教训吧，让大家不要走我走过的弯路。有些东西也仅仅是我个人的体会，说出来给大家作参考。最后我想结合我这两年的工作经历，跟大家一起分享几句话：

### 1、你的名字，就是你的品牌。

我们的名字都是父母起的，但真正铸造自己的品牌，靠的还是自己。你在别人心目中是怎么样的？不需要多说，往往在第一时间不假思考的说出来的，就是你在别人心目中的形象。我们进入工作岗位以后，一定要注意自己说过的每一句话，做过的每一件事，因为我们说的话、做的事都会刻上我们的名字。我们绝不能容忍自己的名字跟“不负责任”、“左耳进右耳出”、“做事没有交代”这样的字眼搭上任何关系。只有这样，你才会在工作中成长得更快。

### 2、认真做事只能把事情做对，用心做事才能把事情做好。

这句话是我一个领导跟我说过的，我一直记在我常用的那个笔记本上，每次换新的笔记本，我都会先在扉页写上这句话。不要以为领导不知道，认真做事和用心做事，领导一眼就能看出来，因为你是仅仅做到了认真，还是有去用心做事，最后出来的效果是可以看出差别的。做对和做好是两个不同的层次，做对停留在事情没有出错的层次上，而做好则需要你真正花心思去考虑怎样让事物本身得到提升，甚至实现质的飞跃，让领导和同事眼前一亮。

### 3、今天很残酷，明天更残酷，后天很美好，但是大多数人死在明天晚上，看不到后天的太阳。

这句话相信很多人都熟悉，这是马云说过的一句话。这句话我是特别想对和我一样毕业于 2B 学校的同学们，还有我母校的师弟师妹们说的，不要因为自己的出身就感到悲观，我们可以自卑，但不能让自己卑微到放弃向上的勇气。之前有师弟师妹跟我讲过他们找工作时如何如何碰壁，我听完以后心情很复杂，我看到了我曾经的自己。听完师弟妹的倾诉，我想电话那头的你们也许期待的是一声“加油”，但我只是沉默，我不知道该说什么，因为我知道，一句简单的加油，说出来很容易，听上去也很美，但也许到了现实中，一碰就碎了。真正经历过失败的人会懂得，那么些痛苦、挫折、失望、郁闷到想抓狂的情绪，只能是自己去品尝，漫漫长夜后才会有一点点的光亮。我想马云的这句话，说的就是这个道理。我们不要去责备现实如何如何，实际上你所经历的也是我曾经经历的，我所经历的也是走在我前面的人所经历过的，因为这就是生活。

前段时间在 HBO 上看过乔治亚·欧姬芙的自传性电影，她是 20 世纪美术史上最著名的两位女画家之一，并创下了美国艺术史上第一位女性个展的记录。她曾经说过：“我生来胆小，但我从来不因为我的胆小而不做我想要做的事情……别人的视角永远不如你自己的好，因为这是你与生俱来，且最终就是你的全部；失去了它，你就失去了自己，以及其他全部。”同样的话，送给各位。

应届生求职网事业单位专版信息：<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-1677-1.html>

## 附录：更多求职精华资料推荐

**强烈推荐：** [应届生求职全程指南（第十一版，2017 校园招聘冲刺）](#)

**下载地址：** <http://download.yingjiesheng.com>

**该电子书特色：** 内容涵盖了包括职业规划、简历制作、笔试面试、企业招聘日程、招聘陷阱、签约违约、户口问题、公务员以及创业等求职过程中的每一个环节，同时包含了各类职业介绍、行业及企业介绍、求职准备及技巧、网申及 Open Question、简历中英文模板及实例点评、面试各类型全面介绍、户口档案及报到证等内容，2017 届同学求职推荐必读。

应届生求职网 [YingJieSheng.COM](http://YingJieSheng.COM)，中国领先的大学生求职网站

<http://www.yingjiesheng.com>

应届生求职网手机触屏版，扫扫看，随时随地找工作

<http://m.yingjiesheng.com>

